



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 140 in data 14-11-2018

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE ARTUSI ANNA, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO "CATEGORIA "B", POSIZIONE GIURIDICA B3", IN SERVIZIO A TEMPO PIENO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI", CON DECORRENZA DAL 01.12.2018

L'anno **duemiladiciotto** addì **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **22:00** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ERCULIANI SERGIO	SINDACO	X	
GRASSI ENRICA	ASSESSORE	X	
LAMBERTI MAURO	ASSESSORE		X
MASSAINI CINZIA	ASSESSORE	X	
FACCINI CRISTINA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Erculiani rag. Sergio – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 22/12/2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP periodo 2018/2020;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 22/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018, nonché il bilancio pluriennale per triennio 2018/2020;

-la deliberazione n. 21 in data 23/2/2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG per l'anno 2018, individuando gli obiettivi e definendo i programmi amministrativi dell'Ente;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 18/07/2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP periodo 2019/2021;

Vista l'istanza presentata in data 29.10.2018, assunta al protocollo del Comune di Porlezza al numero 8575, con la quale la dipendente Artusi Anna, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso i servizi "demografici" di questo Ente con la qualifica di collaboratore amministrativo "categoria "B", posizione giuridica B3, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01.12.2018 (ultimo giorno lavorativo 30.11.2018);

Accertato:

-che l'art. 12, commi 1 e 2, del C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 09.05.2006, prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio fino ai cinque anni avvenga con un preavviso di due mesi e che, in caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà;

-che la dipendente ha, quindi, rispettato i termini di preavviso che, in questo caso, decorrono dal 01.11.2018 al 30.11.2018 (ultimo giorno lavorativo);

Verificato che alla data del 30 novembre 2018 (ultimo giorno di servizio) la dipendente presenterà un residuo ferie pari a gg 9,30 che per esigenze d'ufficio le stesse non potranno essere usufruite, quindi si provvederà alla loro liquidazione;

Preso atto:

-che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 0094806 del 9.11.2012, in riferimento all'art. 5, comma 8 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, ha fornito chiarimenti in ordine alla "abrogazione della liquidazione delle ferie non godute";

-che, in particolare, con la predetta circolare il Dipartimento, oltre a ribadire il concetto di divieto di monetizzazione delle ferie non godute, rappresenta che tale concetto non si applica unicamente nelle ipotesi di specifiche cause estintive del rapporto di lavoro (dispensa dal servizio per inidoneità assoluta permanente, decesso del dipendente, nonché di eventi che, in quanto prolungati, possono determinare la risoluzione del rapporto stesso, ad esempio malattia, infortunio sul lavoro);

-che tali ipotesi, infatti, concretizzano eventi estintivi del rapporto non imputabili alla volontà del lavoratore ed alla capacità organizzativa del datore di lavoro, come, peraltro, affermato dal costante orientamento della giurisprudenza, anche di derivazione comunitaria;

Richiamato altresì quanto espresso dall'ARAN nel parere RAL _1763, nel quale si evidenzia che, ove avvenga la fruizione delle ferie o di altre assenze da lavoro durante il preavviso, tale periodo sia prorogata in misura corrispondente, salva la possibilità di rinuncia al preavviso stesso da parte del soggetto che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro per il periodo corrispondente alle ferie fruiti;

Rilevato che:

-la dipendente ha diritto sino al 30.11.2018 ha n. 9 giorni di ferie non ancora usufruite, che per esigenze d'ufficio le stesse non potranno essere usufruite, quindi si provvederà alla loro liquidazione;

Dato atto che la dipendente comunale in questione ha espresso il suo assenso a detta proposta;

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il D.L. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visti i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro - Comparto EE.LL.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area "Amministrativa, personale e demografici";

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente Artusi Anna inquadrata con la qualifica di collaboratore amministrativo "categoria "B", posizione giuridica B3, con decorrenza dal 01.12.2018 (ultimo giorno lavorativo il 30.11.2018);

Di dare atto che:

- i termini di preavviso sono stati rispettati;
- la risoluzione del rapporto di lavoro avrà luogo a far data dal 01.12.2018 (l'ultimo giorno lavorativo è quindi il 30.11.2018);
- la dipendente ha diritto sino al 30.11.2018 a n. 9 giorni di ferie non ancora usufruite, che per esigenze d'ufficio le stesse non potranno essere usufruite, quindi si provvederà alla loro liquidazione;
- di demandare ai Responsabili di Servizio competenti ogni atto consequenziale;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alla dipendente interessata;
- di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capogruppo Consiliari, unitamente alla sua pubblicazione;

INDI, con successiva votazione unanime la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Erculiani rag. Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Ciraulo dott.ssa Maria

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Copia Conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Ciraulo dott.ssa Maria



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

ATTO N. 140 DEL 14-11-2018

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE ARTUSI ANNA, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO "CATEGORIA "B", POSIZIONE GIURIDICA B3", IN SERVIZIO A TEMPO PIENO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI", CON DECORRENZA DAL 01.12.2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione MARIA CIRAULO certifica che copia del presente atto viene pubblicato il giorno 18-01-2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi sino al 02-02-2019.

Addì, 18-01-2019

Il Responsabile della pubblicazione
CIRAULO MARIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.
