



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 40 in data 06-10-2017

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DOTT.SSA MONTINI MARIA ANGELA, FUNZIONARIO PRESSO L'AREA "AMMINISTRATIVA, PERSONALE E DEMOGRAFICI", CON DECORRENZA DAL 01.01.2018.

L'anno **duemiladiciassette** addì **sei** del mese di **Ottobre** alle ore **10:30** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ERCOLIANI SERGIO	SINDACO	X	
GRASSI ENRICA	ASSESSORE		X
LAMBERTI MAURO	ASSESSORE		X
MASSAINI CINZIA	ASSESSORE	X	
FACCINI CRISTINA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Erculiani rag. Sergio – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

-la deliberazione del Commissario Straordinario (assunti i poteri del Consiglio Comunale) n. 9 del 7/02/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

-la deliberazione del Commissario Straordinario (assunti i poteri della Giunta Comunale) n. 21 del 14/3/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2017 unitamente al Piano della Performance 2017-2019, individuando gli obiettivi e definendo i programmi amministrativi dell'Ente;

Vista l'istanza presentata in data 02.10.2017, assunta al protocollo del Comune di Porlezza al numero 7828, con la quale la dipendente dott.ssa Maria Angela Montini, dipendente a tempo parziale (part-time al 50%) ed indeterminato presso l'Area "Amministrativa, personale e demografici" di questo Ente con la qualifica di Funzionario, categoria D3, posizione economica D6, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01.01.2018 (ultimo giorno lavorativo il 31.12.2017);

Accertato:

- che l'art. 12, commi 1 e 2, del C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 09.05.2006, prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i dieci anni avvenga con un preavviso di quattro mesi e che, in caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà;

- che la dipendente ha, quindi, rispettato i termini di preavviso che, in questo caso, decorrono dal 01.11.2017 al 31.12.2017 (ultimo giorno lavorativo);

Richiamato il comma 5 dell'art. 7 del CCNL 13.05.1996, che di seguito si riporta: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte";

Verificato che alla data del 31 dicembre 2017 (ultimo giorno di servizio) la dipendente presenterà un residuo ferie pari a gg.7;

Preso atto:

-che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 0094806 del 9.11.2012, in riferimento all'art. 5, comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ha fornito chiarimenti in ordine alla "abrogazione della liquidazione delle ferie non godute";

-che, in particolare, con la predetta circolare il Dipartimento, oltre a ribadire il concetto di divieto di monetizzazione delle ferie non godute, rappresenta che tale concetto non si applica unicamente nelle ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro (dispensa dal servizio per inidoneità assoluta permanente, decesso del dipendente, nonché di eventi che, in quanto prolungati, possono determinare la risoluzione del rapporto stesso, ad esempio malattia, infortunio sul lavoro);

-che tali ipotesi, infatti, concretizzano eventi estintivi del rapporto non imputabili alla volontà del lavoratore ed alla capacità organizzativa del datore di lavoro, come, peraltro, affermato dal costante orientamento della giurisprudenza, anche di derivazione comunitaria;

Richiamato altresì quanto espresso dall'ARAN nel parere RAL_1763, nel quale si evidenzia che, ove avvenga la fruizione delle ferie o di altre assenze dal lavoro durante il preavviso, tale periodo sia prorogato in misura corrispondente, salva la possibilità di rinuncia al preavviso stesso da parte del soggetto che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro per il periodo corrispondente alle ferie fruiti;

Rilevato che:

-la dipendente ha diritto, sino al 31.12.2017, a n.7 giorni di ferie non ancora usufruite;

-non appare opportuno concedere in un unico periodo tutte le ferie di cui sopra poiché la stessa è l'unica dipendente attualmente addetta al servizio personale, parte giuridica e, pertanto, si comprometterebbe il buon funzionamento e l'attività di detto ufficio in un momento di scadenze di termini di particolare importanza;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra evidenziato ed in applicazione del soprariportato comma 5 dell'art. 7 CCNL 13.05.1996, autorizzare la dipendente a fruire delle ferie maturate e non godute anche nell'ambito del periodo del cosiddetto "preavviso";

Dato atto che la dipendente comunale in questione ha espresso il suo assenso a detta proposta;

Visti:

-il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

-il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro - Comparto EE.LL.;

-lo Statuto Comunale;

-il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area "Amministrativa, personale e demografici"

AD UNANIMITA' DI VOTI espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

-di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente dott.ssa Maria Angela Montini, inquadrata con la qualifica di Funzionario presso l'Area "Amministrativa, personale e demografici", categoria D3, posizione economica D6, con decorrenza dal 01.01.2018 (ultimo giorno lavorativo il 31.12.2017)

Di dare atto che:

-i termini di preavviso sono stati rispettati;

-la risoluzione del rapporto di lavoro avrà luogo a far data dal 01.01.2018 (ultimo giorno lavorativo il 31.12.2017);

-in applicazione del comma 5 dell'art. 7 del CCNL 13.05.1996 ed in accordo tra le parti, la dipendente potrà fruire delle ferie maturate e non godute (per un totale di gg. 7) anche durante il periodo del predetto preavviso individuato nei due mesi di novembre e dicembre 2017;

-di trasmettere copia della presente deliberazione all'ufficio ragioneria per i provvedimenti contabili conseguenti, per gli adempimenti relativi alla predisposizione della documentazione necessaria per la liquidazione del trattamento di fine servizio ed ogni altro atto consequenziale

-di trasmettere, altresì, copia della presente alla dipendente interessata.

-di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capogruppo Consiliari, unitamente alla sua pubblicazione;

INDI, con votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto del D.lgs. n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Erculiani rag. Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Ciraulo dott.ssa Maria

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia Conforme all'originale



Il Segretario Comunale
Ciraulo dott.ssa Maria

