



**COMUNE DI PORLEZZA**  
Provincia di Como

**Deliberazione del Sub Commissario Prefettizio**

**N. 92 DEL 23-12-2016**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER PROROGA SINO AL 31.07.2017  
DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE MANCASSOLA  
DOLORES PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO IN  
MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI  
VALSOLDA.**

L'anno duemilasedici addì ventitre del mese di Dicembre, alle ore 11:45, presso la Sede Municipale, il Sub Commissario Prefettizio, dott. Gesuele Bellini - assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48, D.Lgs. 267/2000 - con l'assistenza del Segretario Comunale, avv. Gianpietro Natalino, ha adottato la deliberazione in oggetto.

## IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

### **Richiamati:**

- il D.P.R. del 5 Aprile 2016, in atti dell'intestato Ente al prot. n. 3214/2016, con il quale il Vice Prefetto Aggiunto, Dott. Domenico Roncagli, è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Porlezza;
- il Decreto Prefettizio n.5988 del 22.03.2016, in atti al prot.n.2569 del 1.04.2016, con il quale il Dott. Gesuele Bellini è stato nominato Sub Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Porlezza;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

***Visto** l'art.1, co 557, della Legge 311/2004 che testualmente recita "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";*

### **Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 in data 13.10.2015 e la determinazione del Responsabile del Servizio n.322 in data 19.10.2015 con le quali si autorizzava la dipendente Mancassola Dolores a prestare attività di supporto al servizio economico-finanziario del Comune di Valsolda nel periodo 1° novembre 2015 – 31 gennaio 2016;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 09.02.2016 con la quale si era proceduto a dare atto di indirizzo alla Responsabile dell'Area amministrativa, personale e demografici" affinché autorizzasse la dipendente dell'area economico-finanziaria Mancassola Dolores a prestare servizio per attività di supporto presso l'area economico-finanziaria del Comune di Valsolda, al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Porlezza;
- l'autorizzazione del Responsabile del Servizio prot. n. 1321 in data 18.02.2016 con la quale si autorizzava la dipendente succitata a svolgere la predetta attività presso il Comune di Valsolda sino al 31.08.2016;
- l'autorizzazione del Responsabile del Servizio prot. n 5931 in data 28.07.2016 con la quale si autorizzava la dipendente succitata a svolgere la predetta attività presso il Comune di Valsolda sino al 31.12.2016;

**Esaminata** la nota prot. n. 5819 in data 09.12.2016 con la quale il Comune di Valsolda chiede una proroga dell'autorizzazione per la dipendente in questione per lo svolgimento di attività di supporto all'ufficio ragioneria sino al 31.12.2017, avendo necessità di sopperire temporaneamente alla carenza di organico a seguito di una cessazione dal servizio;

**Valutata** l'applicabilità, nel corso dell'anno 2017, della facoltà di conferire incarichi a personale già inserito nella pubblica amministrazione, ai sensi del comma 557 dell'articolo unico della Legge 31/2004;

**Acquisito** il consenso della predetta risorsa umana, che ha dato la propria disponibilità a continuare a svolgere l'incarico per un periodo massimo di 8 ore settimanali;

**Richiamato** l'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993, così come modificato dall'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, in relazione alle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, dando atto di indirizzo amministrativo al Responsabile di servizio all'uopo competente al fine di prorogare l'autorizzazione alla dipendente Mancassola Dolores a svolgere attività di supporto in materia economico-finanziaria per il Comune di Valsolda sino al 31.07.2017, per un massimo di 8 ore settimanali, in orario non coincidente con il proprio orario di servizio presso l'intestato Ente di appartenenza ed in ogni caso garantendo a quest'ultimo la continuità del proprio servizio sia ordinario che quello straordinario eventualmente richiesto, mai eccedendo il totale di n. 48 ore lavorative settimanali, in conformità alle previsioni del CCNL EE.LL. ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 66/2003 in materia di orario di lavoro;

**Rilevato**, infine, che la presente deliberazione consiste in un c.d. "mero atto di indirizzo" che allo stato dei fatti non comporta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio e/o sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e dunque non si rende necessario acquisire il preventivo parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Responsabile del servizio economico-finanziario, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co. 1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il preventivo e favorevole parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Area "Amministrativa, personale e demografici", reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co. 1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

**Assunti** i poteri della Giunta;

#### DELIBERA

-di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di dare atto di indirizzo amministrativo al Responsabile dell'Area "Amministrativa, personale e demografici" affinché autorizzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1 co. 557 della Legge 311/2004, per i motivi in premessa indicati, la proroga sino al 31 luglio 2017 alla dipendente Mancassola Dolores a svolgere attività di supporto al servizio economico-finanziario del Comune di Valsolda, per un massimo di 8 ore settimanali, in orario non coincidente con il proprio orario di servizio presso l'intestato Ente di appartenenza ed in ogni caso garantendo a quest'ultimo la continuità del proprio servizio sia ordinario che quello straordinario eventualmente richiesto, mai eccedendo il totale di n. 48 ore lavorative settimanali, in conformità alle previsioni del CCNL EE.LL. ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 66/2003 in materia di orario di lavoro;

Inoltre, il Sub Commissario Prefettizio -assunti i poteri della Giunta ex. art. 48, D.Lgs. 267/2000, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, anche in forza di quanto disposto dall'art. 2 della Lg. 241/90;

#### DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ex art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sub Commissario Prefettizio  
F.to Dott. Gesuele Bellini

Il Segretario Comunale  
F.to avv. Gianpietro Natalino

---

[ X ] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale



Il Segretario Comunale  
avv. Gianpietro Natalino