



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 10 DEL 18-05-2015

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA SOSTA NEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO"

L'anno duemilaquindici addì diciotto del mese di Maggio, alle ore 21:02, presso la Sede Municipale, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
FRANCHI FRANCO	X		ERCVLIANI SERGIO	X	
ZAFFUTO IGNAZIO	X		LAMBERTI MAURO	X	
GIORDANO BRUNO	X		GRECO FEDERICA	X	
RISI SABRINA	X				
SCAPPATURA GIANCARLO	X				
VANINI CRISTINA	X				
MANZOLINI DANIELE	X				
CAPELLI GIORGIO	X				
LURATI STEFANO	X				
GRASSI ENRICA	X				

Numero totale PRESENTI: 13 – ASSENTI: 0

Sono presenti, senza diritto di voto, gli assessori esterni sig.ri: Campione Dario, Ostoni Massimo, Ciccardini Ramona

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Avv. Gianpietro Natalino che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FRANCO FRANCHI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il Codice della Strada;

Premesso che con deliberazioni giuntali nr. 142 del 16.07.2009 e nr. 131 del 10.06.2010, esecutive ai sensi di Legge, veniva istituita la sosta a pagamento con gestione diretta in Lungolago Matteotti, in via Garibaldi civici 61 – 64 – 66, in via Bernasconi e in P.zza Selva;

Premesso che con delibera giuntale nr. 11 del 23.01.2015, esecutiva ai sensi di Legge, sono state apportate delle modifiche sostanziali al piano della sosta fra le quali eliminare la sosta a pagamento in P.zza Selva, in Fraz. Cima e in via Vincenzo Bernasconi, istituire la sosta a pagamento con la posa del relativo sistema di controllo in P.zza Giovanni e Giacomo da Porlezza, in P.zza Papa Giovanni Paolo II, in viale delle Rimembranze, nel parcheggio in adiacenza ai civici dal nr. 11 al nr. 19, estendere la sosta a pagamento in via Avanzone anche negli stalli siti nei pressi del civico 1;

Considerato che l'Amministrazione intende contemperare l'esigenza di garantire l'alternanza dei veicoli in sosta e la loro razionale distribuzione, soprattutto nei periodi di maggior affluenza, con i bisogni delle persone che a vario titolo occupano gli immobili del centro storico, introducendo la possibilità di differenziare le tariffe oltre che prevedere tariffe agevolate per particolari tipi di utenza;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 14 del 28.07.2012, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale veniva approvato il "Regolamento per il rilascio e l'uso del contrassegno per la sosta";

Udita la relazione del Sindaco, che illustra i caratteri principali dell'atto normativo che si intende approvare, trattandosi di regolamentare nel territorio amministrativo dell'intestato Ente le aree a sosta libera e le aree a sosta a pagamento, mentre alla Giunta comunale viene demandato il potere di normare le modalità e i costi della sosta a pagamento;

Udita la relazione del Sindaco che prosegue illustrando le principali novità introdotte con la presente proposta di deliberazione (tessera, esenzioni, etc etc) e precisando che il Regolamento in questione è stato già portato all'attenzione della competente Commissione consiliare;

Udito l'intervento del Consigliere Sergio Erculiani che osserva le criticità dell'introduzione delle c.d. "linee gialle";

Udita la dichiarazione di voto del Consigliere Sergio Erculiani, il quale comunica l'astensione dalla votazione del proprio gruppo consiliare in quanto non sono posti in grado di valutare come la Giunta opererà successivamente nel valutare il valore della concessione delle c.d. "linee gialle";

Udita la replica del Sindaco, che illustra le principali argomentazioni che ispireranno l'agire amministrativo della Giunta comunale in tale fattispecie, a titolo esemplificativo ricorrendo al sorteggio e prevedendo esclusioni con preferenza per l'anno successivo, mentre l'importo dovuto per la concessione non è stato effettivamente ancora quantificato;

Udita la conclusione del Sindaco il quale dichiara che non ci sarà più la sosta indiscriminata dei frontalieri e che l'azione amministrativa sarà fortemente ispirata al criterio della rotazione;

Esaminato il testo del Regolamento allegato alla presente, che si compone di n. 18 articoli ed è confacente all'interesse dell'Ente;

Ritenuto di dover provvedere in merito dettando nuovi criteri per il rilascio del contrassegno per sosta, in considerazione della rinnovata disciplina delle aree di sosta a pagamento;

Acquisito il preventivo e favorevole parere del Responsabile del Servizio Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi degli artt. 49 co.1 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione palese, resa nei modi e nelle forme di Legge:

Favorevoli 9

Contrari 0

Astenuti 4 (Erculiani, Grassi, Lamberti e Greco)

DELIBERA

- Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, intendendosi quivi integralmente richiamate;
- di approvare l'allegato "Regolamento per la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento" che si compone di n. 18 articoli e che è confacente all'interesse dell'Ente;
- di dare atto che il Regolamento in oggetto entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della presente deliberazione;
- di demandare alla Giunta comunale l'adozione degli atti necessari ad attuare le previsioni regolamentari sul piano organizzativo e gestionale, nonché per la determinazione delle modalità tecnico-operative per il rilascio del contrassegno oltre che l'adozione delle tariffe da applicare ed infine l'adozione degli atti di natura ricognitoria delle disposizioni regolamentari che, alla luce delle previsioni contenute nel presente Regolamento, possano ritenersi abrogate;
- di revocare la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 14 del 28.07.2012, esecutiva ai sensi di Legge;

Inoltre, il Consiglio Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento e di non aggravare il medesimo in forza dell'art. 2 della Lg. 241/90, con successiva e separata, palese votazione:

Favorevoli 9

Contrari 0

Astenuti 4 (Erculiani, Grassi, Lamberti e Greco)

DELIBERA

di dichiarare **immediatamente eseguibile** la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267 / 2000.

***REGOLAMENTO
PER LA SOSTA NEI PARCHEGGI
PUBBLICI A PAGAMENTO***

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18.05.2015

INDICE

Art 1.	Oggetto e finalità del Regolamento	3
Art 2.	Organizzazione della sosta	3
Art 3.	Utilizzo	4
Art 4.	Gestione del Servizio.....	4
Art 5.	Orario	4
Art 6.	Tariffe.....	4
Art 7.	Modalità di pagamento	5
Art 8.	Rilascio e uso della tessera a scalare per la sosta.....	5
Art 9.	Rilascio e uso del contrassegno per la sosta	6
Art 10.	Esenzione dal pagamento	7
Art 11.	Occupazione aree di sosta per motivi diversi dal parcheggio	7
Art 12.	Controllo e vigilanza.....	8
Art 13.	Responsabilità dell'utente	8
Art 14.	Responsabilità per danni	8
Art 15.	Sanzioni.....	8
Art 16.	Rimozione dei veicoli	9
Art 17.	Disposizioni finali	9
Art 18.	Entrata in vigore.....	9

Art 1. Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento non custoditi per autovetture istituiti nelle aree del Comune di Porlezza con apposito atto deliberativo, in conformità alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

Art 2. Organizzazione della sosta

All'interno del territorio comunale di Porlezza, l'organizzazione della sosta prevede la creazione di differenti tipologie di stalli, caratterizzate ciascuna da una differente segnaletica orizzontale e da una differente tariffa:

a) Sosta libera – "strisce bianche": si intendono le aree di sosta in cui non è richiesto il pagamento di alcun ticket nè il rilascio di apposito contrassegno, fatte salve differenti disposizioni delle autorità in relazione all'utilizzo delle aree per altre finalità (commerciali, turistiche, igieniche, ecc..).

Tale tipologia può presentare anche limiti temporali, identificati dall'apposita segnaletica verticale (Zona Disco).

b) Sosta a pagamento

♦ **"strisce blu":** si intendono le aree di sosta in cui viene richiesto il pagamento di un ticket per poter essere occupate. Tale forma di sosta può prevedere l'applicazione di tariffe differenziate, gestite e regolate attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche in grado di diversificare le tariffe direttamente al terminale (parcometro) posto nella zona di riferimento.

Le aree di sosta a pagamento sono identificate con la segnaletica orizzontale di colore blu e con apposita segnaletica verticale.

♦ **"strisce gialle":** si intendono le aree di sosta riservate ai veicoli di proprietà di residenti, a condizione che tali stalli siano prospicienti, attigui o limitrofi alla residenza.

La sosta in tali stalli potrà avvenire previo rilascio da parte dell'organo comunale preposto di apposito contrassegno.

Queste aree vengono indicate da segnaletica orizzontale di colore giallo.

c) Sosta riservata a persone con ridotta capacità motoria: si intendono gli stalli riservati alla sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide. Detti veicoli al servizio delle persone invalide autorizzate a norma dell'art. 188 del D.Lgs nr. 285/92 non sono tenuti al rispetto dei limiti temporali se lasciati in sosta nelle aree libere regolamentate a Zona Disco.

Gli stalli di sosta potranno costituire oggetto di variazione quantitativa, temporanea o definitiva, disposta dall'amministrazione in presenza di evenienze, positive o negative, obiettivamente valutabili e riscontrabili, che determinano un incremento o un decremento degli stalli di sosta.

La Giunta Comunale potrà in ogni momento individuare altre aree pubbliche da destinarsi a parcheggi pubblici a pagamento non custoditi ai quali sarà applicata la disciplina del presente Regolamento.

Art 3. Utilizzo

Nelle aree destinate a parcheggio, oggetto del presente Regolamento, possono essere collocati tutti i veicoli che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Il parcheggio potrà restare chiuso nel caso in cui si debbano eseguire lavori, in caso di forza maggiore e nel caso di manifestazioni autorizzate o promosse dal Comune.

Art 4. Gestione del Servizio

Il servizio di controllo e di gestione della sosta regolamentata a pagamento viene operato in modo diretto dal Comune di Porlezza, individuando nel settore Polizia Locale l'organo a cui demandare le varie attività connesse al servizio da espletare.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con apposito provvedimento, di affidare in qualsiasi momento, la gestione del servizio e/o il servizio di controllo a terzi, previa stipula di apposite convenzioni.

Art 5. Orario

L'utilizzo del parcheggio a pagamento è ad orario.

Per "orario" si intende il periodo di ciascun giorno nel quale la sosta è prevista a pagamento.

Il pagamento della sosta è in vigore, ove prevista, tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 20.00, nei limiti e nelle forme di cui agli articoli del presente Regolamento e di eventuali specifici provvedimenti amministrativi.

Il servizio potrà restare sospeso in caso di assoluta necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Amministrazione Comunale.

Art 6. Tariffe

Il pagamento della tariffa garantisce unicamente l'utilizzo dell'area di sosta per il periodo di pagamento della tariffa medesima.

La Giunta Comunale, con le modalità previste dall'ordinamento contabile e dalle disposizioni finanziarie, provvederà alla determinazione delle tariffe per la sosta a pagamento (oraria o con contrassegno), indicando quale sia la tariffa applicabile e la somma minima inseribile nel parcometro.

La Giunta Comunale ha la facoltà di differenziare, con specifico provvedimento, le tariffe in funzione della durata dell'utilizzo oltre che prevedere tariffe agevolate per particolari tipi di utenza e in presenza di esigenze od evenienze direttamente riscontrabili e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

La tariffa agevolata sarà fissata dalla Giunta.

Art 7. Modalità di pagamento

La sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante l'utilizzo di appositi dispositivi di controllo della durata degli stazionamenti.

Il pagamento della sosta, come da tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale, dovrà avvenire anticipatamente.

Il pagamento avverrà mediante l'utilizzo di impianti tecnologici che rilasceranno apposito ticket riportante la data di emissione e l'ora di scadenza della sosta autorizzata, secondo una delle seguenti modalità:

a) con monete di diverso taglio;

b) con tessere a scalare con microchip acquistabili presso gli uffici comunali con deconto dell'importo dalla scheda stessa, ricaricabili direttamente al terminale.

Il ticket rilasciato dai parcometri non dà diritto ad occupare i posti riservati e consente la sosta dell'autovettura in tutti i posteggi del parcheggio, secondo le modalità e gli orari stabiliti al rilascio del ticket stesso.

Art. 8. Rilascio e uso della tessera a scalare per la sosta

Aventi diritto.

I residenti del Comune di Porlezza e/o gli operatori commerciali o ad essi assimilabili potranno richiedere agli Uffici preposti il rilascio di una tessera a scalare con microchip, mediante la quale effettuare il pagamento della sosta nelle aree delimitate dalle strisce blu.

Proprietà del veicolo.

La tessera a scalare per la sosta viene rilasciato dall'ufficio comunale preposto al controllo del parcheggio e può essere associata solo a veicoli di proprietà.

Sono considerati equipollenti alla proprietà:

- a) il possesso in forza di un contratto (di leasing, di nolo a lungo termine, di comodato gratuito registrato);
- b) il possesso di veicolo aziendale affidato in uso esclusivo a dipendenti o legali rappresentanti di società;
- c) la disponibilità di un veicolo, intestato a ditte di cui il richiedente ovvero un appartenente al nucleo familiare convivente risulti titolare, socio o dipendente.

Modalità di rilascio.

La persona interessata all'ottenimento della tessera a scalare con microchip dovrà presentare richiesta agli uffici comunali mediante la compilazione di apposito modulo di autocertificazione.

Ad esso dovranno essere allegata la fotocopia della patente di guida valida, della carta di circolazione del veicolo oggetto della richiesta, oltre al versamento del diritto fisso tramite bollettino postale intestato alla Tesoreria Comunale.

L'Ufficio preposto potrà comunque richiedere integrazioni di documentazione per effettuare eventuali verifiche dei requisiti del richiedente.

L'avente diritto potrà venire in possesso di una tessera per ogni veicolo a sua disposizione.

Sarà possibile ricaricare la tessera direttamente presso un qualsiasi parcometro localizzato all'interno del territorio comunale di Porlezza.

Al richiedente titolare della tessera a scalare con microchip verrà rilasciata una ricevuta da conservare oltre alla tessera stessa.

In presenza di particolari esenzioni o agevolazioni il ticket emesso riporterà la targa del

veicolo.

Modalità di utilizzo.

La tessera a scalare con microchip verrà utilizzata per il pagamento della sosta al posto delle monete di diverso taglio.

Il ticket rilasciato dal parcometro a seguito del pagamento effettuato con tessera ricaricabile dovrà essere esposto in modo ben visibile sul cruscotto del veicolo.

La tessera ricaricabile dovrà, infine, essere prontamente sostituita in caso di deterioramento.

La perdita o la modifica della condizione che legittima il diritto all'uso della tessera ricaricabile comporterà l'obbligo dell'immediata consegna della stessa senza nessuna restituzione del credito residuo presente nella tessera stessa.

Art 9. Rilascio e uso del contrassegno per la sosta

Aventi diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con atto di Giunta Comunale, di individuare in ogni frazione stalli di sosta riservati alla sosta dei veicoli di proprietà di residenti, a condizione che tali stalli siano prospicienti, attigui o limitrofi alla residenza.

Ogni unità abitativa avrà diritto al rilascio di un solo contrassegno per ciascuna famiglia anagrafica nella stessa dimorante, indipendentemente dal numero dei componenti della famiglia medesima.

Ogni contrassegno potrà riportare un massimo di 2 numeri di targa, ma potrà essere utilizzato per un solo veicolo alla volta.

Proprietà del veicolo.

Il contrassegno viene rilasciato dall'ufficio comunale preposto al controllo del parcheggio e può essere associato solo a veicoli di proprietà.

Sono considerati equipollenti alla proprietà:

- a) il possesso in forza di un contratto (di leasing, di nolo a lungo termine, di comodato gratuito registrato);
- b) il possesso di veicolo aziendale affidato in uso esclusivo a dipendenti o legali rappresentanti di società;
- c) la disponibilità di un veicolo, intestato a ditte di cui il richiedente ovvero un appartenente al nucleo familiare convivente risulti titolare, socio o dipendente.

Modalità di rilascio.

Con apposito bando verranno indicate i termini per la presentazione delle richieste e le modalità da adottarsi per l'assegnazione, dal momento che potrà essere rilasciato un numero massimo di contrassegni pari al numero degli stalli di sosta riservati.

La persona interessata all'ottenimento del contrassegno dovrà presentare richiesta agli uffici comunali mediante la compilazione di apposito modulo di autocertificazione.

Ad esso dovranno essere allegate la fotocopia della patente di guida valida, della carta di circolazione dei veicoli oggetto della richiesta, oltre eventuale, idonea documentazione per i casi previsti.

L'Ufficio preposto potrà comunque richiedere integrazioni di documentazione per effettuare eventuali verifiche dei requisiti del richiedente.

Validità del contrassegno.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale fissare la validità del contrassegno, con possibilità di stabilire diverse tipologie a seconda della localizzazione delle aree di sosta riservate all'interno del territorio comunale.

Una volta rilasciato il contrassegno darà diritto a parcheggiare all'interno di aree di sosta appositamente riservate e delimitate con segnaletica orizzontale di colore giallo.

Tariffe del contrassegno.

La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, determinerà le tariffe da corrispondere, in via anticipata, per il rilascio del contrassegno, mantenendo la facoltà di stabilire diverse tipologie a seconda della localizzazione delle aree di sosta riservate all'interno del territorio comunale.

Le somme dovranno essere versate esclusivamente tramite bollettino postale intestato alla Tesoreria Comunale.

Modalità di utilizzo.

Al richiedente titolare del contrassegno verrà rilasciata una specifica autorizzazione da conservare oltre al contrassegno stesso nel quale verrà riportata la targa del veicolo e il periodo di validità.

Il contrassegno dovrà:

- ◆ essere posto in uso secondo le indicazioni riportate sul contrassegno medesimo
- ◆ essere esposto in modo ben visibile sul cruscotto del veicolo
- ◆ essere prontamente sostituito in caso di deterioramento.

La perdita o la modifica della condizione che legittima il diritto all'uso del contrassegno comporterà l'obbligo dell'immediata consegna dello stesso senza nessuna restituzione di alcuna somma per il periodo non utilizzato.

Art 10. Esenzione dal pagamento

Sono esentati dall'obbligo di pagamento della sosta:

- a) i mezzi di soccorso e delle Forze dell'Ordine in servizio,
- b) i mezzi in servizio,
- c) i mezzi delle Pubbliche Amministrazioni in servizio,
- d) mezzi del Comune di Porlezza in servizio,
- e) i veicoli dotati di apposito contrassegno rilasciato dal competente ufficio comunale anche in via temporanea,
- f) i veicoli dei portatori di Handicap muniti di regolare contrassegno di cui al D.P.R. 495/92 Art. 381, commi 2 e 3, nel caso in cui, al momento del parcheggio, il regolare posto per disabili più vicino, contrassegnato con strisce gialle, risulti occupato.

I veicoli dei sopraccitati enti e organismi dovranno sostare esponendo un proprio contrassegno di riconoscimento sul parabrezza.

La mancata esposizione del citato contrassegno sarà sanzionata nei modi previsti dal presente Regolamento.

Il Sindaco o l'ufficio delegato si riserva la facoltà di rilasciare ulteriori esenzioni, temporanee e/o parziali, valutando ogni singolo caso e motivando il provvedimento.

Art 11. Occupazione aree di sosta per motivi diversi dal parcheggio

In caso di occupazione delle aree di sosta per motivi diversi dal parcheggio (traslochi, cantieri, ecc.) il soggetto interessato dovrà richiedere la relativa autorizzazione preventiva al Comune (salve altre autorizzazioni da richiedere per legge ad altri soggetti), specificando le motivazioni dell'occupazione, che dovrà avere comunque carattere transitorio e versare al Comune quanto dovuto per l'occupazione del suolo pubblico

secondo i relativi ed appositi regolamenti.

Art 12. Controllo e vigilanza

L'Amministrazione Comunale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza sui parcheggi attraverso il Comando di Polizia Municipale e/o altri incaricati.

Le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, per esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle eventuali spese, sono di competenza degli organi di Polizia indicati nell'Art. 12 del D.Lgs. 285/92, nonchè del personale appositamente autorizzato ai sensi di Legge.

Art 13. Responsabilità dell'utente

E' fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo nei posteggi, all'interno degli spazi identificati con strisce orizzontali, adottando gli accorgimenti idonei ad evitare impedimenti ed eventuali incidenti.

L'utente è tenuto ad osservare le norme di comportamento dettate dal Codice della Strada.

L'utente titolare di autorizzazione alla sosta agevolata che non esponga come previsto dal presente regolamento il contrassegno assegnato, è sottoposto alle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada.

Art 14. Responsabilità per danni

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti e/o investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno potrà essere esercitato dal danneggiato esclusivamente nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Comune e/o del Gestore.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualsiasi causa determinati.

Fermo restando quanto previsto ai commi precedenti, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatosi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria, anche per il tramite forze di polizia.

Art 15. Sanzioni

Il mancato pagamento della tariffa, la mancata o irregolare esposizione, manomissione o illeggibilità del contrassegno, saranno sanzionate nei modi previsti dalla normativa del Codice della Strada o da altre leggi e/o Regolamenti vigenti.

In particolare:

- ♦ Chiunque lasci parcheggiato il veicolo in un'area di sosta a pagamento senza aver corrisposto la tariffa sarà sanzionato ai sensi dell'Art. 157, commi 6 e 8 del D.Lgs.

285/92.

- ♦ Chiunque lasci in sosta il veicolo oltre l'orario riportato sul ticket emesso dal parcometro sarà soggetto alla sanzione prevista dall'Art. 7, comma 1, lettera f), e comma 15 del D.Lgs. 285/92.

Art 16. Rimozione dei veicoli

Il Comune, ovvero il Gestore per mezzo delle forze di polizia, in caso di violazione di norme del presente Regolamento che comportino situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione e/o al normale uso del parcheggio, può procedere alla rimozione dei veicoli secondo la vigente normativa.

Tale rimozione avverrà con spese e rischio a carico dell'utente.

Art 17. Disposizioni finali

Il presente Regolamento sostituisce integralmente il regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28.07.2012.

Per tutto quanto non espressamente previsto o richiamato nel presente Regolamento si fa riferimento al D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) ed alle disposizioni e regolamenti allo stesso collegati, nonché a tutti i provvedimenti amministrativi in materia già adottati non incompatibili con il presente Regolamento.

Sino all'emanazione del nuovo bando ed in mancanza sino al 31.12.2015, i contrassegni rilasciati ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di C.C. nr. 14/2012 restano validi.

I titolari, per l'anno 2015, sono tenuti a versare la tariffa indicata in Delibera di G.C. nr. 30 del 04.04.2013, commisurata ai mesi di utilizzo.

Art 18. Entrata in vigore e pubblicazione

Il presente Regolamento entrerà in vigore nei tempi e nei modi previsti dallo Statuto Comunale.

Il Regolamento stesso, successivamente alla sua esecutività, sarà inserito nella raccolta ufficiale dei regolamenti comunali, tenuta presso l'ufficio della Segreteria Generale, a libera visione di chiunque ne abbia interesse.

Il Regolamento verrà inoltre pubblicato sul sito istituzione del Comune di Porlezza, nella sezione appositamente dedicata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FRANCO FRANCHI

Il Segretario
F.to Avv. Gianpietro Natalino

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia Conforme all'originale



Il Segretario
Avv. Gianpietro Natalino