



# COMUNE DI PORLEZZA

PROVINCIA DI COMO

Tel. 0344/61105 - Fax 0344/61733

## ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3 del Reg. Deliberaz.

**OGGETTO:** COLLABORAZIONE CON L'ARCHIVIO DI STATO DI COMO PER LA CONSERVAZIONE DELLE MAPPE CATASTALI STORICHE-APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ARCHIVIO DI STATO DI COMO E COMUNE DI PORLEZZA.

L'anno duemilatredecim, il giorno venti del mese di febbraio alle ore 21.00, nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

N. ord.		Presenti	Assenti
1	Erculiani Sergio	X	
2	Giossi Attilio	X	
3	Butti Bruno	X	
4	Pizzagalli Claudio	X	
5	Grassi Enrica	X	
6	Barrera Alessio	X	
7	Battaglia Ermanno		X
8	Vischi Massimo	X	
9	Manzolini Lara	X	
10	Lamanna Daniele	X	
11	Tenuta Aldo	X	
12	Cattaneo Luca		X
13	Campione Dario	X	
14	Sabrina Risi in Greco		X
15	Scappatura Giancarlo	X	
16	Massaini Cinzia	X	
17	Capizzi Andrea		X
	TOTALE N.	13	4

Assiste il Segretario Comunale Sig.ra Ciraulo dr.ssa Maria

Il Sig.Erculiani rag.Sergio - Sindaco assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO:** COLLABORAZIONE CON L'ARCHIVIO DI STATO DI COMO PER LA CONSERVAZIONE DELLE MAPPE CATASTALI STORICHE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ARCHIVIO DI STATO DI COMO E COMUNE DI PORLEZZA.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che:

- in data 16.1.2013 (prot. n. 291) perveniva al Comune di Porlezza una richiesta di collaborazione dell'Archivio di Stato di Como inerente la conservazione e la riproduzione delle mappe catastali storiche del territorio del Comune di Porlezza mediante riproduzione digitale ad alta definizione;
- con tale nota veniva proposto apposito schema di convenzione per regolare la collaborazione in esame;
- tale collaborazione consente di porre il materiale archivistico in una situazione di sicurezza che garantisca la conservazione nel tempo degli originali e la fruizione da parte dell'utenza su supporti digitali;

CONSIDERATO che:

- tali mappe possono risultare di notevole utilità, in particolare quale strumento di supporto al governo del territorio e per redigere relazioni storiche in caso di necessità;
- il piano di riproduzione conservativa sarà della durata di 1 anno a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo;

RILEVATO che:

- il costo dell'intervento, nella misura quantificata nella comunicazione in data 16.1.2013 (prot. n. 291), verrà interamente sostenuto dal Comune;
- in particolare la somma a carico dei questo Comune, in considerazione dei fogli di mappa del Comune di Porlezza e dei Comuni aggregati di Tavordo e Cima, ammonta ad € 924,00 oltre I.V.A. 21% per un totale di € 1.118.04;

"Alla discussione partecipano i Consiglieri di Maggioranza e Minoranza";

VALUTATO positivamente il contenuto dello schema di convenzione proposto;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto;

VISTO il parere favorevole in linea tecnica da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;

PRESO ATTO che la pratica è stata sottoposta all'esame della Commissione Consiliare competente in data 18-2-2013;

VISTO il vigente Statuto comunale;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

-che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di approvare lo schema di convenzione (allegato alla presente deliberazione) proposto al Comune dall'Archivio di Stato di Como per la conservazione e la riproduzione delle mappe catastali storiche del territorio del Comune di Porlezza;

- di dare atto che, per la concreta realizzazione degli scopi della convenzione, saranno adottati i necessari provvedimenti organizzativi relativi ai diversi Settori e Servizi comunali coinvolti nel progetto.

**INDI**, con votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs n.267/00.



# CONVENZIONE

Tra l'Archivio di Stato di Como e il Comune di .....

## PREMESSO

- che la cooperazione tra le Istituzioni presenti nel territorio risulta proficua per il raggiungimento degli specifici compiti istituzionali;
- che gli attori locali riconoscono come obiettivo comune la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, nello specifico quello archivistico, bene da preservare per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia del territorio;
- che la conoscenza e la tutela del patrimonio culturale sono un diritto-dovere del cittadino

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ART. 1

Le premesse e gli allegati costituiscono parte essenziale e integrante del presente atto.

### ART. 2

#### Oggetto della Convenzione

L'Archivio di Stato di Como, rappresentato dal Direttore Lucia Ronchetti, e il Comune di XXXX, rappresentato dal Sindaco XXXX si impegnano a cooperare per la salvaguardia, la tutela e la valorizzazione del patrimonio archivistico lariano ed, in particolare, dell'importante documentazione inerente agli atti catastali conservati presso l'Archivio di Stato di Como.

### ART. 3

La convenzione ha come obiettivi:

- la tutela della documentazione storica catastale attraverso un'azione congiunta, che preveda degli interventi di riproduzione digitale ad alta definizione;
- porre il materiale archivistico in una situazione di sicurezza che garantisca la conservazione nel tempo degli originali e la fruizione da parte dell'utenza su supporti digitali;
- avviare una stabile collaborazione tra le due Istituzioni al fine di una corretta opera di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico catastale

### ART. 4

Si prevede di predisporre un piano di riproduzione conservativa della durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Su richiesta delle parti, sarà possibile rinnovare la convenzione per la prosecuzione degli interventi.

#### **ART. 5**

Il progetto sarà coordinato: per l'Archivio di Stato di Como da Lucia Ronchetti, per il Comune di XXX da.....

#### **ART. 6**

Per la realizzazione degli interventi di riproduzione digitale le parti si avvalgono di una ditta specializzata e qualificata in ambito ministeriale, che ha già eseguito a regola d'arte importanti lavori di riproduzione digitale ad alta definizione.

#### **ART. 7**

- L'importo dei finanziamenti per l'attuazione degli interventi di riproduzione è dettagliato nella comunicazione che il Direttore dell'Archivio di Stato di Como ha provveduto a trasmettere all'ente locale;
- Il costo degli interventi, nella misura quantificata nella comunicazione del XXXX è interamente sostenuto dal Comune di XXXXX;
- La spesa, a riproduzione terminata, viene direttamente fatturata al Comune di XXXX a seguito del rilascio, da parte della Direzione dell'Archivio di Stato di Como, dell'attestazione di corretta esecuzione delle lavorazioni.

#### **a carico dell'Archivio:**

coordinamento organizzativo, consulenza tecnico-scientifica e progettuale

- Pulizia, spolveratura e sgommatura delle mappe
- Controllo e predisposizioni delle singole cartelle
- Individuazione della società esterna specializzata in grado di svolgere la digitalizzazione a regola d'arte
- Controllo e collaudo dei files prodotti
- Creazione della banca dati, indicizzata secondo l'attuale denominazione istat dei comuni
- Elaborazione di un software di consultazione dei files che consenta l'ingrandimento di particolari, la stampa in formato A4 e A3.
- Indicizzazione dei fogli di mappa

#### **a carico del Comune di XXXXX:**

sostegno finanziario all'iniziativa, nella misura della quota specificata

#### **ART. 8**

Al Comune sarà consegnata una copia della banca dati contenenti le immagini di compendio del proprio territorio e il relativo software di consultazione.

L'Archivio di Stato resta unico e solo proprietario delle immagini, ma ne autorizza l'uso per fini istituzionali. È fatto divieto alle amministrazioni locali la vendita o l'uso commerciale, a qualsiasi titolo, dei files. Qualsiasi utilizzo delle immagini non previsto dalla presente convenzione dovrà essere concertato e autorizzato da parte del Direttore dell'Archivio di Stato di Como.

#### **ART. 9**

- L'iniziativa sarà debitamente pubblicizzata a livello locale e nazionale attraverso una conferenza stampa in data da stabilirsi tra i soggetti coinvolti;
- I risultati del progetto saranno documentati e pubblicizzati a cura dei soggetti coinvolti attraverso i rispetti canali informativi nei modi concordati ai fini di una sempre maggiore sensibilizzazione delle istituzioni cittadine e della diffusione di iniziative analoghe;
- Copia della documentazione dell'iniziativa sarà inviata alla Direzione Generale per gli Archivi ed alla Direzione Regionale per la Lombardia del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

- Si prevede, periodicamente, la predisposizione di azioni di valorizzazione degli interventi realizzati.

#### **ART. 10**

Le parti potranno recedere dagli impegni assunti con la presente Convenzione con un preavviso di 60 giorni: in tal caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso.

#### **ART. 11**

In caso controversia nell'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione, la questione verrà definita in via amichevole.

Qualora non fosse possibile si farà ricorso ad una Commissione arbitrale, composta dal Presidente, nominato dal Foro competente, da un rappresentante del Comune di XXXX e da un rappresentante del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

IL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO  
DI STATO DI COMO  
Dott.ssa Lucia Ronchetti

ILSINDACO  
DEL COMUNE DI XXXXX  
XXXXXXX

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE  
(Erculiani rag.Sergio)

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)

Su conforme attestazione del Messo Comunale il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale e affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno **14 MAR. 2013**

e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Porlezza, **14 MAR. 2013**

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Porlezza, **14 MAR. 2013**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)