



# COMUNE DI PORLEZZA

## PROVINCIA DI COMO

### ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 61 del Reg. Deliberaz.

**OGGETTO:** CONVENZIONE DEL PERCORSO IN ALTERNANZA SCUOLA E LAVORO CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "EZIO VANONI" DI MENAGGIO

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di giugno, alle ore 16.45 nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

N. ord.		Presenti	Assenti
1	Erculiani Sergio	X	
2	Giossi Attilio	X	
3	Butti Bruno	X	
4	Grassi Enrica	X	
5	Lamanna Daniele	X	

Partecipa il Segretario Comunale sig.ra Ciraulo dr.ssa Maria

Il Sig. Erculiani rag. Sergio – Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: CONVENZIONE DEL PERCORSO IN ALTERNANZA SCUOLA E LAVORO CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EZIO VANONI" DI MENAGGIO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni" con sede in Menaggio, ha chiesto a questo Comune di sottoscrivere una convenzione per la realizzazione di un progetto formativo e di orientamento di alternanza scuola/lavoro per agevolare le scelte professionali di allievi frequentanti l'Istituto;

VISTA la convenzione a favore di un tirocinante, predisposta dal succitato istituto;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dando atto che la relativa convenzione avrà decorrenza dal 17-6 e sino al 5-7-2013;

VISTO il D.lgs n.165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del parere favorevole in linea tecnica e contabile da parte del Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Personale, settore personale;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

-la premessa del presente atto viene qui richiamata e integralmente approvata;

-di approvare l'allegata convenzione tra l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni" di Menaggio e l'Amministrazione Comunale di Porlezza per la formazione aziendale di un tirocinante;

-di dare atto che la Convenzione decorrerà dal 17-6 e sino al 5-7-2013;

-di trasmettere copia della presente convenzione, debitamente sottoscritta, all'Istituto in oggetto;

INDI, con votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma quarto, del D.lgs n.267/00.

<b>ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</b>	<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EZIO VANONI"</b> Via Malagrida P. Gabriele 3 – 22017 Menaggio (CO) tel. 0344.32539 fax 0344.30496 Codice fiscale:84004690131 e-mail: <a href="mailto:vanoni.menaggio@tiscali.it">vanoni.menaggio@tiscali.it</a> sito: <a href="http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it">www.istitutovanonimenaggio.gov.it</a>	<b>a.s. 2012 – 2013</b>
<b>CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>		

**TRA**

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. VANONI con sede in Menaggio via Malagrida P. Gabriele 3, codice fiscale 84004690131 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa **Valentina GROHOVAZ** nata a Como (CO) il 06/02/1961, codice fiscale GRHVNT61B46C933V;

**E**

Comune di Porlezza - Ufficio Tecnico (Soggetto ospitante) - con sede legale in Porlezza, Via Garibaldi, 66, codice fiscale/IVA 00542250139 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sindaco **ERCULIANI Sergio**, nato a Valsolda, il 01-apr-1961, codice fiscale RCLSRG61D01C936G

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 19/2007, "gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006";
- con delibera giunta regionale n ° VIII/6563, in attuazione dell'art. 22 l.r. 19/2007, la Regione Lombardia ha determinato le "indicazione regionali per l'offerta formativa, in materia di istruzione e formazione professionale", con la valorizzazione delle varie tipologie di percorsi di alternanza - l'alternanza scuola lavoro, costituisce una peculiare metodologia educativa, che attribuisce all'esperienza in ambito lavorativo una valenza formativa essenziale per acquisire un'Istruzione e Formazione Professionale al servizio della persona, funzionali, e non asservite, al lavoro e all'occupazione;
- l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, costituenti – *Parte seconda, lettera E punto I -DGR 08/6563-* "modalità strutturali dell'offerta predisposta dall'Istituzione Formativa", la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate a titolo gratuito con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro.
- l'alternanza scuola-lavoro per gli studenti che hanno assolto l'obbligo scolastico è attuata ai sensi dell'art. 1 del DM 142/98
- L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive integrazioni e modificazioni

## Si conviene quanto segue:

### Art. 1.

Ai sensi dell'art. 4 - *Parte seconda* – *Standard formativi minimi dell'offerta di IFP - DGR n° 08/6563* - - la **[denominazione impresa]**, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°... soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta di **[denominazione istituzione formativa]**, di seguito indicata/o anche come il "soggetto promotore".

### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
2. Il presente percorso in alternanza scuola – lavoro è attivato ai sensi delle *Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di IFP - Parte seconda – Standard formativi minimi dell'offerta di IFP- DGR n°08/6563*;
3. l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor esterno";
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa personalizzata, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento;
5. la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

1. Il tutor interno svolge funzioni di:
  - a) informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
  - b) organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
  - c) redazione del report finale;
  - d) assolve agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "b";
2. Il tutor esterno svolge funzioni di:
  - a) informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - b) accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
  - c) predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
  - d) assolve agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "a", "c", "d", "e" e "g";
3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:
  - a) Predisposizione del Piano formativo personalizzato;
  - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) assolvono agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 19, comma 1 lettera "f";

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:
  4. svolgere le attività previste dal formativo Piano Formativo personalizzato;
  5. rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  6. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  7. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
8. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20

#### Art. 5

1. Il soggetto promotore assicura il beneficiario/i beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 della D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico degli adempimenti di cui al comma 1 punti "c", "d", "l", "r", "u",

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a) Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
  - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
  - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 della D.Lgs. 81/2008 il soggetto ospitante si fa carico degli adempimenti di cui al comma 1 punti "e", "f", "h", "i", "m", "n", "o", "p", "q", "s", "t", "v", "z", "aa", "bb".

**Art. 7**

1. sede dell'attività in alternanza: **Porlezza Via Garibaldi, 66**
2. periodo: dal al e dal al
3. durata e articolazione: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per n° **108** ore complessive, nei giorni di

**Art. 8**

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, e dura fino all'espletamento di .... ore di esperienza lavoro presso il soggetto ospitante.

Menaggio,

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE  
(Erculiani rag. Sergio)

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale e affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno

**11 LUG. 2013**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Porlezza, **11 LUG. 2013**

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Porlezza, **11 LUG. 2013**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)