



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Deliberazione del Sub Commissario Prefettizio

N. 46 DEL 26-07-2016

OGGETTO: PRESA ATTO RICHIESTA PROROGA INCARICO A DIPENDENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI, AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AL SETTORE COMMERCIO

L'anno duemilasedici addi ventisei del mese di Luglio, alle ore 11:20, presso la Sede Municipale, il Sub Commissario Prefettizio, dott. Gesuele Bellini - assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48, D.Lgs. 267/2000 - con l'assistenza del Segretario Comunale, avv. Gianpietro Natalino, ha adottato la deliberazione in oggetto.

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

Richiamati:

- il D.P.R. del 5 Aprile 2016, in atti dell'intestato Ente al prot. n. 3214/2016, con il quale il Vice Prefetto Aggiunto, Dott. Domenico Roncagli, è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Porlezza;

- il Decreto Prefettizio n.5988 del 22.03.2016, in atti al prot.n.2569 del 1.04.2016, con il quale il Dott. Gesuele Bellini è stato nominato Sub-Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Porlezza;

Premesso che, per garantire la continuità dei vari servizi, in considerazione della particolare situazione di carenza di personale in cui si è trovato l'Ente a seguito del pensionamento di 3 dipendenti e del contestuale blocco delle assunzioni dovuto al necessità dell'assorbimento del personale in esubero degli Enti di Area vasta, in attuazione del disposto della Legge 190/2014, con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 in data 22.12.2015 ci si è avvalsi delle sottoelencate dipendenti di altri Enti per attività di supporto agli uffici di questo Comune, utilizzando le diverse fattispecie offerte dal sistema giuslavoristico pubblico, quali il comando, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, o l'art.557 della legge n. 311/2004:

- Guattini Barbara, istruttore contabile, del Comune di Dongo, categoria C, pos. ec. C2, dando indirizzo ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, per l'utilizzo, per n. 12 ore settimanali, della relativa prestazione lavorativa oraria straordinaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 557 della Lg. 311/2004, con decorrenza dal 01.01.2016 e sino al 30.06.2016;
- Giana Marcella, istruttore direttivo amministrativo, del Comune di Valsolda, categoria D, pos. ec. D3, dando indirizzo ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, per l'utilizzo, per n. 8 ore settimanali, della prestazione relativa lavorativa oraria straordinaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 557 della Lg. 311/2004, con decorrenza dal 01.01.2016 e sino al 30.08.2016;
- Graziella Ronchi - Istruttore Direttivo Contabile della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, Cat. D1 - posizione economica D4, approvando, a tal fine, lo schema di convenzione, disciplinante i tempi, le modalità e gli obblighi degli enti interessati al comando della dipendente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, per n. 10 ore settimanali, da effettuarsi all'interno dell'orario normale di servizio;

Dato atto che questo Ente, visto il procrastinarsi della situazione che ha determinato la precedente decisione, ha richiesto:

- al Comune di Dongo la proroga dell'autorizzazione alla dipendente Guattini Barbara, istruttore contabile, categoria C, pos. ec. C2, sino al 31.12.2016;
- alla Comunità Montana "Valli del Lario e del Ceresio" la proroga dell'autorizzazione a favore della dipendente Graziella Ronchi - Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 - posizione economica D4, sino al 31.12.2016;
- al Comune di Valsolda l'autorizzazione alla dipendente Giana Marcella, istruttore direttivo amministrativo, categoria D, pos. ec. D3, sino al 31.12.2016;

Viste:

- la nota n. 4373 di prot. in data 12.07.2016 con la quale il Comune di Dongo ha trasmesso la propria delibera di Giunta n. 71 del 05.07.2016 con la quale ha stabilito di concedere alla propria dipendente Guattini

Barbara soltanto 3 dei 6 mesi richiesti, autorizzandola pertanto a prestare attività di supporto agli uffici del Comune di Porlezza sino al 30.09.2016, per un massimo di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 21.07.2016 con la quale il Comune di Valsolda ha concesso alla propria dipendente l'autorizzazione a prestare attività di supporto agli uffici del Comune di Porlezza dal 01.09.2016 per 4 mesi, ovvero sino al 31.12.2016, per 8 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio;

- la nota, prot.n.2676 del 26 luglio 2016, con la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio ha comunicato di aver autorizzato la dipendente Ronchi a continuare le prestazioni in comando sino al 31/12/2016, per n.10 ore settimanali, da effettuarsi all'interno dell'orario normale di servizio;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie, in data 20 giugno 2016, n. 23 in cui è enunciato il seguente principio di diritto:

"Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni";

Rilevato pertanto che:

il comando della dipendente Ronchi, essendo autorizzato all'interno dell'ordinario orario di lavoro, rientra nella fattispecie enucleata nella suddetta pronuncia della giurisprudenza contabile;

la spesa per le altre dipendenti non è superiore a quella prevista per la sostituzione della dipendente in maternità ed è dunque possibile procedere, anche in tale ipotesi, in deroga ai tetti di spesa di cui all'art.9, comma 28 del d.l. n. 78/2010, secondo l'interpretazione costituzionalmente orientata espressa in numerose pronunce della Corte dei Conti, efficacemente riassunte nelle seguenti indicazioni contenute nel parere della Corte dei Conti della Lombardia n.36/2012;

in ogni caso è rispettato il tetto di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi della collaborazione delle 3 dipendenti succitate che, in possesso di idonee competenze professionali, possono garantire la continuità dei servizi;

Rilevato, altresì, che la dipendente del Comune di Dongo, alla quale è stata concessa una proroga dell'attività di supporto all'ufficio tributi di soli 3 mesi, affiancherà la dipendente a tempo determinato che verrà assunta dal 01.08.2016 presso l'ufficio tributi di questo Ente, al fine di garantire alla stessa un'adeguata istruzione in materia tributaria;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co.1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del Responsabile del Servizio interessato al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che detto parere, riprodotto nell'allegato, è favorevole, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Assunti i poteri della Giunta

DELIBERA

- 1) DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) DI PRENDERE ATTO delle richieste di proroga dell'incarico alle sottoelencate dipendenti di altri enti per attività di supporto a garanzia della continuità dei compiti di istituto di questo Ente:

Guattini Barbara, istruttore contabile, del Comune di Dongo, categoria C, pos. ec. C2, dando indirizzo ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, per l'utilizzo, per un massimo di n. 12 ore settimanali, della relativa prestazione lavorativa oraria straordinaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 557 della Lg. 311/2004, sino al 30.09.2016, essendo stata concessa dal Comune di Dongo soltanto una proroga di 3 mesi rispetto ai 6 richiesti, comunque indispensabili per garantire alla neo assumenda a tempo determinato un'adeguata istruzione, tenuto conto anche del periodo di ferie di cui usufruirà la Sig.ra Guattini;

Giana Marcella, istruttore direttivo amministrativo, del Comune di Valsolda, categoria D, pos. ec. D3, dando indirizzo ai Responsabili dei Servizi interessati, ciascuno per la propria competenza, per l'utilizzo, per un massimo di n. 8 ore settimanali, della prestazione relativa lavorativa oraria straordinaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 557 della Lg. 311/2004, sino al 31.12.2016;

Graziella Ronchi - Istruttore Direttivo Contabile, della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, Cat. DI - posizione economica D4, approvando, a tal fine, l'allegato schema di convenzione, disciplinante i tempi, le modalità e gli obblighi degli enti interessati al comando della dipendente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, per n. 10 ore settimanali, da effettuarsi all'interno dell'orario normale di servizio;

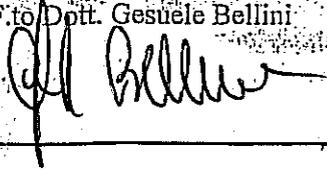
Inoltre, il Sub - Commissario Prefettizio, assunti i poteri della Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, anche in forza di quanto disposto dall'art. 2 della Lg. 241/90;

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ex art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sub Commissario Prefettizio
F.to/Dott. Gesuele Bellini



Il Segretario Comunale
F.to avv. Gianpietro Natalino

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale



Il Segretario Comunale
avv. Gianpietro Natalino

