



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 13 DEL 10-06-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA LA QUESTURA E IL COMUNE DI PORLEZZA, FINALIZZATA AD AGEVOLARE I CITTADINI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ISTANZE PER IL PASSAPORTO

L'anno duemiladiciannove addì dieci del mese di Giugno, alle ore 20:30, presso la Sede Municipale, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
ERCULIANI SERGIO		X	PUOTI RODOLFO	X	
GRASSI ENRICA	X		OSTONI MASSIMO		X
CONTI FIORENZO	X		DIANO ALBERTO		X
MASSAINI CINZIA	X				
LAMBERTI MAURO		X			
LEONI MARIO	X				
LEONARDI MARIO	X				
CAMMARANO ALESSANDRO	X				
MILAZZO MAURIZIO		X			
FRANCHI FRANCO		X			

Numero totale PRESENTI: 7 – ASSENTI: 6

E' assente l'assessore esterno sig.ra: Faccini Cristina

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Grassi Enrica nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Alle ore 21.20 entra in aula il Sindaco: presenti votanti 8, assenti 5.
Alle ore 21.30 si allontana dall'aula il Sindaco: presenti votanti 7, assenti 6
Riprende la presidenza il Vice Sindaco Grassi Enrica che relaziona.
Si passa, poi, all'esame del testo deliberativo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 22/12/2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP periodo 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 22/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018, nonché il bilancio pluriennale per triennio 2019/2021;
- la deliberazione della giunta comunale n. 1 in data 19/01/2019 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2019;

Premesso che:

- la necessità di ottenere il passaporto sia per lavoro che per svago interessa una fascia sempre più ampia della popolazione residente in questa Provincia;
- l'Ufficio passaporti della Questura di Como opera senza altre strutture periferiche e serve un bacino di utenza di circa 600.000 persone, essendo l'unico punto di riferimento per questa incombenza;
- il progressivo aumento delle richieste del passaporto e l'introduzione dell'obbligo dell'acquisizione delle impronte digitali dal compimento del dodicesimo anno di età del richiedente impongono ai cittadini richiedenti almeno due passaggi nel capoluogo;
- un doppio passaggio presso l'ufficio crea, oltre che un notevole affollamento del medesimo, un indubbio gravarne sui cittadini,

Vista la nota prot. cat 23/PAS/19 in data 01.06.2019, ns. prot. n. 4974 in pari data, con cui la Questura di Como ha trasmesso una proposta di convenzione con i Comuni al fine di agevolare i cittadini per il ritiro del passaporto.

Ritenuto di dover procedere in merito in quanto la proposta suindicata è un valido strumento di semplificazione per i cittadini di Porlezza;

Acquisito il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 de D.Lgg n 267/2000 in linea tecnica da parte del Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Personale;

Visto il D.lgs n.267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che la Commissione Consiliare competente non ha potuto esaminare la pratica in quanto la seduta è andata deserta, per mancanza del numero legale;

Presenti votanti n. 7,
con voti favorevoli all'unanimità resi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

- di richiamare la parte narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - di approvare la proposta di convenzione tra la Questura e ed il Comune di Porlezza, finalizzata all'agevolazione dei cittadini per il ritiro del passaporto;
 - di dare atto, altresì, che, a garanzia della massima conoscenza di detta convenzione la stessa verrà,
 - pubblicata all'Albo Pretorio on-line;
 - sulla Home page del sito internet del Comune.
- Dell'avvenuta adesione e pubblicazione è data, altresì, notizia sulle bacheche digitali per 15 giorni nonché sulla pagina facebook del Comune.
- di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, copia del presente atto alla Questura di Como.

INDI

IL CONSIGLIO COMUNALE

Presenti votanti n. 7,
con voti favorevoli all'unanimità resi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.



Questura di Como

DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA SOCIALE E DELL'IMMIGRAZIONE

Convenzione tra il Comune di.....e la Questura di Como per il ritiro dei passaporti dei cittadini residenti

PREMESSA

La provincia di Como è caratterizzata da una vasta estensione geografica e da una peculiare condizione del territorio che rende spesso difficile il raggiungimento del capoluogo da parte dei cittadini residenti nei comuni che la compongono.

CONSIDERATO

che rientrano nell'ottica delle buone prassi amministrative, tutti i provvedimenti e le soluzioni operative che tendono a favorire il cittadino, limitando allo stretto necessario il dispendio di tempo finalizzato ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

CONSIDERATA

Altresì la volontà di assicurare un servizio sempre più rispondente alle necessità dei cittadini

CONSTATATA

La disponibilità da parte della Questura di Como, nella persona del Dirigente la Divisione Polizia Amministrativa e Sociale, di garantire ogni tipo di soluzione orientata al soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

SI CONVIENE

L'Ufficio Passaporti della Questura di Como riserva ai soli incaricati dei Comuni e degli Enti autorizzati il giorno di giovedì ad esclusione dei festivi infrasettimanali dalle ore 08.00 alle ore 14.00 per l'attività di ritiro dei passaporti o presentazione di richieste di passaporti per minori infra dodicenni, ovvero esentati dall'obbligo di acquisizione delle impronte.

Il Comune aderente all'iniziativa si impegna a:

- Comunicare i nominativi incaricati del servizio in argomento, limitando gli stessi nel numero ed ogni variazione quale ad esempio il collocamento in quiescenza;
- Far pervenire all'Ufficio Passaporti l'elenco degli incaricati con lo specimen della firma estesa;
- Gli incaricati dovranno sottoscrivere la dichiarazione allegata alla presente convenzione;
- Munire gli incaricati di una distinta contenente i dati primari dei cittadini che hanno richiesto il servizio al fine della verifica degli stessi

IL SINDACO DEL COMUNE DI.....

IL DIRIGENTE LA POLIZIA
AMMINISTRATIVA E SOCIALE

Protocollo Arrivo N. 4974/2019 del 01-06-2019
Doc. Principale - Copia Documento

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

IL/LA sottoscritto/a _____

Incaricato dal Comune diin qualità di addetto al servizio di ritiro dei passaporti, sottoscrivendo la presente

SI IMPEGNA A

Verificare l'esattezza dei dati anagrafici del titolare del passaporto mediante raffronto con la distinta fornita dal Comune, in caso di minore degli anni quattordici, verificare anche i dati dei genitori stampati sul libretto;

Custodire i documenti prelevati dall'Ufficio Passaporti con la massima diligenza, in particolare.

- I documenti non dovranno in nessun modo essere lasciati incustoditi;
- In caso di ulteriori incombenze lungo il tragitto, i documenti dovranno essere tenuti al seguito;
- Comunicarne immediatamente l'eventuale smarrimento e/o sottrazione all'autorità emittente e provvedere nel più breve tempo possibile a denunciarne lo smarrimento o il furto.
-

L'INCARICATO

UFFICIO DI LEGALITÀ
Protocollo Arrivo N. 4974/2019 del 01-06-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Comune di.....

Nr.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA

PROTOCOLLO ARRIVO N. 49/4/2019 del 01-06-2019
Doc. Principale - Copia Documento

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Grassi Enrica

Il Segretario Comunale
F.to Ciraulo dott.ssa Maria

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Copia Conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Ciraulo dott.ssa Maria



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

ATTO N. 13 DEL 10-06-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA LA QUESTURA E IL COMUNE DI PORLEZZA, FINALIZZATA AD AGEVOLARE I CITTADINI NELL'ESPLETAMENTO DELLE ISTANZE PER IL PASSAPORTO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione MARIA CIRAULO certifica che copia del presente atto viene pubblicato il giorno 19-06-2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi sino al 04-07-2019.

Addì, 19-06-2019

Il Responsabile della pubblicazione
CIRAULO MARIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.