



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 12 in data 09-02-2018

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI DIRITTI EDIFICATORI AI SENSI DELL'ART. 11, C. 4, DELLA L.R. 11.3.2005, N.12.

L'anno **duemiladiciotto** addì **nove** del mese di **Febbraio** alle ore **12:00** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ERCULIANI SERGIO	SINDACO	X	
GRASSI ENRICA	ASSESSORE	X	
LAMBERTI MAURO	ASSESSORE	X	
MASSAINI CINZIA	ASSESSORE		X
FACCINI CRISTINA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Erculiani rag. Sergio – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 29/01/2015 è stato adottato il P.G.T.;
- con decreto del Commissario ad Acta n. 1 del 19/06/2015, è stato approvato il Piano di Governo del Territorio;
- l'art. 11, comma 4, della Legge Regionale 11 marzo 2005, n.12, testualmente recita: *“I diritti edificatori attribuiti a titolo di perequazione e di compensazione sono commerciabili. I comuni istituiscono il registro delle cessioni dei diritti edificatori, aggiornato e reso pubblico secondo modalità stabilite dagli stessi comuni.”*
- il suddetto articolo, quindi, prevede l'obbligo di istituire il registro delle cessioni dei diritti edificatori, nel quale registrare la formazione dei diritti edificatori, il rilascio dei certificati attestanti l'attribuzione di diritti edificatori, l'acquisizione/cessione e l'utilizzo degli stessi;
- l'art. 41 delle Disposizioni Normative del PGT detta a sua volta le norme relative ai diritti edificatori previsti nel suddetto strumento urbanistico, rimandando ad un idoneo regolamento la disciplina di dettaglio;

Ritenuto opportuno pertanto:

- provvedere ad elaborare uno schema di “Regolamento per la gestione dei diritti edificatori” che disciplina sia le modalità di gestione del registro dei diritti edificatori sia, in dettaglio, le modalità di formazione e gestione dei suddetti diritti;
- dare atto di indirizzo all'ufficio urbanistica di procedere a espletare tutte le procedure necessarie a portare all'approvazione del Consiglio Comunale un Regolamento per la gestione dei diritti edificatori per dare attuazione all'istituzione del registro dei diritti edificatori, di cui all'art. 11, comma 4, della L.R. n. 12/2005;

Considerato che:

- non vi è presente all'interno dell'Ufficio Tecnico e dell'Ente del personale che abbia maturato esperienza in materia, idonea ed indispensabile per produrre tale complesso regolamento;
- si impone l'esigenza e l'obbligo di rispettare tempi celeri al fine di agevolare procedure di acquisizione di aree standard, in attesa della presentazione di Piani Attuativi e/o Permessi di Costruire Convenzionati;
- l'art. 9 comma 12 della L.R. 12/2005 e s.m.i. prevede che i vincoli preordinati all'espropriazione per la realizzazione di attrezzature e servizi previsti dal Piano dei Servizi hanno la durata di cinque anni e decadono qualora l'intervento cui sono preordinati non sia inserito nel programma triennale delle opere pubbliche, ovvero non sia stato approvato lo strumento attuativo che ne preveda la realizzazione;

Ritenuto opportuno, di conseguenza, incaricare l'Ufficio Tecnico per l'espletamento di tutte le formalità necessarie per l'esecuzione di quanto sopra, ovvero l'identificazione di un professionista esterno di comprovata esperienza a cui affidare il relativo incarico;

Rilevato che il presente atto è “mero indirizzo” ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/00 e, pertanto, non richiede il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ed il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs n.267/00;

AD UNANIMITA' di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

-di richiamare la parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di incaricare l'Ufficio Tecnico per l'espletamento di tutte le formalità necessarie per l'esecuzione di quanto sopra, ovvero l'identificazione di un professionista esterno di comprovata esperienza a cui affidare il relativo incarico;

-di mettere a disposizione i fondi necessari al capitolo 2174 del piano finanziario 2.2.3.05;

-di demandare ai Responsabili degli uffici e dei servizi competenti per materia l'adozione degli atti di gestione conseguenti.

-di trasmettere in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla sua pubblicazione;

INDI, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto del D.lgs. n. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Erculiani rag. Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Ciraulo dott.ssa Maria

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Messo Comunale

Copia Conforme all'originale



Il Segretario Comunale
Ciraulo dott.ssa Maria