


COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 37 in data 25-03-2015
Oggetto: Ridefinizione delle aree funzionali e riorganizzazione degli uffici e dei servizi

 L'anno **duemilaquindici** addì **venticinque** del mese di **Marzo** alle ore **12:20** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
FRANCHI FRANCO	SINDACO	X	
RISI SABRINA	VICE SINDACO	X	
CAMPIONE DARIO	ASSESSORE	X	
OSTONI MASSIMO	ASSESSORE		X
VALENTINI MANUELA	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		3	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Avv. Gianpietro Natalino il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FRANCO FRANCHI – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 39 della Lg. 449/97;

Visto in particolare l'articolo 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che stabilisce l'obbligo di rideterminare, almeno ogni tre anni, la dotazione organica del personale;

Richiamati, altresì:

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n° 133, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n° 78, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;
- l'art. 3, comma 5 che ha abrogato l'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e comunque ha attribuito alle amministrazioni locali il coordinamento delle proprie politiche assunzionali con quelle dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del decreto-legge n. 112/2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti;
- l'art. 3, comma 6, dello stesso decreto-legge che prevede che i limiti assunzionali non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;

Rilevato che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2014, come risulta dal conto annuale del personale e il bilancio di previsione 2015 è improntato al medesimo risultato;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2014 è stata inferiore alla spesa dell'anno 2013;

Precisato che l'articolo 3, comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 stabilisce che *"Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile"*;

Ritenuto, in relazione agli indirizzi amministrativi generali, ai programmi ed alla funzionalità delle strutture dell'Ente, opportuno in virtù dei principi di sana e corretta gestione dell'Ente, dover procedere a riorganizzare le risorse umane attribuite ai singoli uffici, anche a seguito dell'imminente cessazione per intervenuta anzianità contributiva di una dipendente a cui è sino ad oggi attribuita la Responsabilità del Servizio – titolarità di posizione organizzativa - dell'area amministrativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 in data 19.09.2013, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si approvava il regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevedeva la struttura organizzativa dell'intestato Ente, articolata in:

- a) Aree;
- b) Servizi.

Richiamati, altresì:

- la vigente dotazione organica dell'ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 in data 26.09.2014 con la quale si istituiva la nuova Area "Tecnica - Urbanistica e Paesaggio";
- il decreto sindacale n. 2 del 16.06.2014, con il quale si provvedeva alla conferma dei Responsabili dei Servizi di questo Ente, sino a nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi prevista entro la fine dell'anno;
- il decreto sindacale n. 4 in data 01.10.2014 con il quale si è provveduto ad affidare all'arch. Alessandra Tomba la Responsabilità del Servizio dell'Area "Tecnica - Urbanistica e Paesaggio";
- il decreto sindacale n. 2 in data 13.01.2015 con il quale si è provveduto ad affidare alla dott.ssa Silvia Gianotti la Responsabilità del Servizio dell'Area "Servizi Demografici e Personale";
- il decreto sindacale n. 3 in data 13.01.2015 con il quale si è provveduto ad affidare alla sig.ra Dolores Mancassola la Responsabilità del Servizio dell'Area Economico-finanziaria;

Rilevato che l'attuale organizzazione amministrativa dell'Ente si articola nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa;
- Area Servizi Demografici e Personale;
- Area Economico-finanziaria;
- Area Tecnica – edilizia privata e lavori pubblici;
- Area Tecnica- urbanistica e paesaggio;
- Area di Polizia Locale;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una analisi in merito alle proprie necessità organizzative, determinate anche in base ai seguenti criteri:

- rispetto della normativa in materia di organizzazione degli enti territoriali, come disciplinata dal D.Lgs. 267/00;
- programma di mandato;
- funzionalità dei servizi;
- razionalizzazione e contenimento della spesa corrente e *sub specie* di personale;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, opportuno dover procedere ad una nuova, non completamente diversa, ma comunque incisiva, definizione delle aree funzionali in cui deve essere articolata l'organizzazione amministrativa dell'intestato Ente e segnatamente:

- Area amministrativa – personale e servizi demografici;
- Area economico-finanziaria;
- Area tecnica – urbanistica e paesaggio;
- Area tecnica – lavori pubblici, manutenzioni ed edilizia privata;
- Area di Polizia Locale e servizio commercio;

Rilevato, dunque, che a seguito della suestesa nuova organizzazione amministrativa degli Uffici, le competenze funzionali della istituenda Area “Amministrativa, personale e demografici” riguarderanno:

- l’insieme di incombenze amministrative legate al servizio di segreteria;
- le necessità amministrative legate alla funzione dei servizi sociali;
- l’interezza della competenza funzionale che prima era affidata all’area “affari generali ed istituzionali”, segnatamente, contratti, C.U.C. e bandi,
- la gestione amministrativa del personale e dei servizi demografici;

Precisato, inoltre, che tutto quanto elencato appena sopra, viene esposto a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, per i migliori fini esplicativi della presente deliberazione, riservando comunque ogni miglior qualificazione della prestazione lavorativa dovuta all’Ente alle fonti normative e contrattualistiche (ccnl) in materia;

Evidenziato che, a prescindere dalle competenze funzionali attribuite a ciascuna Area, l’operato dei relativi Responsabili dei Servizi, preposti all’attuazione della presente deliberazione, dovrà sempre e comunque essere conforme a quanto previsto dall’art. 97 del T.U.E.L., che tra l’altro, stabilisce:

“il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell’ente in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.” nonché *“il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l’attività”*;

Ritenuto, altresì, opportuno segnalare al Sindaco dell’intestato Ente la necessità di dover procedere ad una nuova assegnazione delle responsabilità dei servizi mediante l’emanazione di decreti di cui all’art. 54 co 10 del Tuel, alla luce del prossimo collocamento a riposo, previsto dal 01.04.2015, della responsabile dell’area amministrativa Zaccarella Marina e della precedente ridefinizione delle aree funzionali a seguito della quale l’area affari generali ed istituzionali era stata assorbita dall’area amministrativa;

Rilevato che, a seguito della presente riorganizzazione e con il presente atto, in virtù dell’equipollenza della propria qualifica professionale, si darà luogo ad alcune c.d. “mobilità interne” che interesseranno personale già in dotazione organica: la dipendente Caccia Monica verrà trasferita all’area amministrativa e la dipendente Dott.ssa Gianotti Silvia verrà assegnata all’istituenda area “Amministrativa, Personale e Demografici”;

Rilevato altresì che, a seguito della presente riorganizzazione e con il presente atto la competenza funzionale relativa alle materie relative all’attività di commercio verrà attribuita all’area Polizia Locale;

Rilevato, infine, che l’attribuzione delle posizioni organizzative di cui al CCNL di riferimento per le Responsabilità dei relativi servizi di cui alle istituende aree organizzative, avverrà con appositi

decreti sindacali in ossequio alla normativa in materia e che solo dall'emanazione di tali successivi decreti si produrrà ogni effetto giuridico in capo al personale interessato, rimanendo la presente una mera disposizione organizzativa emanata in forza dell'art. 48 Tuel;

Ritenuto opportuno provvedere in merito, apportando altresì ogni consequenziale modifica al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, adottato ex art. 89 Tuel, che dovrà ritenersi abrogato in ogni sua parte non compatibile con la presente deliberazione;

Acquisiti i preventivi e favorevoli pareri dei responsabili dei servizi all'uopo competenti, resi ai sensi dell'art. 49 co. 1 e 147bis del Tuel;

AD UNANIMITA' DI VOTI espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di riorganizzare, anche mediante modifica Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che dovrà ritenersi abrogato in ogni sua parte non compatibile con la presente deliberazione, le Aree della struttura organizzativa dell'intestato Ente come di elencate:
 - Area amministrativa, personale e servizi demografici;
 - Area economico-finanziaria;
 - Area tecnica – urbanistica e paesaggio
 - Area tecnica – lavori pubblici, manutenzioni ed edilizia privata;
 - Area di Polizia Locale e servizio commercio;
- di dare atto che, in base alla nuova riorganizzazione amministrativa degli Uffici, le competenze funzionali dell'istituenda Area "Amministrativa, personale e servizi demografici" riguarderanno l'insieme di incombenze amministrative legate al servizio di segreteria; le necessità amministrative legate alla funzione dei servizi sociali; l'interezza della competenza funzionale che prima era affidata all'ex area "affari generali ed istituzionali", segnatamente, contratti, C.U.C. e bandi, la gestione amministrativa del personale e dei servizi demografici; il tutto esposto a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, per i migliori fini esplicativi della presente deliberazione, riservando comunque ogni miglior qualificazione della prestazione lavorativa dovuta all'Ente alle fonti normative e contrattualistiche (ccnl) in materia;
- di dare atto che a seguito della presente riorganizzazione e con il presente atto la competenza funzionale relativa alle materie relative all'attività del commercio verrà attribuita all'area Polizia Locale;
- di approvare il nuovo organigramma del Comune di Porlezza come risulta dall'allegato "A" dal quale risulta anche il trasferimento all'area "amministrativa, personale e servizi demografici" delle dipendenti Dott.ssa Gianotti Silvia e Caccia Monica;
- di dare atto di indirizzo amministrativo agli uffici competenti per l'attuazione del presente provvedimento e di riservare al Sindaco per l'adozione dei decreti di nomina o modifica delle competenze dei Responsabili dei servizi interessati dalla presente riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

- di dare atto di indirizzo amministrativo ai Responsabili dei Servizi affinché l'azione amministrativa dell'Ente, anche a seguito della presene riorganizzazione e a prescindere dalle competenze funzionali attribuite a ciascuna Area, dovrà essere, sempre e comunque, conforme a quanto previsto dall'art. 97 del T.U.E.L., che tra l'altro, stabilisce che *"il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"* nonché che *"il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività"*;

- di modificare mediante l'inserimento del nuovo elenco delle Aree della struttura organizzativa dell'intestato Ente, nonché dell'allegato (A) alla presente, il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, adottato ex art. 89 Tuel, che dovrà ritenersi abrogato in ogni sua parte non compatibile con il presente provvedimento;

- di pubblicare l'allegato organigramma sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con successiva e separata unanime votazione;

DELIBERA

di **dichiarare immediatamente eseguibile** la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267 / 2000.

Deliberazione n. 37 del 25-03-2015

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to FRANCO FRANCHI

Il Segretario
F.to GIANPIETRO NATALINO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia Conforme all'originale



Il Segretario
GIANPIETRO NATALINO