


COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 108 in data 13-10-2015

Oggetto: Atto di indirizzo al Responsabile del Servizio competente al fine del rilascio dell'autorizzazione alla dipendente Mancassola Dolores per lo svolgimento di attività di supporto in materia economico-finanziaria presso il Comune di Valsola, al di fuori dell'orario di servizio.

L'anno **duemilaquindici** addì **tredecim** del mese di **Ottobre** alle ore **15:28** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
FRANCHI FRANCO	SINDACO	X	
RISI SABRINA	VICE SINDACO	X	
CAMPIONE DARIO	ASSESSORE	X	
OSTONI MASSIMO	ASSESSORE		X
CICCARDINI RAMONA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Avv. Gianpietro Natalino il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FRANCO FRANCHI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del d.lgs. 267 / 2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 1, co. 557 della Lg. 311/2004 che testualmente recita *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*;

Esaminata la nota prot. n. 4096 datata 05.10.2015, in atti dell'intestato Ente, con la quale il Comune di Valsolda chiede l'autorizzazione per la dipendente appartenente all'Area Economico-Finanziaria di questo Ente, Mancassola Dolores, per lo svolgimento di attività di supporto all'ufficio ragioneria per il periodo dal 01.11.2015 al 31.01.2016;

Valutata l'applicabilità, nel corso dell'anno 2015, della facoltà di conferire incarichi a personale già inserito nella Pubblica Amministrazione, ai sensi del comma 557 dell'articolo unico della Legge 311/2004;

Acquisito il consenso della predetta risorsa umana, che ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'attività di supporto per il periodo richiesto per un periodo massimo di 8 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio prestato in favore dell'intestato Ente;

Ritenuto che la suddetta prestazione lavorativa, effettuata al di fuori dell'orario di servizio, non è in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione Comunale;

Richiamato l'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993, così come modificato dall'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, in relazione alle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, dando atto di indirizzo amministrativo al Responsabile del Servizio all'uopo competente al fine di autorizzare la dipendente Mancassola Dolores a svolgere attività supporto in materia economico-finanziaria per il Comune di Valsolda nel periodo 01.11.2015 – 31.01.2016, per un massimo di 8 ore settimanali, in orario non coincidente con il proprio orario di servizio presso l'intestato Ente di appartenenza ed in ogni caso garantendo a quest'ultimo la continuità del proprio servizio in ordinario che quello in quello straordinario eventualmente richiesto, mai eccedendo il totale di n. 48 ore lavorative settimanali, in conformità alle previsioni del CCNL EE.LL e in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 66/2003 in materia di orario di lavoro;

Rilevato, infine, che la presente deliberazione consiste in un c.d. “mero atto di indirizzo” che allo stato dei fatti non comporta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio e/o sulla situazione economico/finanziaria dell'Ente e dunque non si rende necessario acquisire il preventivo e favorevole parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile del Servizio Economico Finanziario, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. art. 49 co. 1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il preventivo e favorevole parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile del Servizio Personale, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. art. 49 co. 1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000

DELIBERA

- le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e sono da intendersi quivi integralmente richiamate;
- di dare atto di indirizzo amministrativo al Responsabile del Servizio Personale affinché autorizzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e dell'art.1 co. 557 della Lg. 311/04, per i motivi in premessa indicati, la dipendente Mancassola Dolores a svolgere attività supporto in materia economico-finanziaria in favore del Comune di Valsolda nel periodo 01.11.2015 – 31.01.2016, per un massimo di 8 ore settimanali, in orario non coincidente con il proprio orario di servizio presso l'intestato Ente di appartenenza ed in ogni caso garantendo a quest'ultimo la continuità del proprio servizio in ordinario che quello in quello straordinario eventualmente richiesto, mai eccedendo il totale di n. 48 ore lavorative settimanali, in conformità alle previsioni del CCNL EE.LL e in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 66/2003 in materia di orario di lavoro;

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, in conformità a quanto disposto dall'art. 2 della Lg. 241/90, con successiva e separata unanime votazione;

DELIBERA

di **dichiarare immediatamente eseguibile** la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267 / 2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FRANCO FRANCHI

Il Segretario Comunale
F.to GIANPIETRO NATALINO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia Conforme all'originale



Il Segretario Comunale
GIANPIETRO NATALINO