



# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

## Deliberazione del Sub Commissario Prefettizio

N. 33 DEL 05-05-2017

---

**OGGETTO: RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO  
DI DIPENDENTE COMUNALE.**

L'anno duemiladiciassette addì cinque del mese di Maggio, alle ore 14:58, presso la Sede Municipale, il Sub Commissario Prefettizio, dott. Gesuele Bellini - assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48, D.Lgs. 267/2000 - con l'assistenza del Segretario Comunale, avv. Gianpietro Natalino, ha adottato la deliberazione in oggetto.

## IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

### **Richiamati:**

-il D.P.R. del 5 Aprile 2016, in atti dell'intestato Ente al prot. n. 3214/2016, con il quale il Vice Prefetto Aggiunto, dott. Domenico Roncagli, è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Porlezza;

-il Decreto Prefettizio n.5988 del 22.03.2016, in atti al prot.n.2569 del 1.04.2016, con il quale il dott. Gesuele Bellini è stato nominato Sub Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Porlezza;

### **Visti:**

-il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **Richiamate, altresì:**

-la deliberazione del Commissario Straordinario (assunti i poteri del Consiglio Comunale) n.9 in data 7/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

-la deliberazione del Commissario Straordinario (assunti i poteri della Giunta Comunale) n. 21 in data 14/3/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2017 unitamente al Piano della Performance 2017-2019, individuando gli obiettivi e definendo i programmi amministrativi dell'Ente;

**Premesso** che la dipendente dell'Area economico-finanziaria Erba Michela, istruttore contabile, categoria C, posizione economica C5, ha chiesto, con nota pervenuta agli uffici comunali competenti in data 13.04.2016, prot. n. 2968, la riduzione temporanea dell'orario di lavoro da 36 a 20 ore settimanali a decorrere dal 02.05.2017 e sino al 31.12.2018, proponendo un orario di lavoro su 5 giorni settimanali in orario antimeridiano;

**Dato atto** che la richiesta della dipendente in questione è dettata da particolari esigenze di carattere familiare;

**Ritenuto**, nell'ambito della vigente normativa a tutela della maternità (art. 9 della Legge n. 53/2000), di dover concedere la riduzione richiesta, con decorrenza dal 02/05/2017 e sino al 31/12/2018, di lavoro di 20 ore settimanali, demandando al Responsabile di Servizio dell'area di appartenenza della stessa la definizione dell'articolazione dell'orario settimanale;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;

**Accertato** che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co.1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del Responsabile del Servizio interessato al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

**Considerato** che detti pareri, riprodotti nell'allegato, sono favorevoli, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

**Assunti i poteri della Giunta**

### **DELIBERA**

- di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di concedere alla dipendente Erba Michela, istruttore contabile dell'Area Economico - finanziaria, che ne ha fatto richiesta nell'ambito della vigente normativa a tutela della maternità, una riduzione dell'orario settimanale di lavoro da 36 a 20 ore settimanali, demandando al Responsabile di Servizio dell'area di appartenenza della stessa la definizione dell'articolazione dell'orario settimanale;
- di dare atto che la predetta riduzione d'orario avrà decorrenza dal 02/05/2017 e sino al 31/12/2018;
- di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Servizio competenti per l'adozione degli atti conseguenti ed in particolare all'ufficio ragioneria per gli adeguamenti retributivi;

Inoltre, il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, anche in forza di quanto disposto dall'art. 2 della Lg. 241/90;

### **DELIBERA**

- di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ex art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sub Commissario Prefettizio  
F.to Dott. Gesuele Bellini

Il Segretario Comunale  
F.to avv. Gianpietro Natalino

---

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_  
all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale



Il Segretario Comunale  
avv. Gianpietro Natalino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gianpietro Natalino", written over a horizontal line.