

Punteggi per criteri di valutazione per ripartizione della quota del fondo riservata per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi

CRITERI DI VALUTAZIONE	GRADUAZIONE DEI PUNTEGGI	
PRODUTTIVITA' PERSONALE	Insufficiente	0 punti
	Sufficiente	1 punto
	Discreta	2 punti
	Buona	3 punti
	Distinta	4 punti
	Ottima	5 punti
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	Insufficiente	0 punti
	Sufficiente	1 punto
	Discreta	2 punti
	Buona	3 punti
	Distinta	4 punti
	Ottima	5 punti
LAVORO IN TEAM E FLESSIBILITA'	Insufficiente	0 punti
	Sufficiente	1 punto
	Discreta	2 punti
	Buona	3 punti
	Distinta	4 punti
	Ottima	5 punti
SENSO DI RESPONSABILITA'	Insufficiente	0 punti
	Sufficiente	1 punto
	Discreta	2 punti
	Buona	3 punti
	Distinta	4 punti
	Ottima	5 punti
CAPACITA' NEI RAPPORTI CON L'UTENZA	Insufficiente	0 punti
	Sufficiente	1 punto
	Discreta	2 punti
	Buona	3 punti
	Distinta	4 punti
	Ottima	5 punti

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO A CISCUN CRITERIO PER CATEGORIA

Cat. A:

Criteria di valutazione	Peso percentuale
PRODUTTIVITA' PERSONALE	20
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	10
LAVORO IN TEAM E FLESSIBILITA'	30
SENSO DI RESPONSABILITA'	30
CAPACITA' NEI RAPPORTI CON L'UTENZA	10

Cat. B:

Criteri di valutazione	Peso percentuale
PRODUTTIVITA' PERSONALE	20
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	10
LAVORO IN TEAM E FLESSIBILITA'	30
SENSO DI RESPONSABILITA'	30
CAPACITA' NEI RAPPORTI CON L'UTENZA	10

Cat. C:

Criteri di valutazione	Peso percentuale
PRODUTTIVITA' PERSONALE	20
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	15
LAVORO IN TEAM E FLESSIBILITA'	20
SENSO DI RESPONSABILITA'	30
CAPACITA' NEI RAPPORTI CON L'UTENZA	15

Cat. D:

Criteri di valutazione	Peso percentuale
PRODUTTIVITA' PERSONALE	20
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE	15
LAVORO IN TEAM E FLESSIBILITA'	20
SENSO DI RESPONSABILITA'	30
CAPACITA' NEI RAPPORTI CON L'UTENZA	15

Formula per attribuzione di punteggio:

punteggio assegnato (da 0 a 5) : max punteggio (5) = X : peso percentuale attribuito al criterio per la categoria

Note:

Nel caso di valutazione non positiva il soggetto che valuta deve motivare il giudizio nelle note.

Data e firma del valutatore

Data e firma per presa visione
del dipendente
