

COPIA



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

Deliberazione del Sub Commissario Prefettizio

N. 34 DEL 05-05-2017

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO RABBIOSI CARLOTTA PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL COMUNE DI TREZZONE.

L'anno duemiladiciassette addì cinque del mese di Maggio, alle ore 14:58, presso la Sede Municipale, il Sub Commissario Prefettizio, dott. Gesuele Bellini - assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48, D.Lgs. 267/2000 - con l'assistenza del Segretario Comunale, avv. Gianpietro Natalino, ha adottato la deliberazione in oggetto.

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

Richiamati

- il D.P.R. del 5 Aprile 2016, in atti dell'intestato Ente al prot. n. 3214/2016, con il quale il Vice Prefetto Aggiunto, Dott. Domenico Roncagli, è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Porlezza;

- il Decreto Prefettizio n.5988 del 22.03.2016, in atti al prot.n.2569 del 1.04.2016, con il quale il Dott. Gesuele Bellini è stato nominato Sub Commissario per la provvisoria gestione del Comune di Porlezza;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 1, co 557, della Legge 311/2004 che testualmente recita "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Richiamate:

- la deliberazione del Sub Commissario Prefettizio n. 45 in data 26.07.2016 (assunti i poteri della Giunta Comunale) con la quale si dava atto di indirizzo amministrativo per l'adozione degli atti necessari per l'assunzione, con decorrenza 1° agosto 2016, della prima classificata della graduatoria di idonei formatasi con la selezione pubblica del 19.07.2016 per l'assunzione, a tempo determinato, di un collaboratore amministrativo;

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 169 in data 26.07.2016 con la quale si procedeva con l'assunzione della Sig.ra Rabbiosi, inquadrandola nella categoria "B", posizione giuridica B3, con la qualifica di "collaboratore amministrativo", con decorrenza dal 01.08.2016 e per la durata di un anno eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente;

Esaminata la nota prot. n. 3336 in data 26.04.2017 con la quale il Comune di Trezzone chiede l'autorizzazione per la dipendente in questione per lo svolgimento di attività di supporto ai propri uffici comunali;

Valutata l'applicabilità, nel corso dell'anno 2017, della facoltà di conferire incarichi a personale già inserito nella pubblica amministrazione, anche se a tempo determinato, ai sensi del comma 557 dell'articolo unico della Legge 31/2004;

Acquisito il consenso della predetta risorsa umana, che ha dato la propria disponibilità a continuare a svolgere l'incarico per un periodo massimo di 12 ore settimanali;

Richiamato l'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993, così come modificato dall'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, in relazione alle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

Ritenuto di dover provvedere in merito, dando atto di indirizzo amministrativo al Responsabile di servizio all'uopo competente al fine di concedere l'autorizzazione alla dipendente a tempo determinato Rabbiosi Carlotta, in servizio presso l'ufficio tributi con contratto di lavoro a tempo determinato per un anno dal 01.08.2016 al 31.07.2017, a svolgere attività di supporto agli uffici del Comune di Trezzone sino alla scadenza del contratto a tempo determinato vigente con questa Amministrazione, per un massimo di 12 ore settimanali, in orario non coincidente con il proprio orario di servizio presso l'intestato Ente di appartenenza ed in ogni caso garantendo a quest'ultimo la continuità del proprio servizio sia ordinario che straordinario eventualmente richiesto, mai eccedendo il totale di n. 48 ore lavorative settimanali, in conformità alle previsioni del CCNL EE.LL. ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 66/2003 in materia di orario di lavoro;

Rilevato, infine, che la presente deliberazione consiste in un c.d. "mero atto di indirizzo" che allo stato dei fatti non comporta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio e/o sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e dunque non si rende necessario acquisire il preventivo parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Responsabile del servizio economico-finanziario, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co. 1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il preventivo e favorevole parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Area "Amministrativa, personale e demografici", reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co. 1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Assunti i poteri della Giunta;

DELIBERA

-di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di dare atto di indirizzo amministrativo alla Responsabile dell'Area Economico-finanziaria" affinché autorizzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, del D.Lgs. 16572001 e dell'art. 1 co. 557 della Legge 311/2004, per i motivi in premessa indicati, la dipendente a tempo determinato Rabbiosi Carlotta, in servizio presso l'ufficio tributi, a svolgere attività di supporto agli uffici del Comune di Trezzone, per un massimo di 12 ore settimanali, in orario non coincidente con il proprio orario di servizio presso l'intestato Ente di appartenenza ed in ogni caso garantendo a quest'ultimo la continuità del proprio servizio sia ordinario che straordinario eventualmente richiesto, mai eccedendo il totale di n. 48 ore lavorative settimanali, in conformità alle previsioni del CCNL EE.LL. ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 66/2003 in materia di orario di lavoro;

Inoltre, il Sub Commissario Prefettizio, assunti i poteri della Giunta ex. art. 48 del D.Lgs. 267/2000, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, anche in forza di quanto disposto dall'art. 2 della Lg. 241/90;

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ex art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sub Commissario Prefettizio
F.to Dott. Gesuele Bellini

Il Segretario Comunale
F.to avv. Gianpietro Natalino

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____
all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs.
267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art.
134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia conforme all'originale



Il Segretario Comunale
avv. Gianpietro Natalino