

SCHEDA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA CATEGORIA "B"

VALUTAZIONE RELATIVA ALL'ANNO

Area _____ Cognome e nome del dipendente _____

Criteri di valutazione	Livello di valutazione						Valorizzazione criteri
	insuff.	suff.	discreto	buono	distinto	ottimo	Punteggio assegnato
Esperienza in servizio acquisita nella posizione economica confermata da una continuità di valutazioni positive;							
Qualità delle prestazioni: Puntualità e precisione nell'esecuzione dei compiti							
Professionalità acquisita sia mediante temporanea sostituzione di colleghi con categoria equivalente con diverso profilo professionale o temporaneo esercizio di mansioni superiori sia da ampliamento dei contenuti lavorativi conseguenti a progetti di riorganizzazione degli uffici e servizi;							

Punteggi per criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	GRADUAZIONE DEI PUNTEGGI	
Esperienza in servizio acquisita nella posizione economica confermata da una continuità di valutazioni positive	Valutazione ad opera del Responsabile	Insufficiente	0 punti
		Sufficiente	1 punto
		Discreta	2 punti
		Buona	3 punti
		Distinta	4 punti
		Ottima	5 punti
Qualità delle prestazioni: Puntualità e precisione nell'esecuzione dei compiti	Valutazione ad opera del Responsabile	Insufficiente	0 punti
		Sufficiente	1 punto
		Discreta	2 punti
		Buona	3 punti
		Distinta	4 punti
		Ottima	5 punti
Professionalità acquisita sia mediante temporanea sostituzione di colleghi con categoria equivalente con diverso profilo professionale o temporaneo esercizio di mansioni superiori sia da ampliamento dei contenuti lavorativi conseguenti a progetti di riorganizzazione degli uffici e servizi;	Valutazione ad opera del Responsabile	Insufficiente	0 punti
		Sufficiente	1 punto
		Discreta	2 punti
		Buona	3 punti
		Distinta	4 punti
		Ottima	5 punti

N.B.: non è possibile il passaggio alla posizione economica superiore in caso di mancato raggiungimento di un punteggio pari al 50% del punteggio massimo attribuibile per categoria

Note: _____

Nel caso di valutazione non positiva il soggetto che valuta deve motivare il giudizio nelle note.

Data e firma del valutatore _____

Data e firma per presa visione
del dipendente _____