



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 56 in data 30-10-2017

Oggetto: PRESA D'ATTO DI ANTICIPO DELLA DATA DI DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DOTT.SSA MARIA ANGELA MONTINI, FUNZIONARIO DI CATEGORIA D3, POSIZIONE ECONOMICA D6, CON DECORRENZA DAL 24.10.2017 E ATTO DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA RINUNCIA DEL PERIODO DI PREAVVISO AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 5, DEL C.C.N.L. DEL 09.05.2006.

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **Ottobre** alle ore **09:15** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ERCU LIANI SERGIO	SINDACO	X	
GRASSI ENRICA	ASSESSORE	X	
LAMBERTI MAURO	ASSESSORE	X	
MASSAINI CINZIA	ASSESSORE	X	
FACCINI CRISTINA	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Erculiani rag. Sergio – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

-la deliberazione del Commissario Straordinario (assunti i poteri del Consiglio Comunale) n. 9 del 7/02/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;
-la deliberazione del Commissario Straordinario (assunti i poteri della Giunta Comunale) n. 21 del 14/3/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2017 unitamente al Piano della Performance 2017-2019, individuando gli obiettivi e definendo i programmi amministrativi dell'Ente;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 12.10.2017 con la quale, a seguito di comunicazione in data 02.10.2017 di risoluzione del rapporto di lavoro, si prendeva atto delle dimissioni volontarie, con decorrenza dal 01.01.2018 (ultimo giorno lavorativo il 31.12.2017), della dipendente dott.ssa Maria Angela Montini, inquadrata con la qualifica di funzionario, categoria D3, posizione economica D6, presso l'Area "Amministrativa, personale e demografici";

Rilevato che con la predetta deliberazione, in applicazione del comma 5 dell'art. 7 del CCNL 13.05.1996 ed in accordo tra le parti, si autorizzava la dipendente a fruire delle ferie maturate e non godute durante il periodo del preavviso;

Vista l'istanza pervenuta in data 23.10.2017 ed acquisita al protocollo con il n. 8384/2017 con la quale la dipendente succitata comunica di dover anticipare alla data del 23.10.2017 la risoluzione del rapporto di lavoro in quanto chiamata a prendere servizio, in qualità di insegnante, inderogabilmente entro il 25.10.2017, presso una scuola pubblica, pena la perdita dell'opportunità lavorativa;

Preso atto che la dipendente è impossibilitata a portare a termine il periodo di preavviso lavorato in quanto, per il personale docente, vige il divieto assoluto di cumulo di impieghi;

Dato atto, altresì, che la dott.ssa Montini non ha potuto usufruire nel mese di ottobre delle ferie maturate e non godute nel corso dell'anno 2017, richieste con la predetta nota del 02.10.2017 contestualmente alla comunicazione di dimissioni, perché le stesse, per esigenze di servizio, erano state posticipate ai due mesi successivi;

Richiamato il comma 5 dell'art. 12 del CCNL 09.05.2006, che di seguito si riporta: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte";

Preso atto, altresì:

-che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 0094806 del 9.11.2012, in riferimento all'art. 5, comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ha fornito chiarimenti in ordine alla "abrogazione della liquidazione delle ferie non godute";
- che, in particolare, con la predetta circolare il Dipartimento, oltre a ribadire il concetto di divieto di monetizzazione delle ferie non godute, rappresenta che tale concetto non si applica unicamente nelle ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro (dispensa dal servizio per inidoneità assoluta permanente, decesso del dipendente, nonché di eventi che, in quanto prolungati, possono determinare la risoluzione del rapporto stesso, ad esempio malattia, infortunio sul lavoro);
- che tali ipotesi, infatti, concretizzano eventi estintivi del rapporto non imputabili alla volontà del lavoratore ed alla capacità organizzativa del datore di lavoro, come, peraltro, affermato dal costante orientamento della giurisprudenza, anche di derivazione comunitaria;

Vista la dichiarazione congiunta n. 2 del C.C.N.L. del 05.10.2001, concernente la possibilità dell'ente di rinunciare all'indennità in caso di mancato preavviso a seguito di dimissioni del dipendente presentate per

assumere servizio presso altro Ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico, qualora la data di assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra evidenziato, avvalersi della facoltà prevista dal soprariportato art. 12, comma 5, del CCNL 09.05.2006, di rinuncia al periodo di preavviso che la dipendente, in vista dell'assunzione in servizio presso altra Pubblica Amministrazione, non potrà completare, tenuto conto che la stessa non ha potuto usufruire di tutti i giorni di ferie spettanti per il 2017 e che si è impegnata ad effettuare, anche dopo la cessazione dal servizio, il completamento di alcuni lavori in corso ed il passaggio di consegna;

Visti:

-il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-il D.L. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;

-il D.Lgs. 165/2001;

-i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro - Comparto EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Personale dell'Area "Amministrativa, personale e demografici";

AD UNANIMITA' DI VOTI espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

-di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di prendere atto della comunicazione di anticipo della data delle dimissioni volontarie della dipendente dott.ssa Maria Angela Montini, funzionario, con decorrenza dal 24.10.2017 (ultimo giorno lavorativo il 23.10.2017);

-di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 12, comma 5, del CCNL 09.05.2006, di rinuncia al periodo di preavviso che la dipendente, in vista dell'assunzione in servizio presso altra Pubblica Amministrazione, non potrà completare, tenuto conto che la stessa non ha potuto usufruire di tutti i giorni di ferie spettanti per il 2017 e che si è impegnata ad effettuare, anche dopo la cessazione dal servizio, il completamento di alcuni lavori in corso ed il passaggio di consegna;

-di demandare ai Responsabili di Servizio competenti ogni atto consequenziale;

-di trasmettere copia della presente deliberazione alla dipendente interessata;

-di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, unitamente alla sua pubblicazione;

INDI, ad unanimità di voti, per le motivazioni citate in premessa, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Erculiani rag. Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Ciraulo dott.ssa Maria

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia Conforme all'originale



Il Segretario Comunale
Ciraulo dott.ssa Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Ciraulo", written over the printed name of the municipal secretary.