



COMUNE DI PORLEZZA

PROVINCIA DI COMO

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119 del Reg. Deliberaz.

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'EFFETTUAZIONE DI "MERCATINI DELL'ARTIGIANATO E DEGLI HOBBISTI"

L'anno duemilaquattordici, il giorno dodici del mese di agosto, alle ore 12.20, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

| N. ord. | | Presenti | Assenti |
|---------|-------------------|----------|---------|
| 1 | Franchi Franco | X | |
| 2 | Risi Sabrina | X | |
| 3 | Campione Dario | X | |
| 4 | Ostoni Massimo | | X |
| 5 | Valentini Manuela | | X |

Partecipa il Segretario Comunale Gianpietro Avv. Natalino

Il Sig. Franchi Franco – Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Approvazione linee guida per l'effettuazione di " Mercatini dell'Artigianato e degli Hobbisti".

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 2 del 28.03.2001, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale per il Commercio sulle Aree Pubbliche";

VISTO l'art. 49 del sopracitato Regolamento che testualmente al comma 1 recita "in occasioni di particolari manifestazioni promosse da associazioni o Enti vari (Croce Azzurra, Telefono Azzurro, Croce Rossa, Lautari, Amplifon, Lariofon, A.I.S.M., Pro Loco, Filarmonica Santa Cecilia, Polisportiva Porlezzeese, Parrocchia ed attività collaterali, ecc.) con o senza il patrocinio dell'Amministrazione comunale, nonché per particolari ricorrenze (San Valentino, Festa della Mamma, Festa della Donna, Festa del Papà, ecc.) è consentito rilasciare autorizzazioni giornaliere limitate alla vendita di articoli o prodotti compatibili con la manifestazione o ricorrenza;

CONSIDERATO CHE si ritiene necessario disciplinare le modalità di istituzione, organizzazione e svolgimento dei mercatini tipici locali, anche conosciuti come mercati dell'artigianato o mercatini degli Hobbisti, da intendere quale strumento per favorire l'incontro della domanda e dell'offerta di oggetti che sfuggono alle logiche distributive commerciali ed aventi la primaria finalità di creare luoghi di forte attrattiva sociale, di perpetuare antichi mestieri e tradizioni, nonché di tramandare abilità ed usanze locali, anche a scopo ricreativo e culturale, per i cittadini residenti e i turisti;

VISTE le linee guida per l'effettuazione di "mercatini dell'artigianato e degli Hobbisti" allo scopo predisposte;

RITENUTE le stesse meritevoli di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs n.267/00;

PRESO ATTO del parere favorevole da parte del Responsabile Polizia Locale;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, le linee guida per l'effettuazione dei "mercatini dell'artigianato e degli Hobbisti" allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;

3. di incaricare l'Ufficio di Polizia Locale dei successivi necessari adempimenti;

INDI, ad unanimità di voti, per le motivazioni citate in premessa, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/00



Linee guida per l'effettuazione di "Mercatini dell' Artigianato e degli Hobbisti"

Il presente atto disciplina le modalità di istituzione, organizzazione e svolgimento dei mercatini tipici locali, anche conosciuti come mercatini dell'artigianato o mercatini degli hobbisti, da intendere quale strumento per favorire l'incontro della domanda e dell'offerta di oggetti che sfuggono alle logiche distributive commerciali ed aventi la primaria finalità di creare luoghi di forte attrattiva sociale, di perpetuare antichi mestieri e tradizioni, nonché di tramandare abilità ed usanze locali, anche a scopo ricreativo e culturale, per i cittadini residenti ed i turisti.

Il Comune promuove, anche delegandone l'organizzazione ad Associazioni, Enti e ditte operanti nel settore, manifestazioni consistenti nell'esposizione, libero scambio o vendita di beni usati e di oggetti provenienti da collezionismo privato, da parte di soggetti che non esercitano alcuna attività commerciale, nonché di prodotti alimentari locali o tipici da parte di imprenditori agricoli e di produzione propria.

I partecipanti alla manifestazione possono esporre, per il libero scambio e la vendita estemporanea prodotti dell'ingegno e della creatività realizzati da loro in serie limitata.

L'esercizio della attività descritta ad eccezione di quelle poste in essere da imprenditori agricoli, non è assoggettabile alle norme sul commercio in sede fissa e su aree pubbliche (D. Lgs 114/98 e L.R. 6/2010 e s.m.i.) né alle norme sui sistemi fieristici (L 7/2001 e L.R. nr. 30/2002 s.m.i.).

L'area della manifestazione, se concessa ad Associazioni, Enti e ditte, viene assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova ed è considerata area pubblica a tutti gli effetti, anche sanzionatori; la concessione ha validità solo per il periodo e/o gli orari di svolgimento di ogni singola manifestazione ed è soggetta a TOSAP riferita alla globalità dell'area a prescindere dall'occupazione della sua interezza.

Considerate le caratteristiche e gli scopi, L'Amministrazione Comunale può, con proprio atto, esentare categorie ovvero singoli organizzatori dal pagamento della predetta imposta.G

REVOCA E RINUNCIA

Il Comune può revocare la concessione qualora intervengano problemi di ordine pubblico, di carattere igienico sanitario, o per altre esigenze di pubblica utilità, mediante semplice comunicazione; la rinuncia dell'associazione dovrà essere comunicata entro 2 giorni dalla data fissata per la manifestazione.

In caso di mancata restituzione dell'area, l'Amministrazione potrà procedere allo sgombero coattivo in via amministrativa con addebito delle spese all'Associazione.

MODALITA DI SVOGIMENTO

La manifestazione può essere promossa direttamente dal Comune ovvero la proposta può pervenire da Associazioni, Enti o ditte previa presentazione di apposita istanza da far pervenire al protocollo generale del Comune entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per l'evento.

Per la partecipazione ogni espositore dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la propria condizione di operatore non professionale; le dichiarazioni sostitutive verranno raccolte direttamente dalle Associazioni, Enti o ditte promotori.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno pervenire all'Ufficio Comunale preposto almeno 2 giorni prima dello svolgimento della manifestazione

Gli espositori possono occupare l'area concessa solo negli orari prestabiliti ed al termine della manifestazione dovranno provvedere alla pulizia dell'area ed alla rimozione di tutte le attrezzature e dei veicoli.

Gli espositori devono mostrare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico di ciascun articolo; quando siano esposti articoli della stessa tipologia e dello stesso valore è possibile indicare il prezzo di vendita con un unico cartello.

Non possono essere posti in vendita oggetti avente un valore superiore a € 150,00.

Gli espositori sono tenuti ad osservare un comportamento corretto verso gli organizzatori, gli altri operatori ed il pubblico; in caso di contrasti tra espositori, questi sono tenuti a regolare i rapporti civilmente evitando liti o contestazioni e rivolgendosi all'organizzatore per la risoluzione dei problemi.

E' vietato sub concedere a terzi l'area in modo totale o parziale, anche a titolo gratuito.

E' vietato richiamare il pubblico con urla o richiami sonori

E' vietato occupare spazio maggiori di quanto assegnato; altresì predisporre sistemi di ritenuta delle strutture che potrebbero arrecare danno agli avventori.

E' fatto obbligo agli espositori di depositare i piccoli rifiuti negli appositi contenitori e provvedere alla rimozione ed al conferimento degli altri rifiuti quali imballaggi, cartoni, ecc... negli appositi punti di raccolta.

E' vietato porre in vendita oro e argenteria, oggetti con pietre preziose, animali vivi e imbalsamati, armi e esplosivi di qualsiasi genere, particolari tipologie di oggetti che a insindacabile giudizio degli organi preposti al controllo siano ritenuti da escludersi all'esposizione al pubblico nei mercatini.

L'inosservanza degli obblighi e dei divieti sopra riportati, comporterà l'immediato allontanamento dell'espositore dalla manifestazione senza nulla a pretendere.

L'espositore è responsabile di ogni danno che possa causare a terzi.

OBBLIGHI A CARICO DELL'ORGANIZZAZIONE

Qualora la manifestazione fosse promossa da Associazioni, Enti o ditte, l'organizzatore dovrà impegnarsi a nominare un rappresentante/referente che assicuri la propria presenza o reperibilità per l'intera durata della manifestazione.

Le proposte di modifiche organizzative devono essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio Comunale preposto.

L'organizzatore nell'assegnare le aree dovrà garantire il transito ai mezzi adibiti ai servizi di polizia, antincendio e pronto soccorso, nonché a quelli specificatamente autorizzati dagli organi di polizia preposti alla vigilanza.

Le strutture utilizzate dagli espositori dovranno essere posizionate ad una distanza non inferiore a mt. 0,5 l'una dall'altra.

L'organizzatore è preposto a far osservare le disposizioni indicate nel paragrafo precedente e lo stesso risponde, ai sensi dell'art. 6 della L. 689/81 e s.m.i., a titolo di obbligato in solido, delle violazioni commesse dai singoli espositori accertate dagli organi di polizia.

L'organizzatore dovrà fornire entro due giorni dalla data fissata per la manifestazione, l'elenco dei partecipanti, aggiornandolo ad ogni variazione, consegnando contestualmente le copie delle dichiarazioni sostitutive dei singoli espositori e l'attestazione di versamento dell'imposta, quando dovuta.

L'occupazione dell'area da parte di soggetti non presenti nell'elenco di cui al comma precedente sarà ritenuta abusiva e come tale sanzionata.

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE
(Franchi Franco)

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Gianpietro Natalino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale e affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 23 DIC. 2014

e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Porlezza, 23 DIC. 2014

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Caretto d.ssa Guglielmina)

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Porlezza,
23 DIC. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Caretto d.ssa Guglielmina)