



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 147 in data 15-12-2015

Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA ATTINENTI LE PRATICHE EDILIZIE (C.I.L., C.I.L.A. D.I.A., PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, ECC), AGGIORNAMENTO TARIFFE SPECIALI PER L'ACCESSO ED IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI E CONFERMA DELLE TARIFFE PER L'EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGHI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.

L'anno **duemilaquindici** addì **quindici** del mese di **Dicembre** alle ore **14:28** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
FRANCHI FRANCO	SINDACO	X	
RISI SABRINA	VICE SINDACO	X	
CAMPIONE DARIO	ASSESSORE	X	
OSTONI MASSIMO	ASSESSORE	X	
CICCARDINI RAMONA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Avv. Gianpietro Natalino il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FRANCO FRANCHI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende riorganizzare in unico atto, chiaro ed inequivocabile, le spese che i cittadini devono sostenere per le attività amministrative attinenti l'edilizia privata e l'urbanistica;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr 10 in data 30.6.1993 con la quale si stabilivano i criteri e le tariffe per la riscossione dei diritti di segreteria a vantaggio esclusivamente del Comune, ai sensi dell'art. 10 comma 10 della L. 68/1993;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale nr 56 del 21.11.1997 di approvazione del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso, in particolare l'art. 8 che demanda alla Giunta Comunale la determinazione dei costi di riproduzione dei diritti di ricerca e di visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr 54 in data 22.3.2002, con la quale sono stati determinati i costi delle prestazioni effettuate dall'Amministrazione Comunale nel caso di interventi da addebitare a terzi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale nr 24 del 15.03.2004 che prevede un rimborso di € 25,00 /cad. (€ 15,00 per le copie successive oltre il 1°) per il rilascio di documentazione in materia tecnica -urbanistica su supporto informatico fornito dal Comune;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr 28 in data 8.3.2006 con la quale si dava atto che per le D.I.A. aventi valenza equiparata al Permesso di Costruire (SUPER D.I.A.) i diritti di segreteria dovevano essere versati con le medesime modalità previste per il rilascio dei Permessi di Costruire e precisamente: "2% dell'importo complessivo del contributo di costruzione con un minimo di € 51,65 anche nel caso di gratuità del titolo Abilitativo fino ad un massimo di € 516,46";
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr 26 del 8.3.2006 con la quale si stabilivano le tariffe speciali per il rilascio di copie dei documenti amministrativi, come definiti nella colonna n. 1 nell'allegata tabella;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr 27 del 8.3.2006 di adeguamento delle tariffe per l'effettuazione di sopralluoghi dell'Ufficio Tecnico Comunale, integrando l'ipotesi di sopralluoghi effettuati su richiesta dei privati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale nr 54 del 24.4.2012 con la quale si deliberava:
 - di aggiornare gli importi dei diritti di segreteria relativi a D.I.A. in base alla variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, come da art. 10 comma 10 lett. c) della L. 68/1993;
 - di rideterminare gli importi dei diritti di segreteria di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale nr 10/1993 e della Giunta Comunale nr 28/2006, approvandoli come definiti nella colonna n. 1 nell'allegata tabella, introducendo anche i diritti di segreteria per le nuove tipologie di pratiche edilizie quali Comunicazioni Inizio Attività edilizia libera e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;

VISTI e richiamati gli artt. 53-54 del Regolamento generale comunale delle entrate tributarie (approvato con Delibere di Consiglio Comunale n. 7 del 26.3.1999 e n. 27 del 29.10.1999) che prevede l'autorizzazione per l'installazione di forme pubblicitarie con il rimborso spese di £ 120.000,00 (per diritti di istruttoria – compresi i sopralluoghi – e rimborso stampati) pari ad € 61,97;

RILEVATO che:

- con l'art. 10 c. 10 del D.L. 8/1993 (convertito in L. 68/1993) sono stati istituiti i diritti di segreteria anche per le D.I.A. e le Autorizzazioni Edilizie e con L. 311 del 30.12.2004 sono stati aggiornati ad un valore minimo di € 51,65 e ad un valore massimo di € 516,46;
- con il suddetto art. 10 comma 10 lett. c) della L. 68/1993 (nel testo sostituito dall'art. 2, comma 60, L. 23 dicembre 1996, n. 662, e poi così modificata dal comma 50 dell'art. 1, L. 30 dicembre 2004, n. 311) è stato disposto che gli importi relativi ai diritti di segreteria relativi a D.I.A. sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, con esclusione delle pratiche per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- rispetto all'importo definito nell'aprile 2012 non occorre procedere ad aumenti dei diritti di segreteria per le D.I.A. in quanto le variazioni degli indici dei prezzi al consumo suddetti, a causa della crisi economica degli ultimi anni, non hanno subito aumenti, bensì riduzioni ed in minima percentuale;

RILEVATO, altresì, che:

- a seguito dell'approvazione e dell'efficacia del nuovo P.G.T. occorre adeguare la distinzione dei diritti di segreteria dei C.D.U. in funzione dei nuovi ambiti sostitutivi delle precedenti zone A, B, C, D, E, F, G del previgente P.R.G.;
- si ritiene opportuno aumentare i diritti di segreteria per istanze con un numero di mappali superiore a 5 per la complessità della produzione di tale certificato, rispettando però il limite massimo € 51,50 imposto dall'art. 10 c. 10 lett- a della L. 68/1993;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i., in particolare l'art. 25 comma 1 che prevede: *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.”*;

CONSIDERATO che, in merito ai costi di riproduzione dei documenti amministrativi, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2006:

- l'Amministrazione deve considerare le spese effettivamente sostenute (spese per il personale, spese per il costo dei fogli, spese per ammortamento macchinari e spese per materiali di consumo);
- grazie al nuovo archivio che accoglie tutte le pratiche edilizie a partire dal 1971 circa, si ritiene possibile uniformare le tariffe, senza più distinguere l'anno della pratica, in quanto la ricerca da parte degli uffici non risulta più essere di differente difficoltà come in passato;
- occorre prevedere una tariffa fissa come “diritto di ricerca e di visura” per i casi in cui non vengono effettuate copie cartacee, bensì si provvede alla trasmissione e-mail o alla registrazione mediante supporti digitali forniti dal richiedente;
- l'adeguamento delle tariffe è giustificato da un sempre maggior numero di richieste di accesso agli atti, che determina un aggravio di costi per il Comune, per le quali l'Ufficio Tecnico Comunale provvede, ove possibile, mediante la trasmissione dei documenti in formato digitale;

CONSIDERATO che, in merito alle tariffe per l'effettuazione di sopralluoghi dell'Ufficio Tecnico Comunale la Delibera 27/2006:

- ha valutato le tariffe per l'effettuazione di sopralluoghi richiesti e nell'interesse di privati sulla base di paghe orarie dei dipendenti coinvolti, costi da sostenersi per gli spostamenti degli stessi con l'automobile in dotazione al Comune, costo per l'effettuazione di fotocopie, fotografie digitali e relativa stampa e tempi per la determinazione dell'esito;
- ha distinto i sopralluoghi per la disciplina dell'immigrazione e quelli per sopralluoghi in generale, approvandoli come definiti nella colonna n. 1 nell'allegata tabella;

PRESO ATTO, infine, che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15.03.2004 è stato previsto che il rilascio di documentazione in materia tecnica -urbanistica su supporto informatico prevede un rimborso di € 25,00 /cad. (€ 15,00 per le copie successive oltre il 1°);

CONSIDERATO, altresì, che dalle summenzionate Delibere non sono state apportate modifiche ai diritti di segreteria ed alle tariffe in esse determinati;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto:

- confermare gli importi dei diritti di segreteria relativi a D.I.A. in quanto la variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, non hanno subito aumenti, bensì riduzioni ed in minima percentuale;
- aggiornare gli importi dei diritti di segreteria di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale nr 10 in data 30.6.1993, della Giunta Comunale nr 28 in data 8.3.2006 e della Giunta Comunale nr 54/2012, inserendo nell'elenco le tipologie di pratiche edilizie precedentemente non contemplate, quali Concessioni Demaniali su reticolo idrico minore, Deposito di frazionamenti e Denunce Cementi Armati o strutture metalliche, Nulla Osta per insegne pubblicitarie, Concessione di Occupazione di Suolo Pubblico permanente;
- uniformare le tariffe dei costi di riproduzione dei documenti amministrativi, nonché prevedere una tariffa fissa come “diritto di ricerca e di visura” per i casi in cui non vengono effettuate copie cartacee, bensì si provvede alla trasmissione e-mail o alla registrazione mediante supporti digitali forniti dal richiedente;

- confermare quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15.03.2004, ovvero che il rilascio di documentazione in materia tecnica -urbanistica su supporto informatico fornito dal Comune prevede un rimborso di € 25,00 /cad. (€ 15,00 per le copie successive oltre il 1°);
- confermare le tariffe per l'effettuazione di sopralluoghi dell'Ufficio Tecnico Comunale;

VISTA la tabella allegata predisposta dall'Ufficio Tecnico Comunale e ritenuto di aggiornarla con gli importi definiti nella colonna n. 2;

PRESO ATTO del parere favorevole in linea tecnica da parte del Responsabile dell'Area Tecnica;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di confermare gli importi dei diritti di segreteria relativi a D.I.A. in quanto la variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, non hanno subito aumenti, bensì riduzioni ed in minima percentuale;
- di rideterminare gli importi dei diritti di segreteria di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale nr 10 in data 30.6.1993 e della Giunta Comunale nr 28 in data 8.3.2006, approvando l'aggiornamento e l'integrazione dei diritti di segreteria come definiti nella colonna n. 2 nell'allegata tabella;
- di approvare le tariffe dei costi di riproduzione dei documenti amministrativi, nonché la tariffa fissa come "diritto di ricerca e di visura" nei casi di digitalizzazione con gli importi definiti nella colonna n. 2 dell'allegata tabella;
- di confermare quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15.03.2004, ovvero che il rilascio di documentazione in materia tecnica -urbanistica su supporto informatico fornito dal Comune prevede un rimborso di € 25,00 /cad. (€ 15,00 per le copie successive oltre il 1°);
- di confermare le tariffe per l'effettuazione di sopralluoghi dell'Ufficio Tecnico Comunale, approvando gli importi definiti nella colonna n. 2 dell'allegata tabella;
- di confermare che, ai sensi degli artt. 53-54 del Regolamento generale comunale delle entrate tributarie approvato con Delibere di Consiglio Comunale n. 7 del 26.3.1999 e n. 27 del 29.10.1999), l'autorizzazione per l'installazione di forme pubblicitarie prevede il rimborso spese di £ 120.000,00 (per diritti di istruttoria – compresi i sopralluoghi – e rimborso stampati) pari ad € 61,97;

INDI, per i motivi di cui in narrativa, con voto unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 267/2000.

DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE EDILIZIE

Let.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	colonna n. 1		colonna n. 2		Rif. Legge 68/1993
		PRECEDENTE IMPORTO €		NUOVO IMPORTO €		
a.1	C.D.U. Certificato destinazione urbanistica – edilizia residenziale	B1 – C1	51,50	51,50	T1-T2	art. 10 c. 10 lett. a)
a.2	C.D.U. - destinazione urbanistica diversa da residenziale	A-C2-C3- D -F -G	35,00	35,00	NA-T3-T4-T5-T6-T7-T8-T9-T10-ST- Ambiti di Trasformazione	
a.3	C.D.U. - destinazione agricola - rete ecologica - fasce inedificabili	E1 – E2	20,00	20,00	AG1-2-3-4-5-6 FL-RC	
	Per richiesta urgente – al ritiro ulteriori		50,00	50,00		
	Maggioraz. per ogni mapp. oltre i primi 5 (CDU max 51,50)			5,00		
b	Attestazioni Edilizie		10,00	10,00		art. 10 c. 10 lett. f)
c	Certificati / istruttoria Richiesta Agibilità e Dich. Agib. Edifici attività economiche		65,00	51,50		art. 10 c. 10 lett. f)
d.1	C.I.L. - interventi ex art. 6 c. 2 lett. da b) ad e) DPR 380/2001		15,00	15,00		
d.2	C.I.L.A. - interventi ex art. 6 c. 2 lett. a) DPR 380/2001		50,00	50,00		
e.1	Permesso di Costruire - gratuito - anche in sanatoria – Permesso di Costruire Convenzionato – Permesso di Costruire in deroga - Condonò		100,00	100,00		
e.2	Permesso di Costruire - oneroso - anche in sanatoria – Permesso di Costruire Convenzionato – Permesso di Costruire in deroga - Condonò		2% di Oneri e Costo Min. 100,00 Max. 516,46	2% di Oneri e Costo Min. 100,00 Max. 516,46		
e.3	Suppl. per Permessi di Costruire in vincolo Idrogeologico			50,00		
f.1	D.I.A. Denuncia di Inizio Attività - gratuita – anche in sanatoria		75,00	75,00		art. 10 c. 10 lett. c) adeguato ISTAT
f.2	D.I.A. Denuncia di Inizio Attività - onerosa – anche in sanatoria		2% di Oneri e Costo Min. 75,00 Max. 740,00	2% di Oneri e Costo Min. 75,00 Max. 740,00		art. 10 c. 10 lett. c) adeguato ISTAT
g.1	S.C.I.A. Segnalazione Certificata di Inizio Attività - gratuita – anche in sanatoria		75,00	75,00		
g.2	S.C.I.A. Segnalazione Certificata di Inizio Attività- onerosa – anche in sanatoria		2% di Oneri e Costo Min.75,00 Max.740,00	2% di Oneri e Costo Min.75,00 Max.740,00		
h.1	Piano di Recupero			51,50		art. 10 c. 10 lett. d)
h.2	Piano Attuativo – Piano di Lottizzazione		100,00	100,00		art. 10 c. 10 lett. e)
i	Parere della Commissione per il Paesaggio in aree non soggette a vincolo o parere preventivo		50,00	50,00		
l	Autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata, Accertamento di compatibilità paesaggistica		60,00	60,00		
m	Variazione di intestazione di titoli edilizi (Voltura)		60,00	60,00		
n	Proroga del termine di inizio e/o ultimazione dei lavori		100,00	100,00		
o	Pratiche per installazione o revisione fonti energie rinnovabili (solare termico, impianti fotovoltaici, ecc.), opp. di rimozione e smaltimento cemento amianto , opp. per l'eliminazione delle barriere architettoniche		0,00	0,00		
p	Concessioni Demaniali su reticolo idrico minore			50,00		
q	Deposito atti catastali (tipo frazionamento, tipo mappale,..) e Denunce Cementi Armati o strutture metalliche			10,00		
r	Autorizzazione - Nulla Osta posa insegne pubblicitarie (artt. 53-54 del Reg. generale comunale delle entrate tributarie)			61,97		
s	Concessione di Occupazione di Suolo Pubblico permanente			51,65		

TARIFE PER RIMBORSO COSTI DI RIPRODUZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Let.	TIPOLOGIA DOCUMENTO	colonna n. 1	colonna n. 2
		PRECEDENTE IMPORTO €	NUOVO IMPORTO €
a.1	Fotocopia A4 – prima facciata	1,00 – 2,00 – 4,00	1,00
a.2	Fotocopia A4 – per ogni facciata successiva alla prima	0,50 – 1,00 – 2,00	0,50
b.1	Fotocopia A3 – prima facciata	2,00 – 3,00 – 5,00	2,00
b.2	Fotocopia A3 – per ogni facciata successiva alla prima	1,00 – 1,50 – 2,50	1,00
c	"Diritto di ricerca e di visura" per riproduzione su supporto digitale fornito dal richiedente e/o trasmissione via mail		5,00
d.1	Rilascio di documentazione in materia tecnica -urbanistica su supporto informatico fornito dal Comune	25,00 /cad.	25,00 /cad.
d.2	Supporto informatico - copie successive oltre il 1°)	15,00 /cad.	15,00 /cad.

TARIFE PER RIMBORSO SOPRALLUOGHI

Let.	TIPOLOGIA SOPRALLUOGO	colonna n. 1	colonna n. 2
		PRECEDENTE IMPORTO €	NUOVO IMPORTO €
a	Verifica idoneità alloggi – 1° sopralluogo	5,00	5,00
b	Verifica idoneità alloggi – ulteriori uscite	10,00	10,00
c	Sopralluoghi in genere – 1° sopralluogo	25,00	25,00
d	Sopralluoghi in genere – ulteriori uscite	50,00	50,00