

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di PORLEZZA (CO)

Verbale 2/2019

Il giorno 16/4/2019 il dott. Massimiliano Mussi, Nucleo di Valutazione (NV) nominato con Decreto Sindacale n. 3/2018, verbalizza quanto segue:

1. Metodologia di valutazione delle PO e del comparto

Il NV:

- considerato che l'art. 7 comma 1 del D.lgs. 150/09 prevede che *"le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;
- vista la delibera di GC n. 23 del 28/03/2019 di approvazione "SISTEMA INTEGRATO DI VALUTAZIONE PERMANENTE DELL'ENTE E DEL PERSONALE", pubblicata in *AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance*;
- verificato che il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" risulta coerente con le norme di principio espresse dal D.lgs. 150/09 e ss.ii ed in particolare secondo gli artt. 16 e 31;

esprime parere vincolante positivo ai principi contenuti nel "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" del Comune in epigrafe, adottandolo per l'esercizio 2019.

2. Validazione e pesatura degli Obiettivi 2019

Il NV, preso atto della deliberazione di approvazione del Piano delle Performance anno 2019 dell'ente in epigrafe, approvato con deliberazione di Giunta n. 24 del 28/03/2019, ai sensi e termini delle disposizioni di cui all'art. 5 del Sistema integrato di valutazione sopra citato, comunica formalmente all'Ente l'esito della validazione degli obiettivi assegnati alla struttura comunale.

Il NV specifica che per "validazione" si intende la valutazione dell'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione della sussistenza di determinati requisiti di oggettività, specificità e misurabilità.

La "pesatura", invece, è il processo di definizione della "rilevanza complessiva" posseduta da ogni obiettivo in termini di impatti operativi, economici e strategici.

Protocollo Arrivo N. 3543/2019 del 17-04-2019
Doc. Principale - Copia Documento

La rilevanza degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale dal momento che ogni Posizione Organizzativa ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.

1.1. La pesatura degli obiettivi – criteri

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità / grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

La rilevanza (peso) degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale, dal momento che ogni soggetto valutato ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.

Per un migliore codice di lettura si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

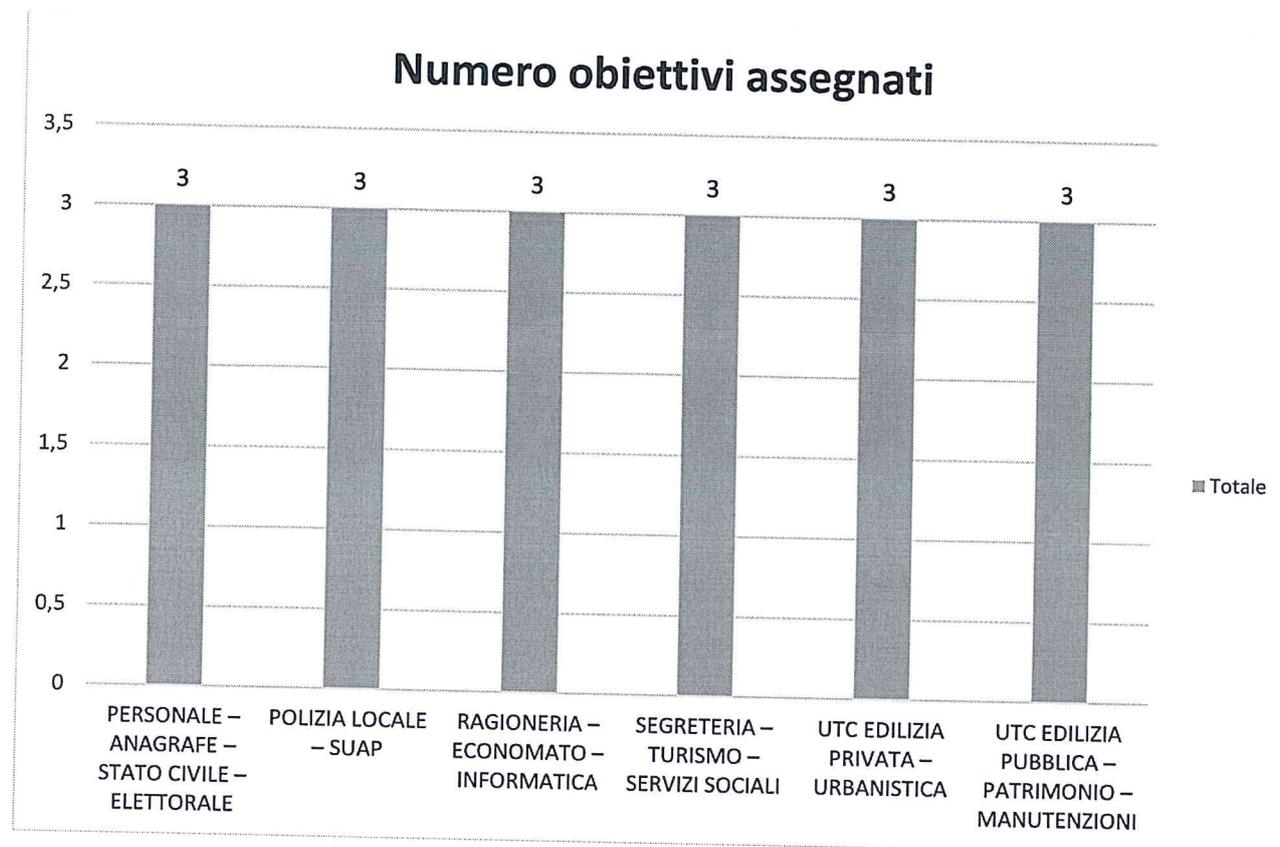
- **Obiettivi generali** che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- **Obiettivi specifici** dell'Amministrazione, coerenti con gli strumenti di programmazione, declinati in:
 - a) **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
 - b) **Obiettivi gestionali:** ricondotti alla programmazione operativa dell'Ente attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici (DUP), utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Tipologia Obiettivi: Miglioramento, Innovativi, Sviluppo (nuove Opere)

1.2. La pesatura degli obiettivi – la validazione

Nel 2019, il Piano delle Performance dell'Ente è composto da 18 obiettivi. Diversi obiettivi risultano "trasversali" ed occorrono più volte, a seconda delle posizioni di responsabilità coinvolte. Il raggiungimento degli obiettivi trasversali è assegnato alla responsabilità di tutte le PO.

Analiticamente:

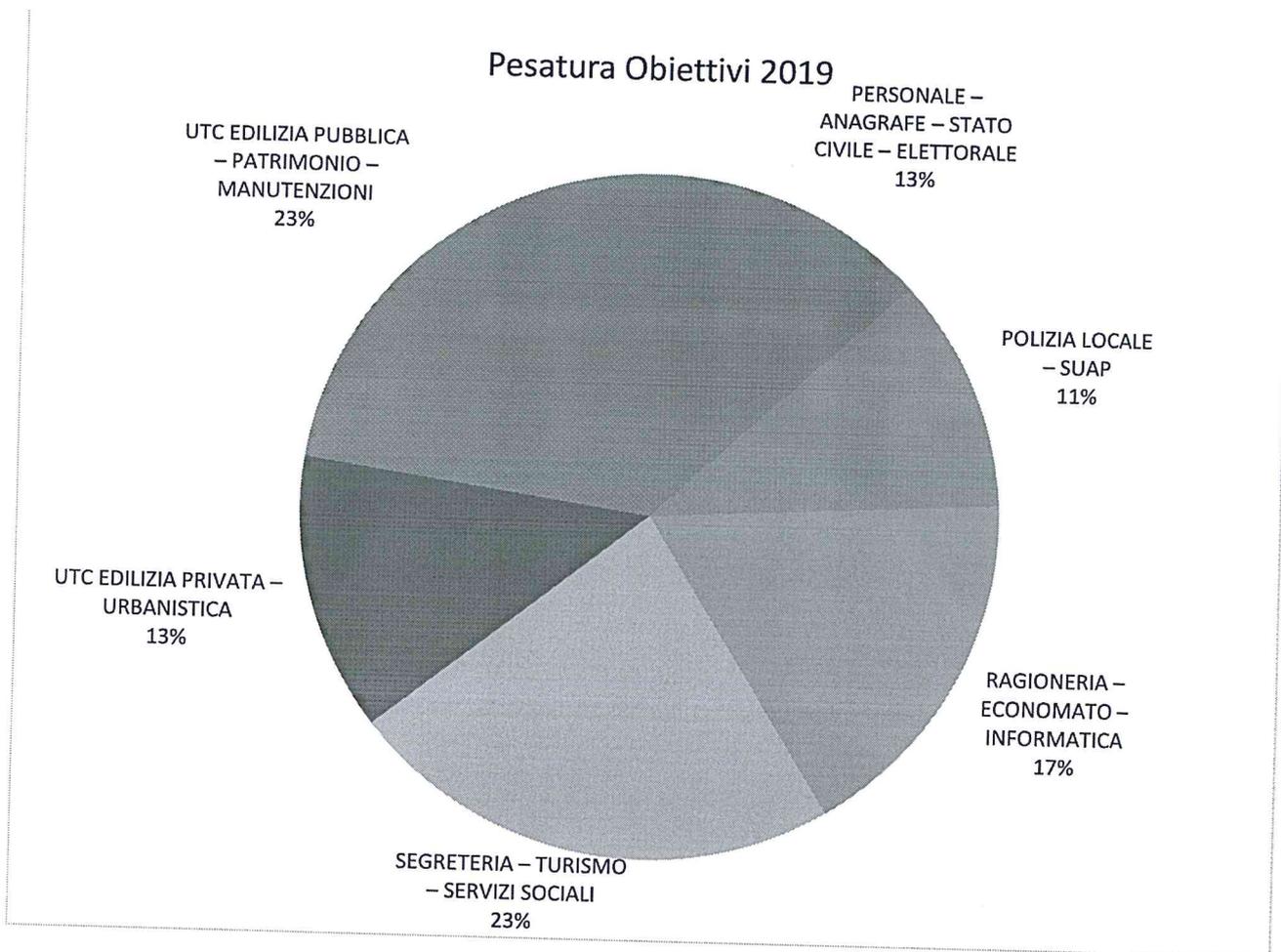


Il NV ha proceduto alla validazione degli obiettivi e attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di attestazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato eventualmente prevista per le PO e della performance per i restanti dipendenti.

Per quanto attiene le fasi e gli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata agli obiettivi specifici, si invitano le PO a fare le necessarie valutazioni circa le tempistiche non ancora definite e ad effettuare apposita comunicazione alla Giunta e al NdV.

Il NV rammenta che è necessario effettuare tempestivamente comunicazione al personale coinvolto degli obiettivi cui partecipano.

Il risultato della pesatura è dettagliato nell'allegato 1) al presente verbale e graficamente qui riportato:



Protocollo Arrivo N. 3543/2019 del 17-04-2019
 Doc. Principale - Copia Documento

Il NV affida al controllo interno la competenza di fornire il report finale sul raggiungimento degli obiettivi, per poter procedere alla consuntivazione dei risultati, alla valutazione delle Posizioni Organizzative e alla redazione della Relazione sulla Performance per l'esercizio 2019. Conferma altresì i pesi dei comportamenti professionali e manageriali delle schede di valutazione delle PO in uso.

Il presente verbale va pubblicato in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

Porlezza, 16/04/2019

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Massimiliano Mussi

Allegato 1) Pesatura obiettivi 2019

AREA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'
SEGRETERIA – TURISMO – SERVIZI SOCIALI	1	Segreteria: COORDINAMENTO	A	A	A	A	375	12,56%
SEGRETERIA – TURISMO – SERVIZI SOCIALI	2	Sociale: ATTIVAZIONE PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLA MATERNA	M	M	A	M	90	3,02%
SEGRETERIA – TURISMO – SERVIZI SOCIALI	3	Turismo: UFFICIO TURISTICO (COPERTURA CON PERSONA A TEMPO DETERMINATO).	A	A	A	M	225	7,54%
UTC EDILIZIA PUBBLICA – PATRIMONIO – MANUTENZIONI	4	Lavori Pubblici: CONSEGNA ELABORATI SAP E CURA DELLE PROCEDURE DI GARA PER LA PISCINA.	A	A	A	A	375	12,56%
UTC EDILIZIA PUBBLICA – PATRIMONIO – MANUTENZIONI	5	Manutenzioni: MIGLIORAMENTO DELLA CURA DEL TERRITORIO (VERDE E PULIZIE).	A	M	A	M	150	5,03%
UTC EDILIZIA PUBBLICA – PATRIMONIO – MANUTENZIONI	6	Patrimonio: GESTIONE STRUTTURE COMUNALI (ATTREZZATURE SPORTIVE & CIVILI).	A	M	A	M	150	5,03%
UTC EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA	7	Edilizia Privata : RIDUZIONE TEMPO MEDIO PRATICHE.	A	M	M	M	90	3,02%
UTC EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA	8	Urbanistica: TERMINE PROCEDURA VARIANTE SEMPLIFICATA PGT.	A	M	A	M	150	5,03%
UTC EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA	9	ATTIVAZIONE VARIANTE GENERALE PGT	A	M	A	M	150	5,03%
RAGIONERIA – ECONOMATO – INFORMATICA	10	Informatica: ADEGUAMENTO NORMATIVA PRIVACY	A	A	M	M	135	4,52%
RAGIONERIA – ECONOMATO – INFORMATICA	11	Bilancio: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31.12 A.C..	A	A	A	M	225	7,54%
RAGIONERIA – ECONOMATO – INFORMATICA	12	Tributi: ATTIVAZIONE COSTRUZIONE GESTIONE TRIBUTI SU BASE CARTOGRAFICA.	A	M	A	M	150	5,03%
POLIZIA LOCALE – SUAP	13	Polizia Locale: ATTIVAZIONE CONTROLLO TELECAMERE.	A	M	M	M	90	3,02%
POLIZIA LOCALE – SUAP	14	PRESIDIO ATTIVITA' TURISTICHE.	A	M	A	M	150	5,03%
POLIZIA LOCALE – SUAP	15	Suap: PIENA ATTIVAZIONE PROCEDURE.	A	M	M	M	90	3,02%
PERSONALE – ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE	16	Personale: UFFICIO TURISTICO.	A	A	A	M	225	7,54%
PERSONALE – ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE	17	BUONI PASTO INFORMATICI.	A	B	A	M	75	2,51%
PERSONALE – ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE	18	Anagrafe: PIENA FUNZIONALITA' ANPR.	A	M	M	M	90	3,02%

Protocollo Arrivo N. 3543/2019 del 17-04-2019
 Doc. Principale - Copia Documento