



**COMUNE DI PORLEZZA**  
Provincia di Como

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 42 in data 10-05-2019**

**Oggetto:** ADESIONE AL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SUAP TRAMITE IL PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO".

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **Maggio** alle ore **09:50** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ERCULIANI SERGIO	SINDACO	X	
GRASSI ENRICA	ASSESSORE	X	
LAMBERTI MAURO	ASSESSORE		X
MASSAINI CINZIA	ASSESSORE		X
FACCINI CRISTINA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Erculiani rag. Sergio – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

-l'art.38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

-per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le camere di commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile e di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;

-al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

-con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);

-il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla camera di commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. 241/1990;

-il SUAP, come previsto dall'art. 43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, "*invia alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)*"

-il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

-i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi on-line. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2bis, D.Lgs. n. 82/2005;

-che è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);

-che per l'adesione al suddetto servizio non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune;

**VISTO** il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile di Polizia Locale-SUAP;

**VISTO** il D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

**VISTO** il D.Lgs n.285 del 30 aprile 1992

;

**VISTO** il D.P.R. n.495 del 16 dicembre 1992;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in parte narrativa che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

-di aderire al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) in conformità alle condizioni generali di cui all'allegato della presente delibera, che ne forma parte integrante e sostanziale;

-di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione per quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

**INDI**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 nr. 267.

**RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE  
[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**

Il Comune di PORLEZZA, con sede in Porlezza (CO), Via Garibaldi n° 66, CAP 22031, Codice Fiscale 00542250139, indirizzo PEC [porlezza@pec.it](mailto:porlezza@pec.it), in persona di Sergio Erculiani, Sindaco pro tempore (nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

**PREMESSO CHE**

- A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;
- C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- D) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);
- E) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;
- F) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, *"invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)";*

G) il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

H) i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2-*bis*, D. Lgs. n. 82/2005;

I) è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);

L) per l'adesione al suddetto servizio non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune.

### **CHIEDE**

alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI COMO LECCO, con sede in Como, Via Parini n° 16, CAP 22100, Codice Fiscale 03788830135, indirizzo PEC (per comunicazioni inerenti il SUAP) [cciaa@pec.comolecco.camcom.it](mailto:cciaa@pec.comolecco.camcom.it), l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) in conformità alle condizioni generali di seguito riportate.

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO  
PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE  
[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**

**Art. 1 - Definizioni**

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

a) **Comune:** l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

b) **Camera di Commercio:** l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

c) **Unioncamere:** l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche.

d) **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio.

e) **Servizio:** il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

f) **Portale:** il sito web [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano.

g) **SUAP:** lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

**Art. 2 - Oggetto**

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del

SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti servizi connessi:

a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica.

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

**Art. 3 – Modalità di esecuzione**

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le caratteristiche e le modalità di accesso e

fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia.

È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.

Ciascuna variazione delle caratteristiche del servizio e delle condizioni d'uso sarà comunicata al Comune ai sensi del successivo articolo 11, con almeno 30 giorni di anticipo. L'utilizzo del Servizio dopo detto termine equivale ad accettazione delle modifiche ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 4 - Oneri economici**

4.1 Si rinvia a quanto previsto nel Modulo di adesione al Servizio.

#### **Art. 5 - Limitazioni di responsabilità della Camera di Commercio**

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di Commercio si limita a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione del Servizio, restando del tutto estranea ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche, salvo accordi specifici ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera di Commercio non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto delle presenti Condizioni Generali.

5.3 La Camera di Commercio non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti Condizioni Generali.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento del Servizio.

#### **Art. 6 – Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**

6.1 Al fine di ottemperare all'obbligo di consentire l'accesso degli utenti per il tramite del Sistema di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005, il Comune – ai sensi degli artt. 3 e 14 DPCM 24 ottobre 2014 - delega la Camera di Commercio ad aderire, in suo nome e per suo conto, al Sistema pubblico di gestione dell'identità digitale relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

Di conseguenza, il Comune conferisce espressamente alla Camera di Commercio il potere di stipulare l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere.

6.2 La Camera di Commercio si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dall'adesione al Sistema di gestione dell'identità digitale.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento Privacy") opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente.

In particolare, il Comune si impegna a far accedere alla piattaforma camerale di gestione del SUAP soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.

In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina la Camera di Commercio, in qualità di erogatore del Servizio, Responsabile esterno del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Privacy.

Il Comune, inoltre, autorizza la Camera di Commercio a nominare ulteriori Responsabili esterni del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento dei dati per conto del Titolare.

In qualità di Responsabile del trattamento, la Camera di Commercio, dichiara di ricorrere ad InfoCamere, quale ulteriore Responsabile del trattamento, per quanto riguarda il

supporto di tipo informatico per l'erogazione del Servizio, come descritto all'art.2 delle presenti Condizioni.

7.2 La Camera di Commercio, in qualità di Responsabile del trattamento dovrà:

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento Privacy e, in generale, dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, tenendo conto, in special modo, dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.;
- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;
- assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- in caso di violazione di dati personali, informare il Titolare del trattamento senza ritardo e collaborare attivamente con questo nella raccolta documentale e in tutte le attività connesse all'eventuale notifica all'Autorità Garante e ai soggetti interessati;
- imporre agli eventuali ulteriori Responsabili del trattamento, da essa nominati, i medesimi

obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nelle presenti condizioni, prevedendo in particolare garanzie sufficienti affinché il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento Privacy;

- cancellare o restituire, su scelta del Titolare, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei Servizi relativi al trattamento;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto del presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- osservare le disposizioni dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale. In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

#### **Art. 8 - Durata e recesso**

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione.

L'adesione al Servizio ha durata triennale.

Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi.

Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.

8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.

8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai

sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

#### **Art. 9 - Sospensione dei servizi**

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

#### **Art. 10 - Foro competente**

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

#### **Art. 11 - Dichiarazioni finali**

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:

- a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.
- b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.

Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Erculiani rag. Sergio

Il Segretario Comunale  
F.to Ciraulo dott.ssa Maria

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.**

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

---

Copia Conforme all'originale

Il Segretario Comunale  
Ciraulo dott.ssa Maria



## **COMUNE DI PORLEZZA**

Provincia di Como

**ATTO N. 42 DEL 10-05-2019**

**OGGETTO: ADESIONE AL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SUAP TRAMITE IL PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO".**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione MARIA CIRAULO certifica che copia del presente atto viene pubblicato il giorno 24-05-2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi sino al 08-06-2019.

Addi, 24-05-2019

Il Responsabile della pubblicazione  
CIRAULO MARIA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**