



## COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
105	03-04-2019

Servizio: AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E PERSONALE - Sett. Personale

Responsabile del Servizio: ERCULIANI SERGIO

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA CONTRATTUALE "B3" CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 ED ASSEGNARE ALL'UFFICIO TURISTICO – APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO DELLA VINCITRICE.</b>
-----------------	---

**Richiamati:**

- l'art.50 comma 10 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 53 comma 23 della Legge 23.12.2000 n° 388 e successive modificazioni;
- il proprio Decreto n° 3 del 12.10.2017;

**Richiamate** le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n° 157 del 7.12.2018, con la quale il Comune di Porlezza, sulla base di apposite ricognizioni effettuate dai Responsabili di Area, ha attestato che non esistono situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, e che pertanto non trovano applicazione i vincoli posti dal predetto art. 33 commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001 in tema di assunzioni di personale.
- n° 159 del 7.12.2018, con la quale il Comune di Porlezza ha adottato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale relativamente al triennio 2019/2021 nonché il relativo piano delle assunzioni previste nell'anno 2019;
- il punto 11) del dispositivo della sopra citata delibera recita *“Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio*

*Risorse Umane di adottare tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione del Piano delle assunzioni di cui al presente provvedimento procedendo, nel pieno rispetto dei limiti e vincoli imposti agli Enti pubblici locali in materia di reclutamento di personale, come in premessa esplicitati, a reclutare il personale a tempo indeterminato e determinato previsto nel presente provvedimento”;*

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 22/12/2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP periodo 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 22/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018, nonché il bilancio pluriennale per triennio 2019/2021;
- la deliberazione n. 1 in data 18.01.2019, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG per l'anno 2019, solo per la parte economica;
- la deliberazione n.24 in data 28.03.2019, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano della Performance per l'anno 2019;

**Dato atto che:**

- nell'ambito del predetto piano delle assunzioni, è previsto anche il reclutamento di n° 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di n° 1 anno eventualmente rinnovabile da inquadrare nella categoria “B3” ed assegnare all'Ufficio Turistico;
- non è stato possibile individuare una valida risorsa nell'ambito del personale attualmente in servizio presso l'Ente;

**Accertata:**

- l'inesistenza presso il Comune di Porlezza di graduatorie concorsuali ancora valide cui attingere per il reclutamento della figura professionale di che trattasi;
- l'impossibilità per il Comune di Porlezza di reclutare la figura professionale di che trattasi attingendo da graduatorie concorsuali di altri enti, come meglio specificato nella propria determinazione n° 29 del 4.2.2019, con la quale sono stati approvati lo schema di bando concorso e la relativa domanda di ammissione per il reclutamento della figura professionale in questione;

**Richiamata** la propria determinazione n° 95 del 26.3.2019, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso;

**Preso atto** che la procedura concorsuale si è conclusa lo scorso 2 Aprile;

**Richiamato** inoltre l'art. 15 del D.p.r. 487/1994:

*“1. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. 2. La graduatoria di merito dei candidati e' formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5. ...omissis.... 5. Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicate nel Bollettino ufficiale della Presidenza del Consiglio dei Ministri o dell'amministrazione interessata. 6. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative. 6-bis. Per gli enti locali territoriali le graduatorie di cui al comma 5 sono pubblicate nell'albo pretorio del relativo ente...omissis... ”;*

**Visti** il verbale nonché la graduatoria finale di merito, rassegnati dalla suddetta commissione, agli atti dell'Ufficio Personale;

**Preso atto** che la graduatoria finale è la seguente :

NOMINATIVO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	ESITO
DE ANGELI SILVIA	28	27	55/60	1° class.
KRAUSKOPF MATS	24	30	54/60	2° class.

STREPPARAVA ILENIA	26	27	53/60	3° class.
COLOMBO FILIPPO	22	28	50/60	4° class.
CARMINATI MICHELA	25	24	49/60	5° class.
MONTINI ANDREA	22	25	47/60	6° class.
DE LUCA SEBASTIAN	22	23	45/60	7° class.
CALVIA ALESSANDRA	21	24	45/60	8° class.
BOGGIONI BEATRICE	21	22	43/60	9° class.

**Considerata** l'estrema urgenza ad assumere in servizio la prima vincitrice del concorso, stante l'avvio della stagione turistica;

Sentita in merito la vincitrice;

**Ritenuto** di fissare la data di assunzione nel giorno 8 aprile p.v. per la durata di un anno eventualmente rinnovabile;

**Preso atto** che il Comune di Porlezza:

■ rispetta le prescrizioni dettate dalla normativa in tema di assunzione obbligatoria di lavoratori rientranti nelle cosiddette "categorie protette" di cui agli artt. 1 comma 2 e 3 comma 1 della Legge 12.3.1999 n° 68 nonché dell'art. 7, comma 6, del D.L. 31/8/2013, n. 101 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 30/12/2013, n. 125 in quanto alla data odierna risultano attualmente in servizio n° 20 dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, n° 1 dipendente con contratto a tempo determinato (n° 1 con contratto part time e n° 20 con contratto a tempo pieno) di cui n° 1 rientrante nelle categorie di cui al sopra citato art. 1 comma 2 della Legge 12.3.1999 n° 68;

■ rispetta tutte le disposizioni di legge che subordinano la facoltà, per gli enti pubblici locali, di reclutare personale dipendente al rispetto di vincoli e parametri, come specificato nella sopra citata delibera n° 159 del 7.12.2018 e come di seguito riportato in riferimento alle assunzioni a tempo determinato:

l' art. 9 comma 28 D.L. 31.5.2010 n° 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2010 n° 122 recita:

*"A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, ...omissis.... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalita' nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalita' nell'anno 2009....omissis....Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalita' nell'anno 2009....omissis....Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalita' previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo e' computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalita' nel triennio 2007-2009";*

Richiamate le seguenti pronunce della Corte dei Conti circa l'interpretazione del sopra citato art. 9 comma 28 D.L. 78/2010:

Deliberazione 09/02/2015, n. 2/SEZAUT/2015/QMIG Sez. Autonomie;

Parere 24 aprile 2015 n° 172 Lombardia;

- il Comune di Porlezza nel corso del triennio 2007/2009 ha sostenuto le seguenti spese per rapporti di lavoro flessibili di cui ai primi due periodi del sopra citato art. 9 comma 28 del D.Lgs. 78/2010:

anno	importo
------	---------

2007	€ 6.332,00
2008	€ 2.264,00
2009	€ 2.142,47

-le predette spese sono state sostenute per il reclutamento, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, di personale impiegato in attività di vigilanza e presidio del territorio durante i mesi di maggior afflusso turistico e nell'anno 2007 anche di un operaio;

-Richiamate altresì le seguenti altre pronunce della Corte dei Conti:

- Deliberazione n. 1/SEZAUT/2017/QMIG;
- Deliberazione n. 15/SEZAUT/2018/QMIG;

**Preso atto** che l'orientamento più recente della Corte dei Conti di cui alle sopra citate pronunce consente al Comune di Porlezza di reclutare personale con contratto di lavoro a tempo determinato il quale possa far fronte a peculiari esigenze temporanee ed eccezionali dell'Ente, in virtù della particolarità della figura professionale da reclutare e della situazione contingente delle risorse umane, innanzi citate;

**Richiamata** la normativa in tema di reclutamento da parte degli enti locali di personale dipendente con contratto a tempo determinato nonché di disciplina del relativo rapporto di lavoro, ed in particolare:

- Il D.Lgs. 8.4.2003 n° 66;
- Il D.Lgs. 81-2015, in particolare gli artt. 1, 19, 20 comma 1 lett. d) e 2, 21, 23 comma 1, 25 comma 1, e 29;
- Il vigente C.C.N.L. applicato al personale degli enti pubblici facenti parte del comparto Funzioni Locali, in particolare gli artt. 7 comma 1 CCNL 1.4.1999, 12 commi 1 e 2, 50 e 51 CCNL 21.5.2018;
- Il D.Lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 2 comma 2, 5 comma 2, 35 commi 1 e 4, 36 commi 1 e 2;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare gli artt. 7, 27, 28, 29, 30 nonché i capi II, III, IV, V e VI;

**Richiamata** la normativa in materia diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare:

- art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69;
- D.Lgs. 14.3.2013 n° 33 ed in particolare artt. 9 comma 1 e 19;
- la griglia rappresentata nell'allegato al predetto Decreto Legislativo, dalla quale si evince che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella sezione di primo livello denominata "*Bandi di concorso*";
- la delibera n° 1310 adottata il 28.12.2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione avente oggetto "*PRIME LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 33/2013 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016*";

**Richiamati** infine:

- art. 6-bis L. 241/1990;
- art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/2009;
- il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267, ed in particolare gli artt. 107 commi 2 e 3, 109 comma 2, 147-bis. comma 1, 151 comma 4, 183 commi 7 ed 8;

**Attesa** la competenza ad adottare il presente atto ai sensi de:

- art. 107, 2° e 3° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- proprio decreto n° 3 del 12.10.2017, in premessa citato;

**Visti** i seguenti pareri espressi dal Responsabile del Servizio finanziario:

- preventivo di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18 agosto 2000 modificato e integrato dal D.L. n° 174 del 10 ottobre 2012 e dalla Legge 7 dicembre 2012 nr. 2013;
- di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000;
- di compatibilità monetaria dei flussi di pagamento derivante dal provvedimento, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 102/2009, nonché dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. 267/2000;

**Accertata:**

-la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa così come introdotto dall'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 modificato e integrato dal D.L. 174 del 10 ottobre 2012 e dalla L. 7 dicembre 2012 n° 213;

**DETERMINA**

-di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-l'adozione del presente provvedimento non comporta l'insorgenza di alcun conflitto interessi in capo al sottoscritto, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990,

-di approvare i verbali, nonché la graduatoria finale di merito, agli atti dell'ufficio personale, del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno prorogabile, di n° 1 Collaboratore Amministrativo da inquadrare nella categoria contrattuale "B3" del vigente CCNL Funzioni Locali ed assegnare all'Ufficio Turistico, indetto con propria determinazione n° 29 del 4.2.2019;

-di assumere, con decorrenza dal giorno 8.4.2019, per la durata di un anno eventualmente rinnovabile, la Sig.ra Silvia De Angeli, nata a ...omissis...il ...omissis..., in qualità di lavoratrice dipendente a tempo pieno e determinato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo da inquadrare nella categoria contrattuale "B3" del vigente CCNL Funzioni Locali ed assegnare all'Ufficio Turistico, prevedendo per la stessa un periodo di prova pari a quattro settimane, decorrenti dall'effettiva presa in servizio,

-di dare atto che la relativa spesa verrà imputata al **CAP. 56.9 P.F. 1.1.1.01.006** del Bilancio 2019 e che il trattamento economico tabellare e le indennità spettanti per legge sono quelle stabilite dal vigente contratto di lavoro del comparto degli Enti Locali;

-di dare atto altresì che l'instaurando rapporto di lavoro in questione in nessun caso potrà trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato,

-l'Ufficio Personale è incaricato di:

-pubblicare la predetta graduatoria all'albo pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 15 comma 6bis del Dpr 487/1994;

-sottoporre alla Sig.ra Silvia De Angeli per la sottoscrizione il contratto individuale di lavoro di cui all'art. 35 commi 1 e 4 D.Lgs. 165/2001;

-sottoporre la Sig.ra Silvia De Angeli a visita medica finalizzata ad accertarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 81/2008;

-segnalare l'instaurazione del rapporto di lavoro ai competenti enti, anche ai fini previdenziali ed assicurativi;

-di dare atto che il Comune di Porlezza ottempererà a quanto previsto dalla normativa in premessa citata in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, ed in particolare a pubblicare il presente provvedimento sul sito internet istituzionale dell'ente:

-nella «*Amministrazione trasparente*», sezione di primo livello denominata "*Bandi di concorso*", per finalità di tipo "conoscitivo/informativo", ai sensi degli artt. 9 comma 1 e 19 del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33, in premessa citato;

-all'Albo pretorio on line, ai fini della presunzione di conoscenza degli atti pubblicati e con lo scopo di produrre gli effetti giuridici cui è preordinata, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 nonché dell'art. 9 comma 1 del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33, in premessa citati;

-di rilasciare parere positivo relativamente alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa concernenti il presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis. comma 1 D.Lgs. 267/2000, in premessa citato;

-di dare atto che la presente determinazione sarà inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso

l'Ufficio Segreteria.

**DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione:

-è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

-va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

-va inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso la segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
ERCULIANI SERGIO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Via Garibaldi, 66 – 22018 Porlezza (CO)

Tel. 0344/61105 – Fax. 0344/61733

[www.comune.porlezza.co.it](http://www.comune.porlezza.co.it)

- **UFFICIO SEGRETERIA-**

[segreteria@comune.porlezza.co.it](mailto:segreteria@comune.porlezza.co.it)

[porlezza@pec.it](mailto:porlezza@pec.it)

Tel. 0344/61105 int. 6

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA CONTRATTUALE "B3" CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 ED ASSEGNARE ALL'UFFICIO TURISTICO.**

## VERBALE N° 1

- Insediamiento della Commissione
- Esame delle domande e formazione elenco ammessi alla procedura concorsuale
- definizione criteri valutazione prove
- calendario prove d'esame
- redazione prova scritta

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove, del mese di Marzo alle ore 9.00, presso la sede Municipale del Comune di Porlezza, si è riunita la commissione esaminatrice di cui all'art. 9 comma 2 lettera b) del D.p.r. 9.5.1994 n° 487 e successive modificazioni del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Collaboratore Professionale – categoria B3 – da assegnare all'Ufficio Turistico, nelle persone dei Sigg.:

**PRESIDENTE:** Dr.ssa Silvia Gianotti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porlezza in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, inquadrata nella categoria "D7" del vigente CCNL Funzioni Locali;

**Componenti:**

-prof.ssa Bordoli Sabrina – docente, in servizio presso l'istituto d'Istruzione Superiore Statale "Ezio Vanoni" di Menaggio;

Sig.ra Mathilde Zuijdwegt - Responsabile dell'Ufficio Turistico di Menaggio – dipendente della Provincia di Como;

assistite dal segretario verbalizzante Sig.ra Carmen De Bernardi, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porlezza, inquadrata nella categoria "D".

**La Commissione, come sopra composta,**

**PRENDE ATTO**

**di quanto segue:**

- con determinazione n° 29 del 4.2.2019 adottata dal Sindaco pro tempore nella sua veste di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane è stato indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, di n° 1 Collaboratore Professionale da inquadrare nella categoria B3 del vigente CCNL Funzioni Locali ed assegnare all'Ufficio Turistico e contestualmente sono stati approvati i relativi bando e domanda di ammissione;

- l'art. 9 comma 2 lett. b) del D.p.r. 487/1994 recita "2. *Le commissioni esaminatrici di concorso sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546, i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, e' riservato alle donne, in conformita' all'art. 29 del sopra citato decreto legislativo. Nel rispetto di tali principi, esse, in particolare, sono cosi' composte: b) per i concorsi per la quinta e la sesta qualifica o categoria: da un dirigente o equiparato, con funzioni di*

presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla settima qualifica o categoria;”

- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 recita “1. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; d) decentramento delle procedure di reclutamento; ...omissis..... 4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4. ...omissis..... 5.2. Il Dipartimento della funzione pubblica, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA e della Commissione RIPAM, elabora, previo accordo in sede di Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997, linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia. Le linee guida per le prove concorsuali e la valutazione dei titoli del personale sanitario, tecnico e professionale, anche dirigente, del Servizio sanitario nazionale sono adottate di concerto con il Ministero della salute...omissis...7 “Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti.”;

- l'art. 70 comma 13 del D.Lgs. 165/2001 prevede “In materia di reclutamento, le pubbliche amministrazioni applicano la disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli articoli 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti”;

- l'art. 74 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recita “1. La Commissione esaminatrice, composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di selezione, viene nominata con determinazione del Responsabile dell'Area per le politiche del personale. 2. La commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. 3. La Commissione è così composta. a) dal Responsabile di Area a cui appartiene il posto da ricoprire, con funzioni di Presidente; b) da un esperto scelto tra funzionari appartenenti a categoria e posizione pari o superiore a quella dei posti messi a selezione, in servizio o collocati a riposo da non più di tre anni presso Pubbliche Amministrazioni, oppure tra docenti e tecnici esperti estranei, con funzione di membro esperto nelle materie oggetto della selezione stessa. I membri esperti possono essere scelti anche tra funzionari dipendenti dell'Ente appartenenti a categoria pari o superiore a quella dei posti messi a selezione; c) da un esperto scelto tra funzionari appartenenti a categoria e posizione pari o superiore a quella dei posti messi a selezione, in servizio o collocati a riposo da non più di tre anni presso Pubbliche Amministrazioni, oppure tra docenti e tecnici esperti estranei, con funzione di membro esperto in tecnica di valutazione e selezione del personale. I membri esperti possono essere scelti anche tra funzionari dipendenti dell'Ente appartenenti a categoria pari o superiore a quella dei posti messi a selezione; d) dal segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente del Servizio delle Politiche del personale; e) la commissione può essere composta in aggiunta da un esperto aggiunto in lingue straniere, e/o in informatica e/o in materie speciali eventualmente richieste, da un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle Risorse umane e/o un esperto in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.”;

- la direttiva n° 3 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le “Linee guida sulle procedure concorsuali”, in adempimento a quanto previsto dal sopra citato art. 35 comma 5.2. del D.Lgs. 165/2001;

- con determinazione n° 95 del 26.03.2019 adottata dal Responsabile dell'area servizi demografici e personale è stata nominata la commissione del concorso in questione, nelle persone innanzi citate;

In proseguo, ottemperando a quanto previsto dall'art. 15 del Dpr 487/1994, i componenti della commissione incaricano il segretario della stessa di redigere giorno per giorno, processo verbale di tutte le operazioni di

esame e delle deliberazioni adottate, anche nel giudicare i singoli lavori, compresa tale seduta, il quale sarà sottoscritto da tutti i membri.

Indi, la commissione, richiamando la seguente normativa

- art. 3 comma 2 del D.p.r. 487/1994:

- art. 4 del D.p.r. 487/1994:

- artt. 61 e 62 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

nonché il contenuto del bando di concorso approvato con la sopra citata determinazione n° 29 del 4.2.2019, il quale costituisce, ai fini della procedura concorsuale, *lex specialis*.

### PRENDE ATTO CHE

- nessun reclamo od opposizione sono stati presentati contro il bando di concorso e gli atti preliminari;

- il Comune di Porlezza ha rispettato le prescrizioni dettate dalle norme innanzi citate in quanto:

I) del bando di concorso in questione è stata fornita ampia pubblicità mediante:

- pubblicazione di un estratto sulla 4<sup>a</sup> serie speciale n° 15 del 22.2.2019 della Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 4 commi 1 e 1bis del D.p.r. 9.5.1994 n° 487;

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune;

- pubblicazione sul sito internet del Comune;

- invio mediante posta elettronica a un elevato numero di enti pubblici limitrofi;

II) tutte le date delle prove d'esame sono temporalmente collocate almeno trenta giorni dopo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale;

III) il bando contiene tutte le prescrizioni ed indicazioni imposte dalla suddetta normativa;

In proseguo, la commissione esamina le domande di ammissione pervenute al protocollo dell'Ente e prese in carico dall'ufficio risorse umane, di cui si espongono di seguito i dati salienti:

N° ORDINE	PROT.	DATA	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	NOTE
1	1848	23.02.19	STREPPARAVA	ILENIA	GRAVEDONA	02.11.1995	
2	2021	28.02.19	RANZETTA	CRISTINA	TRADATE	30.05.1979	
3	2075	02.03.19	BOGGIONI	BEATRICE	COMO	15.01.1998	
4	2147	05.03.19	LONGHI	DALILA	COMO	28.02.1996	
5	2280	09.03.19	DE LUCA	SEBASTIAN	GRAVEDONA	10.10.1995	
6	2308	11.03.19	KRAUSKOPF	MARK	PAESI BASSI	05.01.1994	
7	2342	12.03.19	CALVIA	ALESSANDRA	MILANO	01.12.1991	
8	2492	18.03.19	DIRETTO	MOSE'	OPPIDO MAMERTINA	23.12.1981	
9	2536	18.03.19	MONTINI	ANDREA	COMO	24.11.1984	
10	2590	19.03.19	DE ANGELI	SILVIA	GRAVEDONA	28.11.1984	
11	2619	20.03.19	ALARIO	SILVIA	PALAGONIA	23.03.1978	
12	2660	21.03.19	LUCIANI	IVAN	ATRI (TE)	14.02.1994	
13	2661	21.03.19	BORRELLI	PAOLO	MILANO	24.01.1991	
14	2665	21.03.19	NICOLETTI	FILIPPO MAIRIA	CALTANISSETTA	17.05.1989	
15	2668	21.03.19	DIMILTA	FERNANDA	STIGLIANO	05.06.1993	
16	2669	21.03.19	FAVA	SALVATORE	CATANIA	27.11.1986	RITIRATO

17	2747	22.03.19	CARMINATI	MICHELA	COMO	13.09.1985	
18	2748	22.03.19	COLOMBO	FILIPPO	TRADATE	15.05.1974	
19	2771	23.03.19	SATURNO	ROBERTO	GRAVEDONA (CO)	07.02.1991	
20	2775	25.03.19	DE VIVO	ANGELA	LECCO	18.12.1983	
21	2776	25.03.19	CICCONE	MARIO	NOCI	14.11.1987	
22	2777	25.03.19	SERRA	VALENTINA	REGGIO CALABRIA	06.07.1988	
23	2899	28.03.19 (spedita 23.03.2019)	CASADIO	GABRIELLA	ROMA	31/05/1989	

ed immediatamente dopo, in virtù dello status di ciascun membro della commissione, della generalità dei predetti candidati ed ai sensi de:

- art. 51 e 52 c.c.;

- art. 6-bis della Legge 241-1990;

-art. 9 comma 2 del D.p.r. 487/1994;

- art. 35 comma 3 lett. e) e 35bis del D.lgs 165/2001:

- art. 75 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- art. 11 comma 1 del D.p.r. 487/1994 “ *I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile*”;

#### DICHIARA

l'insussistenza di situazioni incompatibilità, di conflitto d'interessi nonché l'assenza di qualsiasi altra circostanza/situazione di fatto e/o di diritto richiamata dalla predetta normativa che vieti la nomina a membro della commissione della presente procedura concorsuale, con particolare riferimento all'art. 35bis comma 1 lett. a) del DLgs 165/2001.

La sottoscrizione del presente verbale da parte di tutti i membri della commissione vale quale dichiarazione in tal senso.

In proseguo, la commissione, ai sensi di quanto disposto da:

- art. 2 del D.p.r. 487/1994;

- art. 4 del D.p.r. 487/1994;

- bando di concorso, in merito ai requisiti dei candidati nonché ai termini e modalità di presentazione della domanda;

ed in considerazione della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale innanzi citata, la commissione, analizzate le sopra citate domande di ammissione al concorso, all'unanimità:

I) prende atto che il giorno 25 Marzo 2019 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di ammissione;

II) ammette alla procedura concorsuale tutti i candidati sopraindicati, le cui domande sono pervenute entro il termine stabilito nel bando di concorso, riservandosi di verificare la sussistenza dei requisiti per quelli che si collocheranno utilmente in graduatoria.

In proseguo, in relazione a quanto disposto da:

- art. 12 comma 1 del D.p.r. 487/1994;

- art. 86 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- bando di concorso, in merito ai criteri di valutazione delle prove dei candidati;

la commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione delle prove d'esame:

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune. Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni. In particolare, la prova scritta tenderà ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti dottrinali della materia oggetto della prova che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto da ricoprire. Inoltre, ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti, progetti, relativi alla esplicazione delle funzioni del posto messo a selezione, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa nonché del possesso di specifiche conoscenze tecniche e della attitudine alla loro completa applicazione. La prova orale dovrà mettere in evidenza vari aspetti della materia, deve tendere a completare il quadro conoscitivo della Commissione esaminatrice sul grado di preparazione complessivo del candidato.

La Commissione, in esecuzione a quanto previsto nel bando, stabilisce che la prova consisterà nella risposta sintetica a quattro quesiti (non più di 15 righe ciascuno), di cui due in lingua inglese. Per il superamento della presente prova i candidati dovranno ottenere un punteggio non inferiore a 6 in ciascuna delle risposte alle domande in lingua inglese, fermo restando che per il superamento della prova scritta il candidato deve ottenere un punteggio complessivo totale non inferiore a 21.

La prova deve essere conclusa nel tempo massimo di un'ora.

In proseguo, in relazione a:

- numero candidati ammessi alla procedura concorsuale;
- artt. 6 e 7 del D.p.r. 487/1994;;
- bando di concorso:

*L'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove, l'esito di ogni singola prova, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.porlezza.co.it](http://www.comune.porlezza.co.it) Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, il passaggio alle prove successive ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.*

*La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove.*

## **CALENDARIO PROVE**

*Eventuale preselezione: 28 marzo 2019 alle ore 15.00*  
*Prova scritta: 29 marzo 2019 alle ore 10.00;*  
*Prova orale: 2 aprile 2019 alle ore 10.00;*

la commissione prende atto:

- che sono stati rispettati i termini di preavviso imposti dal sopra citato art. 6 del D.p.r. 487/1994;
- di posticipare l'orario d'inizio della prova orale fissandolo nelle ore 12.30;
- che le prove si terranno presso la Sala Consiliare del Comune di Porlezza;
- che l'Ufficio personale ha già provveduto in data 27.03.2019 a pubblicare sul sito internet del comune apposito avviso in merito;

Indi, in proseguo, dopo un attento esame del programma indicato nel bando di concorso formula i gruppi di quesiti, come segue:



**TRACCIA 1)**

- 1) Il Sindaco: poteri e funzioni
- 2) Chi è il Responsabile dell'Ufficio Turistico Comunale dal punto di vista degli atti di gestione
- 3) Someone is staying in the area for three days. Suggest an itinerary for each day two on lake Como and one on Lake Lugano with a detailed description.
- 4) Someone wants to go hiking. Describe three hikes in the area between lake Como and Lake Lugano.

**TRACCIA 2)**

- 1) Quali sono gli organi politici e quelli gestionali del Comune
- 2) Le Associazioni Pro-Loco nella Legislazione Regionale Lombarda
- 3) A tourist is interested in visiting Valsolda by car. Describe an itinerary with the highlights of this area.
- 4) How can one reach the town Como by public transport from Porlezza and tell something about the town and its main sights.

**TRACCIA 3)**

- 1) Competenze della Giunta e del Consiglio
- 2) Cosa si intende per struttura ricettiva
- 3) A tourist staying at Porlezza wants to go to Lugano by public transport and visit the town. Give information and tell something about the highlights of Lugano and Porlezza.
- 4) Someone is interested in visiting some villas and gardens on Lake Como. Give information on three villas open to the public, brief description and how to get there by public transport from Porlezza.

allegati al presente verbale, uno dei quali sarà estratto a sorte e sottoposto ai candidati.

La commissione stabilisce che la risposta ai quesiti di cui ai punti 3) e 4) di tutte le tracce deve essere redatta in lingua inglese.

Ciascuno dei 3 suddetti gruppi di quesiti relativi alla prova scritta è riportato su un foglio A4. Ciascun foglio è siglato dal Presidente e dai membri della Commissione timbrato con il timbro tondo del Comune. Ciascun foglio è poi chiuso in busta chiusa sul quale a tergo è apposto il timbro del comune. Il Presidente ed i membri della Commissione provvedono poi a sigillare le tre buste sui lembi di chiusura, a timbrarle con il timbro tondo del comune.

Alle ore 9.00 il Presidente dichiara terminata la seduta.

La Commissione è convocata per le ore 10.00 per l'espletamento della prova scritta.

Letto, approvato e sottoscritto.

**ESPERTI**

Prof.ssa Bordoli Sabrina

Sig.ra Mathilde Zuijdwegt

**PRESIDENTE**

Dr.ssa Silvia Gianotti

**SEGRETARIO**

Sig.ra Carmen De Bernardi



## 1^ TRACCIA

- 1) Il Sindaco: poteri e funzioni
  - 2) Chi è il Responsabile dell'Ufficio Turistico Comunale dal punto di vista degli atti di gestione
  - 3) Someone is staying in the area for three days. Suggest an itinerary for each day two on lake Como and one on Lake Lugano with a detailed description.
  - 4) Someone wants to go hiking. Describe three hikes in the area between lake Como and Lake Lugano.
-



## 2^ TRACCIA

- 1) Quali sono gli organi politici e quelli gestionali del Comune
  - 2) Le Associazioni Pro-Loce nella Legislazione Regionale Lombarda
  - 3) A tourist is interested in visiting Valsolda by car. Describe an itinerary with the highlights of this area.
  - 4) How can one reach the town Como by public transport from Porlezza and tell something about the town and its main sights.
- 
-



### 3^ TRACCIA

- 1) Competenze della Giunta e del Consiglio
  - 2) Cosa si intende per struttura ricettiva
  - 3) A tourist staying at Porlezza wants to go to Lugano by public transport and visit the town. Give information and tell something about the highlights of Lugano and Porlezza.
  - 4) Someone is interested in visiting some villas and gardens on Lake Como. Give information on three villas open to the public, brief description and how to get there by public transport from Porlezza.
-



# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Via Garibaldi, 66 – 22018 Porlezza (CO)

Tel. 0344/61105 – Fax. 0344/61733

[www.comune.porlezza.co.it](http://www.comune.porlezza.co.it)

- **UFFICIO SEGRETERIA-**

[segreteria@comune.porlezza.co.it](mailto:segreteria@comune.porlezza.co.it)

[porlezza@pec.it](mailto:porlezza@pec.it)

Tel. 0344/61105 int. 6



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA CONTRATTUALE "B3" CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 ED ASSEGNARE ALL'UFFICIO TURISTICO.**

## VERBALE N° 2

- *Svolgimento prova scritta*

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di Marzo alle ore 10.00, presso la sede Municipale del Comune di Porlezza, si è riunita la commissione esaminatrice di cui all'art. 9 comma 2 lettera b) del D.p.r. 9.5.1994 n° 487 e successive modificazioni del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Collaboratore Professionale – categoria B3 – da assegnare all'Ufficio Turistico, nelle persone dei Sigg.:

**PRESIDENTE:** Dr.ssa Silvia Gianotti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porlezza in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, inquadrata nella categoria "D7" del vigente CCNL Funzioni Locali;

### Componenti:

-prof.ssa Bordoli Sabrina – docente, in servizio presso L'istituto d'Istruzione Superiore Statale "Ezio Vanoni" di Menaggio;

-Sig.ra Mathilde Zuijdwegt - Responsabile dell'Ufficio Turistico di Menaggio – dipendente della Provincia di Como;

assistita dal segretario verbalizzante Sig.ra Carmen De Bernardi, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porlezza, inquadrata nella categoria "D".

Il Presidente fa sistemare sui banchi l'occorrente per la prova scritta. Ciascuna postazione è pertanto fornita di: una busta formato A4, una busta piccola, foglio bianco formato A4, un foglio protocollo timbrato e vidimato, una penna a sfera d'inchiostro nero, tre fogli A4 sul quale sono riportate le avvertenze per i concorrenti, cioè una sorta di guida affinché i candidati espletino le prove nel pieno rispetto della procedura concorsuale.

Intorno alle ore 10.00 i candidati sono invitati ad entrare nell'Aula Consiliare del Comune di Porlezza ed a prendere posto nei banchi appositamente collocati al suo interno. Successivamente, si procede all'appello dei presenti, a cura del Presidente, ed alla conseguente identificazione dei candidati,

Ultimate le operazioni di identificazione, il Presidente prende atto che risultano presenti i seguenti candidati:

N° ORDINE	COGNOME	NOME
1	ALARIO	SILVIA
2	BOGGIONI	BEATRICE
3	BORRELLI	PAOLO
4	CALVIA	ALESSANDRA
5	CARMINATI	MICHELA
6	COLOMBO	FILIPPO
7	DE ANGELI	SILVIA
8	DE LUCA	SEBASTIAN

9	DE VIVO	ANGELA
10	KRAUSKOPF	MATS
11	LONGHI	DALILA
12	MONTINI	ANDREA
13	RANZETTA	CRISTINA
14	SATURNO	ROBERTO
15	STREPPARAVA	ILENIA

Indi rammenta ai suddetti, pena l'annullamento della prova, di:

- consegnare i fogli nonché le buste, alla fine della prova stessa, assolutamente anonimi evitando cioè di apporvi qualsiasi segno di riconoscimento, salvo scrivere nome e cognome sul foglio bianco formato A4, come riportato nelle "avvertenze" a tutti distribuite;
- non consultare alcuna normativa o testo.
- non utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
- non comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- non copiare;

Successivamente, invita uno dei candidati a scegliere una delle tre buste contenenti i quesiti della prova scritta. Si propone il candidato Filippo Colombo, il quale si reca al tavolo della commissione e sceglie la busta contenente i quesiti del gruppo " 2 ". Il presidente della Commissione apre le busta contenente il foglio A4 sul quale sono riportati i seguenti 4 quesiti:

- 1) *Quali sono gli organi politici e quelli gestionali del Comune*
- 2) *Le Associazioni Pro-Loco nella Legislazione Regionale Lombarda*
- 3) *A tourist is interested in visiting Valsolda by car. Describe an itinerary with the highlights of this area.*
- 4) *How can one reach the town Como by public transport from Porlezza and tell something about the town and its main sights.*

ed invita il Signor Colombo ad apporre la propria firma e l'orario (10.12) sul predetto foglio A4.

Indi, apre le restanti due buste dando lettura ad alta voce dei quesiti in essa contenuti. Nel frattempo il personale addetto procede alla consegna della fotocopia della prova estratta a tutti i candidati.

Indi, il Presidente, alle ore 10.15, rende noto che alle ore 11.15 tutti i candidati dovranno aver consegnato la prova scritta, pena l'annullamento della stessa.

Alle ore 11.07 tutti i candidati hanno terminato la prova scritta, durante la quale non si sono rilevate irregolarità.

I candidati hanno consegnato le buste contenenti gli elaborati regolarmente sigillate e firmate sui lembi di chiusura dalla commissione.

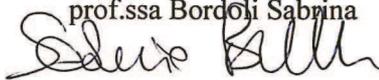
Alle ore 11.07 il Presidente dichiara terminata la seduta e prende in carico le buste contenenti gli elaborati.

La Commissione è convocata per le ore 11.20 presso la sede municipale per la correzione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto.

#### ESPERTI

prof.ssa Bordoli Sabrina

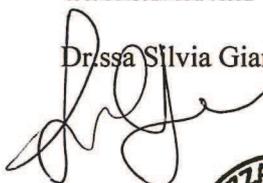


Sig.ra Mathilde Zuijdwegt



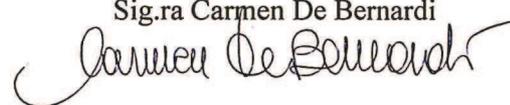
#### PRESIDENTE

Dr.ssa Silvia Gianotti




#### SEGRETARIO

Sig.ra Carmen De Bernardi





# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Via Garibaldi, 66 – 22018 Porlezza (CO)

Tel. 0344/61105 – Fax. 0344/61733

[www.comune.porlezza.co.it](http://www.comune.porlezza.co.it)

- **UFFICIO SEGRETERIA-**

[segreteria@comune.porlezza.co.it](mailto:segreteria@comune.porlezza.co.it)

[porlezza@pec.it](mailto:porlezza@pec.it)

Tel. 0344/61105 int. 6

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA CONTRATTUALE "B3" CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 ED ASSEGNARE ALL'UFFICIO TURISTICO.**

## VERBALE N° 3

- correzione prova scritta

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di marzo alle ore 11,20, presso la sede Municipale del Comune di Porlezza, si è riunita la commissione esaminatrice di cui all'art. 9 comma 2 lettera b) del D.p.r. 9.5.1994 n° 487 e successive modificazioni del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Collaboratore Professionale – categoria B3 – da assegnare all'Ufficio Turistico, nelle persone dei Sigg.:

**PRESIDENTE:** Dr.ssa Silvia Gianotti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porlezza in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, inquadrata nella categoria "D7" del vigente CCNL Funzioni Locali;

### Componenti:

-prof.ssa Bordoli Sabrina – docente, in servizio presso L'istituto d'Istruzione Superiore Statale "Ezio Vanoni" di Menaggio;

Sig.ra Mathilde Zuijdwegt - Responsabile dell'Ufficio Turistico di Menaggio – dipendente della Provincia di Como;

assistita dal segretario verbalizzante Sig.ra Carmen De Bernardi, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porlezza inquadrata nella categoria "D".

### **LA COMMISSIONE**

procede alla correzione della prova scritta, sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti nell'ambito della prima seduta ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.p.r. 487/1994 e succ. modif., numerando progressivamente le buste, contenenti la prova scritta, dalla n° 1 alla n° 15.

A tale scopo il Presidente apre le 15 buste contenenti gli elaborati dei candidati che hanno consegnato la prova scritta, numerandole progressivamente ed assegnando il medesimo numero a ciascuna busta, al/i foglio/i protocollo in essa contenuto/i sul/sui quale/i è riportata la prova nonché alla busta piccola all'interno della quale vi è il foglio A4 con il nome del candidato.

Al termine della valutazione, all'unanimità, assegna il seguente punteggio:

BUSTA	PUNTEGGIO
1	13
2	22
3	24
4	13
5	21

6	12
7	22
8	25
9	21
10	18
11	18
12	15
13	26
14	22
15	28

Assegnati i punteggi, la Commissione procede all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole, contenenti i nominativi degli stessi.

All'apertura delle buste risulta la seguente identificazione:

BUSTA	PUNTEGGIO	COGNOME	NOME
1	13	DE VIVO	ANGELA
2	22	COLOMBO	FILIPPO
3	24	KRAUSKOPF	MATS
4	13	ALARIO	SILVIA
5	21	BOGGIONI	BEATRICE
6	12	LONGHI	DALILA
7	22	MONTINI	ANDREA
8	25	CARMINATI	MICHELA
9	21	DE LUCA	SEBASTIAN
10	18	SATURNO	ROBERTO
11	18	BORRELLI	PAOLO
12	15	RANZETTA	CRISTINA
13	26	STREPPARAVA	ILENIA
14	22	CALVIA	ALESSANDRA
15	28	DE ANGELI	SILVIA

Dopo l'identificazione, si procede alla stesura della tabella riassuntiva del punteggio al fine dell'ammissione alla prova orale, come segue:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	ESITO
DE ANGELI	SILVIA	28	AMMESSO ALLA PROVA
STREPPARAVA	ILENIA	26	AMMESSO ALLA PROVA
CARMINATI	MICHELA	25	AMMESSO ALLA PROVA
KRAUSKOPF	MATS	24	AMMESSO ALLA PROVA
COLOMBO	FILIPPO	22	AMMESSO ALLA PROVA
MONTINI	ANDREA	22	AMMESSO ALLA PROVA
CALVIA	ALESSANDRA	22	AMMESSO ALLA PROVA
BOGGIONI	BEATRICE	21	AMMESSO ALLA PROVA
DE LUCA	SEBASTIAN	21	AMMESSO ALLA PROVA

Il Presidente incarica il segretario di pubblicare sul sito internet del comune solamente la predetta graduatoria.

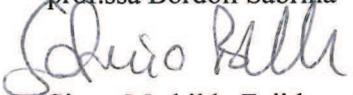
Alle ore 12.45 il Presidente dichiara terminata la seduta.

La Commissione è convocata per le ore 12.30 del giorno 2 aprile 2019 presso la sede Municipale per la formulazione dei quesiti oggetto della prova orale e lo svolgimento della stessa.

o, approvato e sottoscritto.

**ESPERTI**

prof.ssa Bordoli Sabrina



Sig.ra Mathilde Zuijdwegt



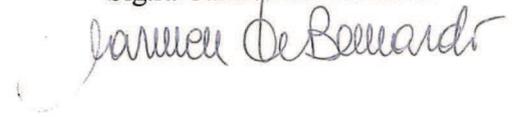
**PRESIDENTE**

Dr.ssa Silvia Gianotti



**SEGRETARIO**

Sig.ra Carmen De Bernardi





# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Via Garibaldi, 66 – 22018 Porlezza (CO)

Tel. 0344/61105 – Fax. 0344/61733

[www.comune.porlezza.co.it](http://www.comune.porlezza.co.it)

- **UFFICIO SEGRETERIA-**

[segreteria@comune.porlezza.co.it](mailto:segreteria@comune.porlezza.co.it)

[porlezza@pec.it](mailto:porlezza@pec.it)

Tel. 0344/61105 int. 6

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA CONTRATTUALE "B3" CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 ED ASSEGNARE ALL'UFFICIO TURISTICO.**

## VERBALE N° 4

*- prova orale*

L'anno duemiladiciannove, addì due del mese di aprile alle ore 12.15, presso la sede municipale di Porlezza, si è riunita la commissione esaminatrice di cui all'art. 9 comma 2 lettera b) del D.p.r. 9.5.1994 n° 487 e successive modificazioni del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Collaboratore Professionale – categoria B3 – da assegnare all'Ufficio Turistico, nelle persone dei Sigg.:

**PRESIDENTE:** Dr.ssa Silvia Gianotti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porlezza in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, inquadrata nella categoria "D7" del vigente CCNL Funzioni Locali;

**Componenti:**

-prof.ssa Bordoli Sabrina – docente, in servizio presso L'istituto d'Istruzione Superiore Statale "Ezio Vanoni" di Menaggio;

Sig.ra Mathilde Zuijdwegt - Responsabile dell'Ufficio Turistico IAT di Menaggio – dipendente della Provincia di Como;

assistita dal segretario verbalizzante Sig.ra Carmen De Bernardi, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porlezza, inquadrata nella categoria "D".

### LA COMMISSIONE

dà atto preliminarmente che in data odierna al prot.n.3038 è pervenuta una domanda, spedita nei termini, da parte di una candidata che non si è presentata alla prima prova scritta. Ne determina per conseguenza l'esclusione.

Dopo un attento esame del programma indicato nel bando di concorso formula, per l'effettuazione della prova orale, i seguenti 9 gruppi di quesiti:

*QUESITI 1)*

**-Il Sindaco**

**-I'm staying in the area for two days. Can you recommend an itinerary for each day, one on lake Como and one on Lake Lugano?**

*QUESITI 2)*

**-Il Consiglio Comunale**

**-I want to go hiking. Can you recommend two nice hikes in the area between lake Como and Lake Lugano?**

*QUESITI 3)*

**-Gli atti del Comune**

**-I want to go to Lugano by public transport and visit the town. How can I do that and can you tell me something about the highlights of Lugano?**

*QUESITI 4)*

**La Giunta Comunale**

**I'm interested in visiting some villas and gardens on Lake Como. Can you give me some information?**

**QUESITI 5)**

**-Diritti e doveri del pubblico dipendente**

**-I want to make a trip from Porlezza by public transport to the northern part of Lake Como. Can you give me some information and tell something about the highlights in that area.**

**QUESITI 6)**

**-Gli Uffici Comunali**

**-What are the important sights of Porlezza?**

**QUESITI 7)**

**-Le competenze dei comuni nell'ambito della l.r. 27-2015**

**-Can you tell me something about the local cuisine and the local restaurants?**

**QUESITI 8)**

**-Le strutture ricettive secondo la l.r. 27-2015**

**-Can you tell me something about the sports facilities Porlezza offers?**

**QUESITI 9)**

**-Quali sono i compiti dell'ufficio turistico**

**-Can you tell me something about the Val Sanagra park and how to get there?**

Successivamente formula 7 quesiti in lingua tedesca:

**1-Kann man in Porlezza ein Fahrrad ausleihen? Welche Route können Sie empfehlen?**

**2-Ich würde gerne eine Bootsfahrt auf dem Como See machen aber ich verstehe den Fahrplan nicht. Wie spät gibt es ein Schiff von Menaggio nach Como?**

**3-Gibt es interessante Veranstaltungen in Porlezza? Wann gibt es Markt?**

**4-Was kann man mit Kindern unternehmen? Gibt es auch Wasserfälle?**

**5-Kann man von Porlezza aus eine Bootsfahrt auf dem See machen? Wo kann man am besten hinfahren?**

**6-Welche Museen gibt es in der Umgebung?**

**7-Ich möchte gerne zu der Kirche San Lucio wandern. Ich habe aber kein Auto. Wie komme ich am besten hin?**

e 2 quesiti in lingua francese:

**1-Est-ce-qu'on peut louer un vélo à Porlezza et quel itinéraire vous pouvez me conseiller?**

**2-Je voudrai faire un tour en bateau sur le lac de Como mais je ne comprend l'horaire.**

**Pouvez-vous me dire à quelle heure il y a un bateau pour Gravedona.**

gruppi di domande e quesiti che saranno estratti a sorte e sottoposti ai candidati.

Ciascuno dei 9 suddetti gruppi di quesiti e i quesiti in lingua sono riportati su singoli fogli A4. Ciascun foglio è siglato dai membri della commissione e timbrato con il timbro tondo del Comune. Ciascun foglio è poi chiuso in busta chiusa sul quale a tergo è apposto il timbro del comune. Il Presidente provvede poi a sigillare le buste, a timbrarle con il timbro tondo del comune sui lembi di chiusura e ad apporre la propria sigla su ciascun timbro.

La commissione stabilisce poi le seguenti modalità di svolgimento della prova orale:

- ciascun candidato sarà fatto accomodare nelle sala Consiliare. Qui il Presidente della commissione lo inviterà a scegliere una delle 9 buste di cui sopra;

- il Presidente inviterà il candidato ad apporre la propria firma e data sul suddetto foglio nonché a formulare le risposte corrette;

-di seguito viene testato il livello di conoscenza della seconda lingua straniera prescelta sorteggiando tra i quesiti precedentemente predisposti;

-terminata l'interrogazione, così come previsto dal bando di concorso, ciascun candidato sarà inoltre esaminato al fine di testarne il grado di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Posta Elettronica);

- chiunque potrà assistere all'esame;

- al termine dell'esame orale la commissione si riunirà in seduta segreta al fine di attribuire la valutazione;
- l'ordine di interrogazione sarà sorteggiato.

Alle ore 12.30 i candidati si presentano presso la sede comunale.

Il segretario rende noto ai candidati che l'ordine di interrogazione sarà sorteggiato. A tal fine invita uno di essi ad aprire a caso una pagina di un libro. La prima lettera della prima parola della prima pagina stabilirà l'ordine di interrogazione in base al cognome. Si offre il candidato Sig. De Luca. In base al sorteggio sarà interrogato per primo la candidata Sig.ra Strepparava, il quale è fatto accomodare nella Sala Consiliare.

Qui il Presidente chiede alla Sig.ra Strepparava di scegliere una delle buste contenenti i quesiti della prova orale.

La Signora Strepparava sceglie la busta contenente i quesiti, come innanzi esplicitati ed appone la propria firma e l'orario sul foglio che li riporta. Terminata l'esposizione, la Sig.ra Strepparava è esaminata dai membri esperti della commissione allo scopo di appurarne il livello di conoscenza delle lingue straniere nonché di verificarne le conoscenze in campo informatico, come previsto dal bando.

Terminato l'esame, alle 12.55, la Commissione invita la Sig.ra Strepparava ed i presenti in aula ad allontanarsi dalla stessa onde poter deliberare sulla valutazione della prova.

La Commissione, all'unanimità, sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti nell'ambito della prima seduta ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.p.r. 487/1994 e succ. modif., assegna alla Sig.ra Strepparava il punteggio di 27/60.

Con analoghe modalità sono esaminati i restanti candidati, come di seguito esposto:

ORARIO PROVA	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
12,37	STREPPARAVA ILENIA	27
12,58	BOGGIONI BEATRICE	22
13,21	CALVIA ALESSANDRA	23
13,45	CARMINATI MICHELA	24
14,14	COLOMBO FILIPPO	28
14,46	DE ANGELI SILVIA	26
15,22	DE LUCA SEBASTIAN	24
15,39	KRAUSKOPF MATS	30
15,59	MONTINI ANDREA	25

Alle ore 16,15, terminate le interrogazioni, la Commissione procede al riepilogo del punteggio ottenuto dai candidati ed alla formazione della relativa graduatoria finale di merito, come di seguito riportata:

NOMINATIVO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	ESITO
DE ANGELI SILVIA	28	27	55/60	IDONEA
KRAUSKOPF MATS	24	30	54/60	IDONEO
STREPPARAVA ILENIA	26	27	53/60	IDONEA
COLOMBO FILIPPO	22	28	50/60	IDONEO
CARMINATI MICHELA	25	24	49/60	IDONEA
MONTINI ANDREA	22	25	47/60	IDONEO
CALVIA ALESSANDRA	22	23	45/60	IDONEA
DE LUCA SEBASTIAN	21	24	45/60	IDONEO
BOGGIONI BEATRICE	21	22	43/60	IDONEA

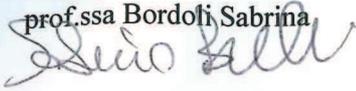
Indi, il Presidente dispone che la predetta graduatoria venga pubblicata sul sito internet istituzionale.

Infine, alle ore 17,35 circa, esaurito il suo compito, consegna i presenti verbali al segretario della commissione esaminatrice affinché provveda a far istruire l'iter per la loro formale approvazione contestualmente dichiarando terminata la seduta.

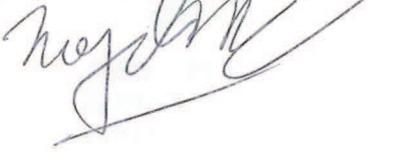
Letto, approvato e sottoscritto.

**ESPERTI**

prof.ssa Bordoli Sabrina



Sig.ra Mathilde Zuijdwegt



**PRESIDENTE**

Dr.ssa Silvia Gianotti



**SEGRETARIO**

Sig.ra Carmen De Bernardi

