



COMUNE DI PORLEZZA

PROVINCIA DI COMO

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 165 del Reg. Deliberaz.

OGGETTO: ATTO AMMINISTRATIVO PER INCREMENTO ORARIO DI LAVORO ALLA DIPENDENTE PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO TOMBA ALESSANDRA

L'anno duemilaquattordici, il giorno venticinque del mese di novembre, alle ore 15.00, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

| N. ord. | | Presenti | Assenti |
|---------|-------------------|----------|---------|
| 1 | Franchi Franco | X | |
| 2 | Risi Sabrina | | X |
| 3 | Campione Dario | | X |
| 4 | Ostoni Massimo | X | |
| 5 | Valentini Manuela | X | |

Partecipa il Segretario Comunale Caretto dr.ssa Guglielmina

Il Sig. Franchi Franco – Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Atto di indirizzo amministrativo per incremento orario di lavoro alla dipendente part-time a tempo indeterminato TOMBA Alessandra.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

-che il comune di Porlezza ha in itinere l'approvazione del PGT, circostanza che richiede un notevole impegno per l'Ufficio Tecnico Comunale-Settore Urbanistica;

-che presso questo Ente presta servizio, in qualità di istruttore direttivo tecnico, categoria D1, l'arch. Alessandra Tomba, con contratto di lavoro part-time al 50% (18 ore settimanali);

CONSIDERATO:

-che alla predetta dipendente, a decorrere dal 01.10.2014, è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Tecnica - Urbanistica e Paesaggio;

-che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 14/10/14, la predetta dipendente è stata individuata quale autorità competente per la VAS del documento di Piano (facente parte del redigendo PGT);

PRESO ATTO che l'attribuzione della posizione organizzativa all'arch. Tomba richiede una sua maggior presenza in ufficio sia in termini di ore che di giorni settimanali;

RITENUTO pertanto utile per l'Ente incrementare l'orario di lavoro della dipendente sopra menzionata, da 18 a 29 ore settimanali, con decorrenza dal 01.01.2015;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 101, della Legge 24.12.2007 n. 244, il quale stabilisce che per il personale assunto con contratto part-time la trasformazione a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e nei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in tema di assunzione;

PRESO ATTO:

- che dall'interpretazione di tale disposizione si evince che solo la trasformazione del contratto da part-time a full-time è considerata nuova assunzione;
- che tale interpretazione è condivisa anche dalla Corte dei Conti, sezione regionale delle Marche (deliberazione n. 61/2014) che conferma l'orientamento già espresso dalla Corte dei Conti, sezione regionale della Campania (deliberazione n. 225/2013 del 13.06.2013) e dalle sezioni regionali della Toscana (deliberazione n. 198/2011 del 13.09.2011), dell'Emilia Romagna (delibera n. 8/2012 del 13.02.2012) e della Lombardia (deliberazione n. 462/2012 del 23.10.2012);

RICHIAMATA la legge n. 183 del 04.12.2010 che innova circa il part-time, rendendo tale istituto flessibile a seconda delle esigenze lavorative;

RITENUTO, pertanto, nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale per gli Enti sottoposti al patto di stabilità, di dare indirizzo al Responsabile di Servizio del personale affinché provveda all'adozione del provvedimento di incremento delle ore settimanali di lavoro per la dipendente in questione;

DATO ATTO che il presente provvedimento deliberativo determina impegno di spesa integrativo a carico del Bilancio a decorrere dall'esercizio 2015;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO del parere favorevole in linea tecnica da parte del Responsabile Demografici e Personale e in linea contabile da parte del Responsabile Servizio Finanziario;

AD UNANIMITA' DI VOTI espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di esprimere, per le motivazioni descritte in premessa, atto di indirizzo amministrativo per il Responsabile dell'area Servizi Demografici e Personale affinché provveda ad incrementare l'orario di lavoro da 18 a 29 ore settimanali prestato dalla dipendente part-time a tempo indeterminato arch. Alessandra Tomba, con decorrenza dal 01.01.2015, all'uopo approvando apposito contratto di lavoro;
- di demandare al Responsabile dell'Area economico-finanziaria le conseguenti variazioni di parte economica;

INDI, ad unanimità di voti, per le motivazioni citate in premessa, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE
(Franchi Franco)

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Caretto dr.ssa Guglielmina)

Su conforme attestazione del Messo Comunale il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale e affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno

- 5 DIC. 2014

e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Porlezza,

- 5 DIC. 2014

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Caretto dr.ssa Guglielmina)

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Porlezza,

- 5 DIC. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Caretto dr.ssa Guglielmina)