



COMUNE DI PORLEZZA

PROVINCIA DI COMO

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del Reg. Deliberaz.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE SPAZIO "IN...FORMAZIONE"

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventitre del mese di maggio, alle ore 12,45, nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

N. ord.		Presenti	Assenti
1	Erculiani Sergio	X	
2	Giossi Attilio	X	
3	Butti Bruno	X	
4	Grassi Enrica	X	
5	Lamanna Daniele		X

Partecipa il Segretario Comunale sig.ra Ciraulo d.ssa Maria

Il Sig. Erculiani rag. Sergio – Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE "SPAZIO IN ...FORMAZIONE".

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'A.S.C.L.V. con sede operativa a Porlezza (CO) ha avviato il servizio denominato "Spazio in...formazione" rivolto a ragazzi di età compresa tra i 16 e i 21 anni in carico ai servizi sociali (Servizio Autonomia e Servizio Specialistico Disabili) sulla base di un progetto specifico di accompagnamento all'esperienza lavorativa, che prevede l'inserimento, in un ambiente lavorativo protetto attraverso lo strumento della Borsa Lavoro;
- Che questo Comune con propria precedente deliberazione N. 46 del 08/04/2014, ha approvato l'attivazione dell'intervento finalizzato all'inserimento dei ragazzi per il predetto servizio;
- Che l'attivazione di tale intervento comporterà per il Comune i benefici dei servizi offerti dallo Spazio in...formazione" attraverso appositi crediti;

VISTA l'allegato schema di convenzione che disciplina i rapporti tra le parti per l'espletamento del servizio denominato "Spazio in...formazione";

RITENUTO di provvedere alla sua approvazione;

PRESO ATTO del parere favorevole in linea tecnica da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs n.267 del 18/08/2000;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare l'allegata convenzione tra l'A.S.C.L.V. e il Comune di Porlezza che disciplina il servizio denominato "Spazio in.....formazione";
- di dare mandato al Responsabile di Servizio competente per l'adozione degli atti conseguenti.
- INDI, con votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs n.267-00.

CONVENZIONE

Tra

Il Comune di Porlezza con sede in Porlezza, via Garibaldi, 66, P.IVA 00542250139 nella persona del

e

L'Azienda Sociale Centro Lario e Valli con sede legale in Menaggio (CO) via Lusardi 26, P.IVA02945720130 rappresentata dal Direttore sig. Carlo Venturini.

premesse che

- l'Azienda ha avviato il servizio denominato "Spazio In Formazione";
- che tale servizio, come da regolamento aziendale:
 1. è rivolto a ragazzi di età compresa tra i 16 e i 21 anni in carico ai Servizi Sociali (Servizio Autonomia e Servizio Specialistico Disabili) sulla base di un progetto specifico di accompagnamento all'esperienza lavorativa, che prevede l'inserimento, in un ambiente lavorativo protetto attraverso lo strumento della borsa lavoro;
 2. consiste in un laboratorio all'interno del quale si svolgono lavori suddivisi nelle seguenti aree: copisteria, grafica, informatica, progettazione e spedizione;
 3. è attivo tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 presso l'unità locale dell'Azienda a Porlezza in via Ferrovia n.7 ed è organizzato per ospitare fino ad un massimo di 8. Per il servizio in funzione a pieno regime è prevista la presenza di 2 educatori;
 4. coinvolge il responsabile del servizio che si occupa della parte amministrativa e commerciale, del rapporto con i comuni e della gestione delle commesse, l'educatore professionale come responsabile del progetto del ragazzo (tutor), e il tecnico responsabile dell'organizzazione e dello svolgimento del lavoro.

considerato

- che l'Azienda ha richiesto al comune con lettera del 03.04.2014 l'attivazione del servizio Spazio In...Formazione a favore di Vacca Michela e Tolu Filiz;

visto

- il consenso del Comune rilasciato in data 09.04.2014 Prot.2604 all'attivazione dell'intervento finalizzato all'inserimento dei ragazzi nel servizio;

si conviene e si stipula quanto segue:

Spazio In...Formazione – Convenzione con il Comune di Porlezza

1. la premessa che precede fa parte integrante ed essenziale del presente atto e ne costituisce il primo patto.
2. L'Azienda si impegna ad accogliere i ragazzi presso la propria unità locale del Servizio In...Formazione.
3. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del progetto sono indicati nel regolamento.
4. L'attivazione di tale intervento comporterà per il comune i benefici dei servizi offerti dallo Spazio In...formazione attraverso appositi crediti. Tali servizi sono specificati con i relativi prezzi nel listino prezzi che si allega alla convenzione per farne parte integrale e sostanziale. I prezzi, per una maggiore praticità, sono stati convertiti in crediti. Ogni credito è stato valutato pari a euro 15,00.
5. A fronte del servizio attivato, il Comune beneficerà di n.50 crediti mensili per utente suddivisi in n. 35 crediti per materiale usato per evadere la commessa e n. 15 crediti per manodopera.
6. Essendo i crediti calcolati sull'effettiva frequenza del ragazzo, qualora il progetto individuale dovesse interrompersi anticipatamente per cause imputabili all'utente, il comune potrà usufruire dei crediti maturati fino a quel momento.

durata della Convenzione

1. La presente convenzione ha durata pari a 6 - 12 - 18 mesi, a partire dalla data della stipula.

obblighi dell'Azienda

- L'Azienda si impegna a:
 - a. rispettare e far rispettare il progetto formativo e di orientamento concordato in tutti gli aspetti;
 - b. attivare la borsa lavoro a favore del soggetto beneficiario, Vacca Michela e Tolu Filiz dal 01/05/2014 al 01/11/2014;
 - c. provvedere direttamente ad assicurare i ragazzi contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
 - d. garantire ai ragazzi le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Comune;
 - e. organizzare e far partecipare i ragazzi al corso base sulla sicurezza del lavoro;
 - f. segnalare al Comune l'eventuale cessazione anticipata del ragazzo impiegato nel Servizio;

- g. accogliere le richieste del comune tramite la predisposizione di un modulo d'ordine apposito che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
- h. accettare la commessa indicando i tempi di evasione della stessa.

Obblighi e diritti del Comune

1. accordarsi con l'Azienda richiedendo e compilando il modulo d'ordine, come meglio indicato nel successivo paragrafo;
2. considerato che i crediti sono calcolati sull'effettiva frequenza del ragazzo, qualora il progetto sul singolo utente si interrompa anticipatamente rispetto agli accordi contrattuali, il Comune è tenuto a coprire il costo dell'ultimo mese dello Spazio In...formazione in proporzione all'effettiva frequenza del ragazzo. .

Qualora il comune avesse in essere una commessa il cui valore non è coperto con crediti disponibili, il comune sarà tenuto al pagamento di euro 15,00 per ogni credito rimanente al completamento della commessa.

Modalità di accesso ai crediti

- i. Il Comune dovrà richiedere all'Azienda il modulo d'ordine di cui al punto g) precedente, compilarlo e trasmetterlo alla stessa per fax o per e-mail;
- j. L'Azienda indicherà nel modulo d'ordine compilato il totale dei crediti necessari per evadere la commessa e lo trasmetterà al Comune riportando ogni volta i crediti residui a disposizione.
- k. L'Azienda raccoglie gli ordini entro il giovedì di ogni settimana per poterli poi analizzare e selezionare il venerdì con il gruppo di lavoro e rispondere alla richiesta del Comune il lunedì successivo.
- l. Il modulo d'ordine compilato ha validità di preventivo e l'invio dello stesso da parte dell'Azienda equivale all'accettazione del preventivo e alla sua richiesta di evasione.
- m. Il Comune avrà a disposizione, in caso di un progetto semestrale, 250 crediti totali costituiti da 75 crediti di manodopera e 175 crediti di materiale. Tali crediti saranno disponibili a partire dal secondo mese.
- n. Oltre i 50 crediti mensili il Comune potrà usufruire dei crediti del mese successivo entro e non oltre i termini della convenzione e del progetto.

Trattamento dati personali

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali concernenti le stesse comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione mediante

elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono rispettivamente per l'Azienda Sociale il direttore Carlo Venturini e per il Comune di Porlezza

2. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal d.lgs. 196/2003.

.....

**Il Direttore dell'Azienda Sociale
Centro Lario e Valli
Carlo Venturini**

Porlezza,

AREA COPISTERIA

COPIE	PREZZO in €	Fotocopie e stampe in A4 - B/N carta 80gr/m	CREDITI COSTI	CREDITI LAVORO	CREDITI TOT	TEMPI
1 copia	0,3		0,006666667	0,013333333	0,02	
fino a 10 copie	0,24		0,005333333	0,010666667	0,016	
fino a 100 copie	0,2		0,004333333	0,008666667	0,013	1 giorno
fino a 500 copie	0,15		0,003333333	0,006666667	0,01	1 giorno
fino a 1000 copie	0,09		0,002	0,004	0,006	3 giorni

COPIE	PREZZO in €	Fotocopie e stampe in A3 - B/N carta 80gr/m	CREDITI COSTI	CREDITI LAVORO	CREDITI TOT	TEMPI
1 copia	0,6		0,013333333	0,026666667	0,04	
fino a 10 copie	0,48		0,010666667	0,021333333	0,032	
fino a 100 copie	0,4		0,008666667	0,017333333	0,026	1 giorno
fino a 500 copie	0,3		0,006666667	0,013333333	0,02	1 giorno
fino a 1000 copie	0,2		0,004333333	0,008666667	0,013	3 giorni

COPIE	PREZZO in €	Fotocopie e stampe in A4 - Colori carta 80gr/m	CREDITI COSTI	CREDITI LAVORO	CREDITI TOT	TEMPI
1 copia	1,5		0,033333333	0,066666667	0,1	
fino a 10 copie	1,3		0,026666667	0,053333333	0,08	
fino a 100 copie	1		0,02	0,04	0,06	1 giorno
fino a 500 copie	0,9		0,02	0,04	0,06	1 giorno
fino a 1000 copie	0,3		0,006666667	0,013333333	0,02	3 giorni

COPIE	PREZZO in €	Fotocopie e stampe in A3 - Colori carta 80gr/m	CREDITI COSTI	CREDITI LAVORO	CREDITI TOT	TEMPI
1 copia	3		0,066666667	0,133333333	0,2	
fino a 10 copie	2,6		0,056666667	0,113333333	0,17	
fino a 100 copie	2		0,043333333	0,086666667	0,13	1 giorno
fino a 500 copie	1,8		0,04	0,08	0,12	1 giorno
fino a 1000 copie	0,6		0,013333333	0,026666667	0,04	3 giorni

Preparazione alla stampa ed eventuali interventi a partire da 15€ (1 credito)

Stampa biglietto da visita 85x55mm - carta 240gr/m

COPIE	PREZZO in €	CREDITI COSTI	Copisteria CREDITI LAVORO	CREDITI TOT	TEMPI
100 Copie solo fronte					3 giorni
200 Copie solo fronte					3 giorni
400 Copie solo fronte					4 giorni
100 Copie fronte e retro					3 giorni
200 Copie fronte e retro					3 giorni
400 Copie fronte e retro					4 giorni

Stampa volantini - carta 170gr/m					
COPIE	PREZZO in €	CREDITI COSTI	CREDITI LAVORO	CREDITI TOT	TEMPI
100 Copie A5 solo fronte					3 giorni
200 Copie A5 solo fronte					3 giorni
400 Copie A5 solo fronte					4 giorni
1000 Copie A5 solo fronte					5 giorni
100 Copie A5 fronte e retro					3 giorni
200 Copie A5 fronte e retro					3 giorni
400 Copie A5 fronte e retro					4 giorni
1000 Copie A5 fronte e retro					5 giorni

Stampa pieghevoli A4 a 3 ante - carta 170gr/m					
COPIE	PREZZO in €	CREDITI COSTI	CREDITI LAVORO	CREDITI TOT	TEMPI
100 Copie fronte e retro					3 giorni
200 Copie fronte e retro					3 giorni
400 Copie fronte e retro					4 giorni
1000 Copie fronte e retro					5 giorni

Rilegatura documenti A4 a libro					
LIBRO	PREZZO in €	CREDITI COSTI	CREDITI LAVORO	CREDITI TOT	TEMPI
Delibere	30	0,5	1,5	2	3 giorni
Determini	45	0,5	2,5	3	5 giorni

Progetto

AREA PROGETTAZIONE:

Progettazione grafica			
PROGETTO	PREZZO in €	CREDITI LAVORO	TEMPI
Logo B/N	60		4 3 giorni
Logo a colori Pantoni	90		6 4 giorni
Carta e busta Intestata	30		2 3 giorni
Biglietto da visita 85x55mm	30		2 3 giorni
Font istituzionale e colori	30		2 3 giorni

Progettazione siti web			
PROGETTO	PREZZO in €	CREDITI LAVORO	TEMPI
Con piattaforma wordpress	60	40	15 giorni
Progettazione ad hoc	900	60	30 giorni
Supplemento bilingue	150	10	10 giorni

Grafica

AREA GRAFICA

Impaginazione con contenuti forniti			
FORMATO	PREZZO in €	CREDITI LAVORO	TEMPI
A4	15	1	1 giorno
A3	30	2	1 giorno
Pieghevole A4 a tre ante	60	4	3 giorni
Pieghevole A4 a due ante	40	3	3 giorni
Brochure A5 di 16 pagine	120	8	7 giorni
Manifesto A2	30	2	2 giorni
Biglietto da visita 85x55mm	15	1	1 giorno
Biglietto da visita 85x55mm fronte/retro	30	2	2 giorni
Cartoline A5 (fronte)	15	1	2 giorni

Archivio e Database			
SERVIZIO	PREZZO in €	CREDITI LAVORO	TEMPI
Impostazione archivio fino a 10 campi	60	4	5 giorni
Inserimento di 1 campo	0,3	0,02	1 giorno
Inserimento di 1 indirizzo	1,5	0,1	1 giorno
Autocollante A4 a 24 etichette	6	0,4	2 giorni

Battitura testi e controllo ortografico			
SERVIZIO	PREZZO in €	CREDITI LAVORO	TEMPI
Testo semplice 1000 battute	6	0,4	1 giorno
Testi complessi di 1000 battute (tabelle, abbreviazioni, dati numerici)	15	1	2 giorni

Scansione immagini			
IMMAGINE	PREZZO in €	CREDITI LAVORO	TEMPI
Foto 10x15	0,6	0,04	1 giorno
Foto 20x30	1,5	0,1	1 giorno
Immagine A4	1,5	0,1	1 giorno
Vettorizzazione Logo da immagine	60	2	5 giorni
Eventuali ritocchi e restauri fotografici	15	1	2 giorni

Gestione siti web			
SERVIZIO	PREZZO in €	CREDITI LAVORO	TEMPI
Aggiornamento mensile fino a 3 pagine	30	2	2 giorni
Aggiornamento di una sola pagina	15	1	2 giorni
Gestione blog (a settimana)	15	1	1

**Modulo per ordine
AZIENDA SOCIALE
CENTRO LARIO E VALLI**



Via a Porlezza, 10 - 22018 Porlezza (CO) - Tel. 0344/30274 - Fax 0344/70299 - ufficiodipiano@aziendasocialeclv.it

COMUNE:	
RIFERIMENTO CONVENZIONE:	
Recapito telefonico:	
Referente:	
Indirizzo mail referente per conferma bozza:	
Data:	
Indirizzo:	

Dati per la lavorazione

- Copisteria e Rilegatura Grafica Progettazione Informatica

Descrizione sommaria del materiale da richiedere:

Quantità:

Modalità di consegna:

Si indichi la data per la consegna:		
<input type="checkbox"/> Ritiro presso Ns sede	<input type="checkbox"/> distribuzione door to door	<input type="checkbox"/> Spedire all'indirizzo:

Inviare il presente Modulo d'ordine al Fax 0344/70299 oppure alla mail:

ufficiodipiano@aziendasocialeclv.it

**Modulo per ordine
AZIENDA SOCIALE
CENTRO LARIO E VALLI**

Via a Porlezza, 10 - 22018 Porlezza (CO) - Tel. 0344/30274 - Fax 0344/70299 - ufficiodiplano@aziendasocialeclv.it



2.

CREDITI	DISPONIBILI	MATERIALE	
		MANODOPERA	
	UTILIZZATI PER LA COMMESSA	MATERIALE	
		MANODOPERA	
	RESIDUI	MATERIALE	
		MANODOPERA	

La commessa verrà evasa entro il giorno:

Il modulo d'ordine compilato ha validità di preventivo e l'invio dello stesso da parte dell'Azienda equivale all'accettazione del preventivo e alla sua richiesta di evasione.

Timbro e firma per accettazione:

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

I dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Possono essere comunicati al personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento.

Sussiste la facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore dell'Azienda Sociale sig. Venturini Carlo.

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE
(Erculiani rag. Sergio)

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ciraulo dr.ssa Maria)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale e affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno

28 GIU. 2014

e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Porlezza,

28 GIU. 2014

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ciraulo dr.ssa Maria)

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Porlezza,

28 GIU. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ciraulo dr.ssa Maria)

