


COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 100 in data 17-09-2015

Oggetto: Modifica del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi in esito a contestuali provvedimenti organizzativi e determinazioni in merito alla calibrazione dell'indennità di posizione spettante alla posizione organizzativa relativa alla Responsabilità del Servizio relativo al commercio.

L'anno **duemilaquindici** addì **diciassette** del mese di **Settembre** alle ore **16:00** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
FRANCHI FRANCO	SINDACO	X	
RISI SABRINA	VICE SINDACO	X	
CAMPIONE DARIO	ASSESSORE	X	
OSTONI MASSIMO	ASSESSORE		X
CICCARDINI RAMONA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Avv. Gianpietro Natalinoil quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FRANCO FRANCHI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 53, co. 23 della Lg. 388/2000;

Visto l'art. 39 della Lg. 449/97;

Visto l'articolo 9, co. 2 *bis*, del D.L. 78/2010, conv. in Lg. 122/2010;

Visto il C.C.N.L. EE.LL.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la circolare RG/S 12/2011 e il successivo parere RGS protocollo n. 63898 del 10 agosto 2015;

Vista la delibera n. 26/2014 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie;

Vista la delibera n. 27/2015 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 25.03.2015, esecutiva, con la quale si è provveduto ad una nuova organizzazione delle c.d. "Aee" funzionali della struttura organizzativa dell'intestato Ente, come di seguito indicato:

- Area amministrativa, personale e servizi demografici;
- Area economico-finanziaria;
- Area tecnica – urbanistica e paesaggio
- Area tecnica – lavori pubblici, manutenzioni ed edilizia privata;
- Area di Polizia Locale e servizio commercio;

Richiamato il decreto sindacale n. 8 del 02.02.2015 emesso ai sensi dell'art. 50 co. 10 del Tuel, con il quale veniva nominata Responsabile dell'Area tecnica - lavori pubblici, manutenzioni ed edilizia privata la dipendente Geom. Carmen De Bernardi;

Rilevato che in esito al predetto decreto sindacale la posizione organizzativa riferita alla Responsabilità del Servizio delle funzioni relative all' "edilizia privata" veniva mantenuta in capo al Sindaco dell'intestato Ente, nelle more dell'approvazione del nuovo P.G.T. e dei conseguenti e successivi provvedimenti organizzativi;

Rilevato che con decreto commissariale n. 1 del 16.6.2015, esecutivo, è intercorsa l'approvazione del P.G.T. dell'intestato Ente e dunque si rende necessario provvedere a garantire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dei predetti uffici tecnici, anche agendo sulla concreta attribuzione delle relative competenze funzionali;

Rilevato inoltre che si rende necessario garantire l'effettiva differenziazione tra l'attività amministrativa edilizia e la tutela paesaggistica, ai sensi dell'art. 146, comma 6, del D.Lgs. 42/04 (vedasi la delibera della Regione Veneto n. 835/10 e, da ultimo, la sentenza n. 2784 del 05.06.2015 del Consiglio di Stato, sezione VI, nonché la sentenza TAR Veneto, sezione seconda, n. 617/2015), al fine di evitare ogni teorica incompatibilità funzionale relativamente agli interessi tutelati dalla summenzionata normativa;

Ritenuto di dover provvedere in merito ed, in particolare, prevedere di porre in essere la sottoestesa disposizione organizzativa:

- la competenza funzionale dell'Area tecnica – urbanistica e paesaggio comprenderà anche il servizio “edilizia privata” ;
- la competenza funzionale dell'Area tecnica – lavori pubblici, manutenzioni comprenderà anche il servizio relativo al “paesaggio”;
- stabilire la flessibilità del personale esecutivo per le attività straordinarie fatte salve, in ogni caso, le ipotesi di incompatibilità;

Richiamato, altresì, il decreto sindacale n. 13 in data 21.07.2015 con il quale il Sindaco avocava a sé, *ad interim*, la responsabilità del servizio relativa al servizio “commercio”;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 37 del 23.03.2015, esecutiva, in forza della quale la competenza funzionale relativa al servizio “Commercio” veniva allocata nell'area “Polizia Locale” e pertanto allora rideterminata in “Area di Polizia locale e servizio commercio”;

Ritenuto di dover confermare la disposizione organizzativa già di fatto posta in essere ed in forza della quale, a fronte della nuova competenza funzionale attribuita all'area Polizia Locale, è stata assegnata per la gestione del servizio commercio una risorsa umana con qualifica di Istruttore Direttivo cat. “D”, in servizio presso questo Ente mediante comando e con orario lavorativo *part-time* al 50%, già in organico presso la dalla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio;

Richiamato l'art. 17 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che assegna alla Giunta la competenza in merito alla graduazione delle indennità di posizione dei dipendenti a cui viene conferita la c.d. “posizione organizzativa” di cui all'art. 11 del CCNL EE.LL. del 31.03.99 “Revisione sistema classificazione professionale”;

Ritenuto opportuno, per l'effetto del predetto Regolamento e in considerazione del carico di lavoro e della peculiarità della materia, dare atto di indirizzo amministrativo affinché l'indennità di posizione, di cui all'art. 10 del summenzionato CCNL, da corrispondere al Responsabile del Servizio titolare della posizione organizzativa relativa all' “Area di Polizia locale e Servizio commercio”, in esito alla nuova ed ulteriore competenza funzionale assegnata, venga definita in euro 11.579,77;

Esaminata la delibera n. 26/2014 della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie - in forza della quale “*Le risorse del bilancio che i Comuni di minore dimensione demografica destinano, ai sensi dell'art. 11 del CCNL 31 marzo 1999, al finanziamento del trattamento accessorio degli incaricati di posizioni organizzative in strutture prive di qualifiche dirigenziali, rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 9, comma 2-bis, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78 , convertito, con modificazioni, in l. 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni*”;

Esaminata, infine, la delibera della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, meglio identificata al rif. 27/SEZAUT/2015/QMIG, in forza della quale gli EE.LL. debbono contenere in forma cogente il rapporto tra spese di personale e spese correnti rispetto alla media del triennio 2011/2013 ed in particolare, dispone testualmente che “*le disposizioni contenute nel comma 557 lett. a) della Lg. n. 296/2006, che impongono la riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti, devono considerarsi immediatamente cogenti alla stregua del parametro fissato dal comma 557 quater e la programmazione delle risorse umane deve essere orientata al rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa di personale ivi indicato*”;

Ritenuto, in conclusione di dover provvedere in merito, di talché dalla suestesa nuova organizzazione delle aree tecniche dell'intestato Ente, le stesse risultano come di seguito definite;

- Area tecnica – edilizia privata ed urbanistica;
- Area tecnica – lavori pubblici, manutenzioni e paesaggio;

Dato atto che e che ai sensi dell'art. 50 co. 10 del Tuel il Sindaco provvederà, con propri decreti, all'attribuzione delle rispettive competenze ai Responsabili di servizio interessati, previa verifica del pieno rispetto di tutta la normativa in materia sopra richiamata ed ogni altra ed ulteriore disposizione legislativa e regolamentare rilevante sul punto;

Dato atto altresì che dall'emanazione dei predetti decreti si produrrà ogni effetto giuridico in capo al personale interessato, rimanendo la presente una mera disposizione organizzativa emanata in forza dell'art. 48 Tuel;

Ritenuto, inoltre, che in forza dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi sia opportuno dare atto di indirizzo amministrativo al Responsabile del Servizio all'uopo competente affinché – nel rispetto del principio di contenimento delle spese di personale - l'indennità di posizione, di cui all'art. 10 del summenzionato CCNL, da corrispondere al Responsabile del Servizio titolare della posizione organizzativa relativa all' "Area di Polizia locale e Servizio commercio", in esito alla nuova ed ulteriore competenza funzionale assegnata, venga definita in euro 11.579,77 così come calibrata nel caso di specie, in considerazione del carico di lavoro e della peculiarità della funzione assegnata;

Dato atto infine, che anche quest'ultimo atto di indirizzo si sostanzia in una mera disposizione organizzativa emanata in forza dell'art. 48 Tuel, riservando ogni effetto giuridico al successivo decreto sindacale, reso ex art. 50 co. 10 Tuel, per il conferimento della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio dell' "Area Polizia Locale e Commercio";

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli espressi dalla Responsabile del Personale nonché dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, resi ai sensi e per gli effetti degli artt. art. 49 co. 1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, quivi intendendosi integralmente richiamate;
- di ridefinire le due aree organizzative dell'intestato Ente come di seguito:
 - Area tecnica – edilizia privata ed urbanistica;
 - Area tecnica – lavori pubblici, manutenzioni e paesaggio
- di approvare il nuovo organigramma del Comune di Porlezza come risulta dall'allegato "A" alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale;
- di modificare, mediante l'inserimento del nuovo elenco delle aree della struttura organizzativa dell'intestato ente, nonché dell'allegato "A" alla presente, il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, adottato ex art. 89 TUEL, che dovrà ritenersi abrogato in ogni sua parte non compatibile con il presente provvedimento;
- di dare atto di indirizzo amministrativo al Responsabile del Servizio all'uopo competente affinché sia ridefinita in euro 11.579,77 l'indennità di posizione da corrispondere al responsabile dell'"Area di Polizia locale e servizio commercio", così come calibrata ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

- di dare atto che a fronte della nuova competenza funzionale attribuita all'Area Polizia Locale, viene assegnata per la gestione del servizio commercio una risorsa umana con qualifica di Istruttore Direttivo cat. "D", in servizio presso questo Ente mediante comando e con orario lavorativo *part-time* al 50%, già in organico presso la dalla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio il personale assegnato al servizio commercio è un Istruttore Direttivo cat. D, in comando temporaneo e part-time 18 ore, dalla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio;
- di dare mandato al Sindaco ed agli uffici competenti, previa verifica del pieno rispetto della normativa in materia, di dare attuazione al presente provvedimento;
- di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. maggiormente rappresentative e che hanno partecipato alle ipotesi di accordo sulla contrattazione decentrata integrativa;
- di pubblicare l'allegato organigramma sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 della Lg. 241/90, con successiva e separata unanime votazione;

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267 / 2000.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI PORLEZZA

(Allegato "A" della deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 17.09.2015)

SEGRETERIO COMUNALE
Assistenza giuridica amm.va agli organi dell'ente e conformità alle leggi, statuto e regolamenti dell'azione amm.va. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Roga i contratti di cui l'ente è parte.
Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari
Responsabile anticorruzione e trasparenza

Area Amministrativa, personale e demografici
Responsabile
Funzionario, categoria "D3"
Gianotti Silvia

UFFICIO ANAGRAFE / STATO CIVILE / ELETTORALE / PROTOCOLLO: ---
-Istruttore amm.vo categoria "C"
Mandras Brunella
-Istruttore amm.vo categoria "C"
Sala Cristina

UFFICIO SEGRETERIA / PROTOCOLLO
Istruttore educativo socio-culturale categoria "C"
Battistella Jeanine
- collaboratrice professionale categoria "B3"
Caccia Monica

UFFICIO SERVIZI SOCIALI / ISTRUZIONE, CULTURA E BIBLIOTECA: ---
-Istruttore educativo socio-culturale categoria "C"
Battistella Jeanine
collaboratrice professionale categoria "B3"
Caccia Monica

UFFICIO RAGIONERIA:
- Istruttore contabile categoria "C"
Pesenti Matteo

Area Economico-finanziaria
Responsabile:
Funzionario categoria "D"
Mancassola Dolores

UFFICIO TRIBUTI
- Istruttore contabile categoria "C"
Erba Michela

Area di Polizia Locale e Servizio Commercio
Responsabile:
Commissario Aggiunto di P.L.
Lanfranconi Walter

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE:
-agente di P.L. categoria "C"
Fumagalli Elisa
-agente di P.L. categoria "C"
Vardinelli Patrik
-agente di P.L. categoria "C"
Mancini Alessandro

Area Tecnica - lavori pubblici, manutenzioni e paesaggio
Responsabile:
Istruttore Direttivo categoria "D"
De Bernardi Carmen

Area Tecnica - edilizia privata ed urbanistica
Responsabile:
Istruttore Direttivo categoria "D"
Tomba Alessandra

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA:
-Istruttore tecnico categoria "C"
Barelli Elisa

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI:
-Istruttore tecnico categoria "C"
Falchi Matteo

Settore manutentivo:
- operai specializzati - coordinatore Categoria "B"
Pozzi Romeo
-operai specializzati - categoria "B"
Dordi Tiziano
Todaro Michele
Frosio Gianni Davide
Corradi Roberto
-operai generico categoria "A"
Bonfanti Molinari Vittorio

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FRANCO FRANCHI

Il Segretario Comunale
F.to GIANPIETRO NATALINO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia Conforme all'originale



Il Segretario Comunale
GIANPIETRO NATALINO