



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 89 in data 07-12-2017

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORLEZZA E L'I.I.S.S. "VANONI" DI MENAGGIO SUL PIANO DELLE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER L'ANNO 2017/2018.

L'anno **duemiladiciassette** addì **sette** del mese di **Dicembre** alle ore **08:30** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ERCOLIANI SERGIO	SINDACO	X	
GRASSI ENRICA	ASSESSORE	X	
LAMBERTI MAURO	ASSESSORE	X	
MASSAINI CINZIA	ASSESSORE	X	
FACCINI CRISTINA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Erculiani rag. Sergio – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-la Convenzione per la collaborazione nel percorso formativo scolastico e di aggiornamento professionale tra l'I.I.S.S. "Vanoni" di Menaggio e il Comune di Porlezza, è stata sottoscritta in data 01.12.2017 - prot. 8343/VIII.3 del 01.12.2017;

-Ai sensi dell'art. 3 della sopracitata convenzione "all'inizio di ogni anno scolastico è definito di comune accordo tra le parti ed approvato dai rispettivi organi esecutivi un piano dettagliato delle attività organizzate e/o promosse dal Comune di Porlezza, con la definizione degli oneri reciproci e rispettivi";

Visto l'allegato schema di accordo e ritenuto opportuno approvarlo;

Dato atto che:

-gli eventi programmati hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in relazione alle esigenze delle parti in itinere maturate;

-gli eventi potranno essere patrocinati o realizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale;

Visto il D.lgs n.267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto del parere favorevole in linea tecnica e contabile da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Responsabile Servizio Finanziario;

AD UNANIMITA' DI VOTI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

-di richiamare la parte narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di approvare lo schema di accordo con l'Istituto "E.Vanoni" di Menaggio che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

-di incaricare gli uffici competenti a formalizzare il presente atto mediante la sottoscrizione dello stesso tra le parti interessate;

-di incaricare i Responsabili di Servizio interessati a dare esecuzione all'accordo approvato con il presente atto;

-di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capogruppo Consiliari contestualmente alla sua pubblicazione;

INDI con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/2000.

SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI PORLEZZA E L'I.I.S.S. "VANONI" DI MENAGGIO SUL PIANO DELLE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER L'ANNO 2017/2018

- Vista la Convenzione per la collaborazione nel percorso formativo scolastico e di aggiornamento professionale tra l'I.I.S.S. "Vanoni" di Menaggio e il Comune di Porlezza, sottoscritta in data 01.12.2017 - prot. 8343/VIII.3 del 01.12.2017;
- Ai sensi dell'art. 3 della sopracitata convenzione, che recita "all'inizio di ogni anno scolastico è definito di comune accordo tra le parti ed approvato dai rispettivi organi esecutivi un piano dettagliato delle attività organizzate e/o promosse dal Comune di Porlezza, con la definizione degli oneri reciproci e rispettivi";
- Visto il D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

tra l'Amministrazione Comunale di Porlezza, in persona del Sindaco p.t legale rappresentante, Sig. Sergio Erculiani,

e

l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni" con sede in Menaggio, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini

SI CONVIENE

quanto segue.

- La proposta del Piano delle attività 2018, con un'indicazione preventiva dei costi vivi per ciascun evento (a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo: spese per le derrate alimentari, spese per la pulizia e l'allestimento e spese per il personale, ecc..) – allegato n. 1 viene condivisa ed approvata dai rispettivi organi esecutivi; tale proposta è meramente indicativa e potrà subire variazioni a seguito delle esigenze medio tempore emerse.
- Il Comune di Porlezza per la realizzazione delle attività di cui al punto precedente, all'approvazione del presente atto, eroga all'Istituto la somma di Euro 5.000,00 quale anticipazione ed a titolo di "fondo spese".
- L'istituto, in prossimità dell'esaurimento di detto fondo, previa rendicontazione delle spese già sostenute, comunicherà al Comune la necessità della ricostituzione del fondo per l'effettuazione delle successive attività programmate.
- A conclusione del programma di attività ed seguito delle rendicontazione definitiva, il Comune si si impegna sin da ora a lasciare all'istituto le eventuali economie sui fondi anticipati e si riserva la facoltà di erogare le ulteriori economie di eventuali altri stanziamenti, in ogni caso con vincolo di destinazione delle risorse al funzionamento didattico-amministrativo dell'indirizzo alberghiero del Vanoni.
- Il Comune di Porlezza trasferirà all'Istituto "Ezio Vanoni" le somme di cui ai punti 2 e 3, a mezzo operazione di girofondi sistema Tesoreria Unica su conto dell'I.I.S.S. "Vanoni":
IBAN c/tesoreria unica: IT 81 D 01000 03245 132300311117
con la CAUSALE: Accordo di collaborazione 2018 in attuazione della convenzione prot. 8343/VIII.3 del 01.12.2017.
- Per la collaborazione gratuita degli studenti, per i quali l'attività pratica di cucina e sala si configura come una situazione di apprendimento in contesto reale, il Comune di Porlezza potrà prevedere possibili forme di incentivo ritenute opportune e congrue.
- Il Comune mette a disposizione dell'I.I.S.S. "Vanoni" per la realizzazione delle attività di cui al punto 1, i piatti, le posate, i bicchieri e le stoviglie ed ogni altra attrezzatura della mensa comunale.

- Il Comune di Porlezza rifonderà l'I.I.S.S. "Vanoni" in caso di rottura delle stoviglie e della strumentazione dei laboratori, eventualmente utilizzati durante le attività concordate, mediante scomputo dal contributo di cui al punto 4.

Per Istituto Superiore Statale "E: Vanoni"
Il Dirigente Scolastico
Laura Francesca Rebuzzini

Per il Comune di Porlezza
Il Sindaco
Sergio Erculiani

Il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 e conservato presso le segreterie degli enti coinvolti.

ALLEGATO N. 1

PIANO DELLE ATTIVITA' IPOTIZZATE PER 2018

- ATTIVITA' "NATALE 2017";
- EVENTI GASTRONOMICO-CULTURALI (26 GENNAIO – 23 FEBBRAIO – 16 MARZO – 20 APRILE)
- EVENTO "LEGALITA'" PORLEZZA – MAGGIO 2018

Indicazione delle spese preventivate per tipologia di eventi

Le spese per ciascuno degli eventi di tipologia cena o pranzo per 120 partecipanti sono indicativamente pari a circa euro 2200,00 così suddivise:

Spese di personale = € 486,29

n. 6 ore docente di cucina (preparazione e pulizia cucina) = € 141

n. 6 ore docente di sala e bar (servizio e pulizia sala) = € 141

n. 6 ore assistenti tecnici (supporto ai docenti e normative sicurezza) = € 115,44

n. 2 assistente amministrativo (gestione ordini e contabilità) = € 38,48

n. 3 ore collaboratore scolastico (chiusura scuola e pulizie) = € 50,37 (se richiesto)

Spese per le derrate alimentari: € 1400,00

Spese per la pulizia e l'allestimento: € 300,00

Spese per lavaggio tovagliato: € 250,00

Spese per l'allestimento dei tavoli: circa € 50,00

In alternativa Spese per piatti, bicchieri e posate di carta: € 150,00

Le spese per le altre attività, se realizzate all'interno dell'orario di servizio dei docenti, comprenderanno solo le spese per le derrate alimentari e gli eventuali imballaggi e/o contenitori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Erculiani rag. Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Ciraulo dott.ssa Maria

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia Conforme all'originale



Il Segretario Comunale
Ciraulo dott.ssa Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Ciraulo", written over the printed name of the Secretary.