



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 3 DEL 07-04-2019

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATIVI E DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE EPR LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

L'anno duemiladiciannove addì sette del mese di Aprile, alle ore 09:00, presso la Sede Municipale, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
ERCULIANI SERGIO	X		PUOTI RODOLFO		X
GRASSI ENRICA	X		OSTONI MASSIMO		X
CONTI FIORENZO	X		DIANO ALBERTO		X
MASSAINI CINZIA	X				
LAMBERTI MAURO	X				
LEONI MARIO	X				
LEONARDI MARIO	X				
CAMMARANO ALESSANDRO		X			
MILAZZO MAURIZIO		X			
FRANCHI FRANCO		X			

Numero totale PRESENTI: 7 – ASSENTI: 6

E' presente, senza diritto di voto, l'assessore esterno sig.ra: Faccini Cristina

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Erculiani rag. Sergio nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relaziona il Sindaco.

Si passa, poi, all'esame del testo deliberativo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22.12.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22.12.2018 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale e per l'esercizio 2019/2021;

Premesso:

- che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 è unione di Comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che l'art. 9, comma 3, della Legge Regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità Montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai Comuni e, quando previsto, dalla Provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- che l'art. 30 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 dispone che i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che l'art. 11, comma 2, della Legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai Comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- che il Comune di Porlezza ha aderito al progetto di Sistema Informativo Sovracomunale SISCoTEL di cui alla convenzione per la realizzazione e successiva gestione del SISCoTEL sottoscritta dalla Comunità Montana, per conto dei Comuni, con la Regione Lombardia in data 26/09/2003;
- che è intendimento del Comune di Porlezza dare delega alla predetta Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio per la gestione in forma associata dei Servizi Informativi e la funzione di responsabile per la transizione al digitale;

Vista l'allegata bozza di convenzione allo scopo predisposta per la gestione associata dei servizi informativi e della funzione di responsabile per la transizione al digitale tramite la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Ritenuto di dover procedere in merito in ragione delle suesposte motivazioni;

Acquisito il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che la Commissione Consiliare competente non ha potuto esaminare la pratica in quanto la seduta è andata deserta, per mancanza del numero legale;

Presenti votanti n. 7,

con voti favorevoli all'unanimità resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare la convenzione che conta di n. 12 articoli tra la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio e il Comune di Porlezza unitamente ad altri Comuni associati, come da testo richiamato nella presente deliberazione parte integrante e sostanziale e depositato agli atti;
- 2) di delegare alla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio la funzione di responsabile per la transizione al digitale;
- 3) di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione medesima;
- 4) di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, copia del presente atto alla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio.

INDI

IL CONSIGLIO COMUNALE

Presenti votanti n. 7,
con voti favorevoli all'unanimità resi nei modi e forme di legge

VALUTATA l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000

COMUNITA' MONTANA VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO E I COMUNI DI BENE LARIO, CAVARGNA, CUSINO, CORRIDO, PLESIO, PORLEZZA, SAN BARTOLOMEO V.C., SAN NAZZARO V.C., VAL REZZO, VALSOLDA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

L'anno 2019, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, Via Regina Levante n. 2 – Gravedona ed Uniti

TRA

La **COMUNITÀ MONTANA VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO**, in persona del Presidente pro-tempore Sig. Mauro ROBBA, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente – via Regina Levante n. 2 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione assembleare n. 11 del 10 luglio 2014, codice fiscale 93011440133, e i Comuni di:

1. **BENE LARIO**, in persona del Sindaco pro-tempore sig. FUMAGALLI Mario Abele, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale – Via Superiore n. 25 - la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00467880134;
2. **CAVARGNA**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. FIORI Gavino, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale – Piazza 25 Arile n. 5 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00709660138;
3. **CUSINO**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. CURTI Francesco, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale – Piazza San Giovanni 1 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00665280137;
4. **CORRIDO**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. MOLINA Luigi, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale – Via Val Rezzo n. 5 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00665240131;
5. **PLESIO**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. CONTI Fabio, domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale - Via alla Grona n. 85 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00500500137;
6. **PORLEZZA**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. ERCULIANI Sergio, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - Via Garibaldi n. 66 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00542250139;
7. **SAN BARTOLOMEO V.C.**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. BONARDI Moreno, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - Via Trieste, 11 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00709670137;
8. **SAN NAZZARO V.C.**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig.ra GUIDI Tiziana, domiciliata per la sua carica presso la residenza comunale - Via Don Luigi Gabbani, 168/C – la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00709680136;

9. **VAL REZZO**, in persona del Sindaco pro-tempore Sig. puddu iVAN, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - Via Provinciale n. 4 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 84000950133;
10. **VALSOLDA**, in persona del, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale - Via Mamete Bellotti n. 21 - il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. ___ del _____, codice fiscale 00598360139;

PREMESSO

- che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che pure l'art.11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- che l'esercizio in forma associata dei servizi informativi è propedeutico alla gestione in forma associata degli altri servizi competenza comunale;
- che i Comuni di BENE LARIO, CAVARGNA, CUSINO, CORRIDO, PLESIO, PORLEZZA, SAN BARTOLOMEO V.C., SAN NAZZARO V.C., VAL REZZO, VALSOLDA hanno aderito al progetto di Sistema Informativo Sovracomunale SISCoTEL, di cui alla convenzione per la realizzazione e successiva gestione del SISCoTEL sottoscritta dalla Comunità Montana, per conto dei Comuni, con la Regione Lombardia in data 26/09/2003;
- che tra i Comuni di BENE LARIO, CAVARGNA, CUSINO, CORRIDO, PLESIO, PORLEZZA, SAN BARTOLOMEO V.C., SAN NAZZARO V.C., VAL REZZO, VALSOLDA e la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio sono già in essere accordi che regolano i rapporti tra i comuni succitati interessati alle funzioni dei servizi Sistemi informativi, Anagrafe-Stato Civile-Elettorale, Gestione Economico Finanziaria, Organizzazione del Personale, Gestione Tributi, Amministrativa e Documentale, Conservazione a norma, Pratiche Edilizie;
- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. n. 82/2005 e modificato, da ultimo, con i d.lgs. n. 179/2016 e n. 217/2017, prevede all'articolo 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo nominando la figura del Responsabile per la transizione al digitale e che il comma 1-septies dell'art. 17 prevede la possibilità, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato, di esercitare le funzioni di RTD anche in forma associata;

- che è intendimento dei Comuni di delegare alla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, che assumerà le vesti di ente capofila, la gestione in forma associata dei Servizi Informativi e della funzione di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), per garantire le seguenti funzioni e attività:
- reperire, coordinare ed ottimizzare le risorse e professionalità necessarie, garantendo qualità agli interventi;
- gestione unitaria della base dati comunale e delle soluzioni applicative gestionali dei Servizi Demografici, Area Contabile e Patrimonio, Area Risorse Umane, Area Tributi e Riscossioni, Area Tecnico Territoriale, Servizi al Cittadino e Imprese, Affari Generali, Segreteria e Protocollo;
- realizzare economie di scala nella gestione di tali funzioni e servizi, senza gravare gli Enti di costi relativi a forme gestionali più complesse ed articolate;
- fornire un supporto soprattutto agli Enti aderenti di minori dimensioni, che non dispongono di specifiche professionalità interne;
- conseguire una dimensione adeguata per lo svolgimento delle funzioni oggetto della convenzione;
- attuare e gestire il Piano di Informatizzazione;
- attuare le funzioni attribuite al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)

TUTTO CIÒ PREMESSO,

tra gli enti come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa forma parte integrante e sostanziale della Convenzione.

Art. 2 – Oggetto

I Comuni di **BENE LARIO, CAVARGNA, CUSINO, CORRIDO, PLESIO, PORLEZZA, SAN BARTOLOMEO V.C., SAN NAZZARO V.C., VAL REZZO, VALSOLDA** e la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, con la presente Convenzione si associano tra loro, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, per la gestione dei servizi informativi e della funzione di Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).

Art. 3 – Ambito territoriale e Ente capofila

L'ambito territoriale della gestione associata viene individuato nel territorio dei Comuni firmatari del presente atto. Ente capofila viene individuato nella Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, la quale si impegna ad assicurare il funzionamento del sistema di interscambio delle informazioni di reciproco interesse tra i Comuni convenzionati.

Art. 4 – Finalità

La presente Convenzione ha come finalità:

- ✓ Il miglioramento complessivo dei servizi informativi dei Comuni e della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, finalizzati allo svolgimento dell'attività amministrativa degli Enti associati, ad un sempre maggiore interscambio di banche dati tra gli Enti aderenti e i soggetti esterni, al potenziamento dei servizi in favore dei cittadini, soprattutto se di tipo on-line, secondo piani di sviluppo in grado di rispondere in modo coerente alle potenzialità tecnologiche, alla capacità di fruizione da parte dei cittadini, nonché alle disponibilità finanziarie degli Enti sottoscrittori.
- ✓ L'aumento della qualità dei servizi offerti in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e business continuity in ambiente cloud, omogeneo dal punto di vista contrattuale e tecnologico, facendo ricorso a risorse di soggetti esterni qualificati;

- ✓ Il risparmio di spesa derivante dalla migrazione dei servizi verso il cloud e/o accentramento dei servizi;
- ✓ Indicazioni per adeguamento normativo dei Servizi Informativi;
- ✓ Affiancamento e formazione al personale.

Art. 5 – Denominazione e sede dell'ufficio comune

L'ufficio per la gestione associata e coordinata della funzione dei Servizi Informativi tra i Comuni firmatari della presente convenzione assume la denominazione di "Ufficio associato Sistemi Informativi e Transizione al Digitale".

La sede dell'ufficio è stabilita presso la sede della Comunità Montana di Gravedona ed Uniti, con una sede secondaria presso l'ex sede di Porlezza in via Cuccio 8.

Art. 6 – Funzioni dell'Ufficio associato Sistemi Informativi e Transizione al Digitale

L'ufficio associato ha funzioni organicamente distinte da quelle degli altri uffici e servizi degli enti convenzionati.

L'Ufficio garantisce le seguenti attività:

- Erogazione dei servizi mediante applicativi fruiti in modalità web e client/server dagli operatori dei Comuni;
- Gestione delle soluzioni applicative gestionali relative ai Servizi comunali: Servizi Demografici, Area Contabile e Patrimonio, Area Risorse Umane, Area Tributi e Riscossioni, Area Tecnico Territoriale, Servizi al Cittadino e Imprese, Affari Generali, Segreteria e Protocollo;
- Servizio di assistenza tecnica di primo livello erogata dal personale della Comunità Montana preposto alla gestione del Centro Sistema;
- Assistenza tecnica specialistica on line garantita attraverso il servizio assistenza erogato dalle ditte proprietarie delle soluzioni applicative;
- Periodiche attività di formazione e aggiornamento per il personale comunale dedicato all'utilizzo delle soluzioni applicative erogate;
- Attività di supporto in genere agli uffici tecnici e amministrativi degli Enti aderenti per l'erogazione e lo svolgimento on-line o on-side di servizi di assistenza tecnica e sistemistica mediante ricorso a professionalità esterne;
- Coordinamento e impulso al processo di reingegnerizzazione dei servizi;
- Attività legate alla responsabilità della transazione al digitale

All'ufficio associato sono attribuite le funzioni ed i procedimenti indicati al precedente comma, in luogo delle strutture dei singoli Comuni convenzionati, secondo le direttive impartite dagli organi politici con le modalità definite dalla presente convenzione.

Art. 7 – Organizzazione del servizio

La gestione dell'Ufficio associato Sistemi Informativi e Transizione al Digitale è erogata mediante un unico ufficio centrale presso la Comunità Montana.

L'ufficio garantisce assistenza ai Comuni convenzionati dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Alcuni servizi potrebbero essere erogati anche dalla sede secondaria sita in Porlezza via Cuccio n. 8.

Art. 8 – Dotazione organica dell'Ufficio associato Sistemi Informativi e Transizione al Digitale

La dotazione organica dell'Ufficio associato si compone di:

- Il Responsabile d'Area AA.GG. Finanziaria e Paghe con funzione di coordinatore e di Responsabile per la Transizione al Digitale;

- un Tecnico informatico esterno esperto in ambito informatico, normativo e digitale che funge da supporto al Responsabile della Transizione al Digitale

L'Ufficio si avvale inoltre della collaborazione di tecnici specializzati di società esterne per le attività sistemistiche e di gestione e assistenza tecnica informatica tramite professionalità esterne.

Art. 9 – Responsabile dell'Ufficio associato Sistemi Informativi e Transizione al Digitale

L'Ufficio associato ha come Responsabile il Responsabile dell'Area AA.GG. Finanziaria e Paghe della Comunità Montana.

Il Gruppo di coordinamento tecnico si compone, oltre che dal Responsabile dell'Ufficio associato e dal Tecnico Informatico incaricato, da un rappresentante designato da ciascuna Amministrazione Comunale.

Il responsabile, oltre al ruolo istituzionale svolto nell'ente di appartenenza, ha il compito di:

- elaborare i programmi di attività per migliorare il grado di integrazione della presente convenzione;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative ed organizzative dei servizi;
- relazionare periodicamente sul funzionamento e sullo stato di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;
- adottare tutti gli atti gestionali inerenti le funzioni e i procedimenti indicati nella presente.

Art. 10 – Rapporti economici

Ai fini dell'elaborazione del bilancio preventivo del Comune, la Giunta Esecutiva della Comunità Montana, una volta approvato il contratto triennale "Servizio ASP e assistenza Help Desk" della PA Digitale S.P.A., per l'erogazione dei servizi in modalità ASP e sopra individuati, trasmette il prospetto di riparto dei canoni di abbonamento per i servizi erogati, oltre al riparto della spesa per la funzione di responsabile della Transizione al Digitale, in base al quale l'Ente aderente iscrive la somma di competenza nel proprio bilancio annuale.

L'importo a carico del Comune potrà eventualmente subire delle modifiche a seguito di nuove soluzioni tecniche ed applicative implementate e/o richieste da uno o più Comuni, di attività di formazione ed aggiornamento per il miglior utilizzo delle procedure della suite URBISMART, di attività di consulenza ed assistenza tecnica alla gestione dei software.

Il Comune e la Comunità Montana contribuiscono ai costi di gestione del Servizio con un canone annuo così determinato:

- per i costi di fornitura, aggiornamento, gestione, assistenza e manutenzione degli applicativi, in funzione dei servizi fruiti e in proporzione al numero di abitanti del comune rapportati al numero complessivo di abitanti dei Comuni che fruiscono del Servizio. Qualora il servizio sia fruito anche dagli uffici della Comunità Montana, parte del costo del servizio è imputato a quest'ultima.
- per i costi di cui alla gestione associata per la funzione di Responsabile per la transizione al Digitale come segue: - il 35% suddiviso in parti uguali fra i singoli enti aderenti; - il 65% in base al numero di postazioni di lavoro previste presso ciascun ente aderente.
- Per la gestione amministrativa della presente convenzione viene riconosciuto alla Comunità Montana un importo annuo forfettario di € 2.000,00, che verrà ripartito con i criteri di cui al punto precedente;
- eventuali spese per acquisto di applicativi software, di formazione, di assistenza tecnico/informatica di esclusiva pertinenza comunale saranno imputate, a rendicontazione a fine anno, al/i singolo/i Comune/i e/o Ente/i che ne ha/hanno fatto richiesta;

L'Ente capofila compilerà con cadenza annuale il rendiconto dei servizi erogati che verrà inviato ai Comuni convenzionati entro il 31 gennaio dell'anno successivo e il Comune è tenuto a versare alla Comunità Montana l'importo di competenza entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo. Il Rendiconto della spesa a fine anno potrà tener conto di contributi erogati da Lombardia in materia di gestione associata e/o di digitalizzazione e informatizzazione.

Art. 11 – Durata della convenzione

La durata della presente convenzione è fissata in anni tre decorrenti dal 1 gennaio 2019 ed è rinnovabile, previo apposito atto adottato dai competenti organi dei Comuni convenzionati. Ciascun ente ha facoltà di recedere, anche prima della scadenza, con preavviso di almeno sei mesi. In caso di recesso la gestione associata dovrà comunque portare a compimento tutte le eventuali operazioni contabili relative alle partecipazioni del recedente.

L'ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale o permanente.

Il recesso di un Comune dalla presente convenzione non fa venire meno la gestione associata del servizio per gli eventuali restanti Comuni.

Art. 12 – Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione.

La presente convenzione, consta di n. 5 facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta, in formato digitale, in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana

Il Sindaco del Comune di Bene Lario

Il Sindaco del Comune di Cavargna

Il Sindaco del Comune di Corrido

Il Sindaco del Comune di Cusino

Il Sindaco del Comune di Plesio

Il Sindaco del Comune di Porlezza

Il Sindaco del Comune di San Bartolomeo V.C.

Il Sindaco del Comune di San Nazzaro V.C.

Il Sindaco del Comune di Val Rezzo

Il del Comune di Valsolda

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Erculiani rag. Sergio

Il Segretario Comunale
Ciraulo dott.ssa Maria

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

ATTO N. 3 DEL 07-04-2019

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATIVI E DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE EPR
LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione MARIA CIRAULO certifica che copia del presente atto viene pubblicato il giorno 19-04-2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi sino al 04-05-2019.

Addi, 19-04-2019

Il Responsabile della pubblicazione
CIRAULO MARIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.