



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 46 in data 24-05-2019

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ALL'ASSOCIAZIONE PRO-LOCO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE E DELLA GUARDIANA DEL CENTRO CIVICO.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventiquattro** del mese di **Maggio** alle ore **12:35** nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ERCULIANI SERGIO	SINDACO	X	
GRASSI ENRICA	ASSESSORE	X	
LAMBERTI MAURO	ASSESSORE	X	
MASSAINI CINZIA	ASSESSORE	X	
FACCINI CRISTINA	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Ciraulo dott.ssa Maria la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Erculiani rag. Sergio – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. Lombardia n. 27/2015;

Vista la L. 266/91;

Vista la deliberazione ANAC 26/2014;

Vista la legge regionale sul turismo che, all'art. 7, disciplinando le competenze dei Comuni, sancisce che questi esercitano le funzioni relative alla valorizzazione delle proprie attrattive turistiche e territoriali favorendo l'offerta integrata, l'espletamento dei servizi turistici di base e l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, con facoltà di avvalersi delle associazioni, comprese le pro-loco, dei consorzi e di altri organismi associativi presenti sul territorio;

Rilevato che ai sensi della citata disposizione, le finalità della legge possono essere realizzate anche con la *“promozione e la valorizzazione del partenariato pubblico-privato”* ovvero attraverso *“accordi e convenzioni”* stipulati anche con *“le associazioni pro loco, quali enti, organizzati in modo volontario senza fini di lucro, che hanno come scopo la valorizzazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, storiche, sociali ed enogastronomiche dei luoghi in cui operano”*;

Dato atto che nel Comune di Porlezza è presente una struttura pubblica adibita a Centro Civico nella quale trovano spazio la biblioteca comunale, sale per le varie Associazioni di volontariato del territorio ed alcuni locali destinati all'attuazione dell'art.18 della Costituzione (libertà di riunione);

Atteso che è scaduta la convenzione per la gestione in collaborazione del servizio turistico di base e della guardiania del centro civico sottoscritta con la Pro Loco di Porlezza in data 01/06/2016;

Considerato che:

- il Comune ha la necessità di garantire la guardiania del Centro Civico Comunale e la pulizia delle aree limitrofe;
- nel centro civico comunale sono liberi i locali del piano terreno e la mansarda- che potrebbero essere destinati a sede della Pro Loco ponendo a carico dell'Associazione l'obbligo di controllo e pulizia dello stabile;

Visto l'allegato schema di disciplina di convenzione in cui è esclusa ogni ipotesi di onerosità del rapporto contrattuale poiché in relazione al servizio di guardiania del Centro Civico, lo stesso risulta erogato dall'Associazione a titolo gratuito ed, anzi, con una compartecipazione della Pro Loco medesima alle spese sostenute dal Comune per le utenze dei locali destinati a sede dell'Associazione;

Visto, in ogni caso, il vigente *“Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici”* approvato con Deliberazioni Consiliari nr 195/90 e 6/91;

Viste le deliberazioni della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 18/2006/PAR, n. 75/2008/PAR, n. 1/2010/PAR e n. 121/2015/PAR;

Rilevato che gli EE.LL. nell'esercizio della propria discrezionalità possono decidere di corrispondere finanziamenti a soggetti privati nella misura in cui questo sia ritenuto necessario al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e che, in base alle norme ed ai principi della contabilità pubblica, non è rinvenibile alcuna disposizione che impedisca all'Ente locale di effettuare attribuzioni patrimoniali a terzi, ove queste siano necessarie per conseguire i predetti fini;

Ritenuto, inoltre, che l'azione intrapresa al fine di soddisfare esigenze della collettività rientranti nelle finalità perseguite dal comune costituita da un'attribuzione patrimoniale quale è la concessione in uso di parte di immobile

comunale, anche se apparentemente a fondo perso, non può equivalere ad un depauperamento del patrimonio comunale, in considerazione dell'utilità che l'ente o la collettività ricevono dallo svolgimento del servizio di interesse pubblico effettuato dal soggetto che riceve in uso l'immobile;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Esaminato il testo della convenzione allegata e ritenuto che lo stesso sia confacente all'interesse dell'Ente, precisando che il termine iniziale della convenzione debba coincidere con l'eseguibilità del presente provvedimento;

Accertato che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 co.1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 è stato richiesto, in merito al presente provvedimento, il parere del Responsabile del Servizio interessato al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato che detti pareri, riprodotti nell'allegato, sono favorevoli, per cui, per quanto attiene la normativa citata, il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

DELIBERA

-di richiamare la parte narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di approvare l'allegato schema di convenzione;

-di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza citata in premessa, è esclusa l'onerosità del rapporto poiché il servizio di guardiana del Centro Civico è svolto a titolo gratuito con una compartecipazione della Pro Loco alle spese sostenute dal Comune per le utenze dei locali destinati a sede dell'Associazione e tale irrilevanza economica deve costituire atto di indirizzo amministrativo per i responsabili dei Servizi interessati;

-di dare atto che gli spazi concessi sono quelli identificati dalle planimetrie allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

-di demandare al Responsabile del Servizio all'uopo competente l'espletamento degli atti conseguenti, ivi compresa la stipula della predetta convenzione.

-di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capogruppo Consiliari contestualmente alla sua pubblicazione.

INDI, con votazione unanime, per i motivi di cui in narrativa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE E DELLA
GUARDIANIA DEL CENTRO CIVICO

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, nella
residenza comunale

Tra i Signori:

DE BERNARDI CARMEN, nata a Milano, il 24/07/1958, nella sua qualità di
Responsabile dell'Area LLPP, Manutenzioni e Paesaggio in rappresentanza, per la propria
competenza in forza del Decreto Sindacale nr 11/2019, del Comune di Porlezza, Codice Fiscale e
Partita Iva 00542250139

E

_____, nato a _____ (____), il _____, nella
sua qualità di Presidente pro tempore e, in quanto tale, Legale rappresentante dell'Associazione
"Pro Loco" di Porlezza, con sede in via Garibaldi 81, CF 93000490131, P. IVA 01848410138.

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ in data _____, è stato
approvato lo schema di convenzione per la concessione di spazi all'associazione Pro-loco per la
gestione in collaborazione dei servizi turistici di base e della guardiania del centro civico.

Tutto ciò premesso le Parti, convengono quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto il rapporto di collaborazione tra l'Ente Comune di Porlezza
e l'associazione Pro-loco di Porlezza per assolvere ai seguenti compiti e funzioni:

SERVIZIO TURISTICO DI BASE:

1- Elaborazione e realizzazione di un programma annuale e pluriennale condiviso e per il
potenziamento turistico locale;

CENTRO CIVICO COMUNALE:

- 1- Servizio di guardiania;
- 2- Esecuzione delle piccole manutenzioni;
- 3- Pulizia delle aree.

Articolo 2 - Attività

SERVIZIO TURISTICO DI BASE:

L'Associazione dovrà provvedere ad elaborare e realizzare un programma annuale e pluriennale
condiviso per il potenziamento turistico locale.

CENTRO CIVICO COMUNALE:

Il centro ha una destinazione pubblica e, precisamente è la sede della Biblioteca Comunale e di
varie Associazioni del territorio la cui finalità coincide con gli scopi istituzionali
dell'Amministrazione.

Vi sono, inoltre, alcuni locali destinati all'attuazione dell'art.18 della Costituzione.

Dovrà essere garantita: l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia dello stabile e delle sue
pertinenze per tutta la durata dell'utilizzo; l'accensione e spegnimento degli impianti (elettrico e di
riscaldamento) nelle modalità stabilite dall'amministrazione; la segnalazione al Responsabile
Comunale competente di ogni danno, sottrazione, abuso, o altro che riguardi la buona
conservazione del bene; vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso del

bene immobile e i beni mobili affidati, richiamando gli utenti al rispetto delle relative disposizioni; interventi di piccola manutenzione dello stabile; utilizzo e manutenzione, con la cura del buon padre di famiglia, dei locali posti al piano terra dello stabile.

Articolo 3 - Locali e attrezzature

Il Comune di Porlezza per l'esercizio dei compiti e delle funzioni sopra specificate, concede all'Associazione Pro Loco i seguenti locali:

- quale sede dell'Associazione i locali posti al piano terra dell'immobile sito in Porlezza – Via Garibaldi 81;
- i tre piccoli fabbricati posti nell'area limitrofa al Centro Civico, come da planimetria allegata.

L'Amministrazione si riserva, in caso di necessità, di chiedere la restituzione dei locali posti al piano terra dell'immobile sito in Via Garibaldi 81, eventualmente mettendo a disposizione spazi alternativi per la sede dell'Associazione.

Articolo 4 – RIMBORSI SPESE

Il servizio di guardiania del Centro Civico Comunale è prestato a titolo gratuito dall'associazione. Relativamente alla concessione della sede l'Associazione corrisponderà al comune la somma annua di € 500,00 a titolo di rimborso forfettario delle spese relative alle utenze.

Articolo 5 - Obblighi del Concessionario

SERVIZIO TURISTICO DI BASE:

La Pro Loco è tenuta a:

- assicurare la puntuale e completa realizzazione dell'attività oggetto della Convenzione entro i termini previsti;
- trasmettere al Comune alla conclusione della stagione turistica una relazione sull'attività svolta e sui servizi maggiormente richiesti dall'utenza.

CENTRO CIVICO COMUNALE:

La Pro Loco è tenuta, a titolo indicativo e non esaustivo a:

- conservare le chiavi e consegnarle agli aventi titolo e ritirarle dopo l'uso dei locali;
- controllare l'accesso allo stabile;
- pulire i servizi igienici del piano terra;
- controllare la pulizia delle altre parti ove a carico di terzi;
- curare le piccole attività manutentive dello stabile;
- attività di manutenzione ordinaria degli spazi destinati a sede;
- gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune. L'Associazione previa autorizzazione del Comune, può effettuare tali interventi qualora il mancato tempestivo intervento possa pregiudicare lo svolgimento dell'attività dell'Associazione medesima.

Articolo 6 - Durata

La presente Convenzione ha durata di anni **tre** dalla data di eseguibilità della delibera di approvazione. Per specifiche esigenze quali manifestazioni e impegni istituzionali, l'Amministrazione Comunale potrà disporre dei locali del Centro Civico, dandone comunicazione entro 10 giorni al concessionario.

Articolo 7 - Attività di verifica

In qualsiasi momento possono essere disposti da parte dell'Amministrazione Comunale verifiche e controlli per riscontrare il rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione.

Articolo 8 - Clausola risolutiva

Nel caso di palesi e ripetute inadempienze alle clausole di cui alla presente Convenzione, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione delle stesse alla Pro Loco, potrà procedere alla risoluzione del presente accordo.

Articolo 9 - Responsabilità

Il Comune è sollevato da ogni eventuale responsabilità amministrativa e civile verso terzi derivante dall'adempimento delle funzioni e dei compiti oggetto della presente Convenzione quali formalmente delegate alla Pro Loco ed alla stessa riconducibili.

Articolo 10 - Materiali ed attrezzature

In caso di mancato rinnovo della presente Convenzione ovvero di cessazione o scioglimento dell'Associazione Pro Loco, gli arredi e le attrezzature, i beni materiali e immateriali acquistati dalla Pro Loco in adempimento ed esecuzione della presente Convenzione e successivamente alla stipula della stessa con i contributi pubblici a tal fine appositamente concessi ed erogati all'Associazione, saranno acquisiti a patrimonio dell'Amministrazione Comunale di Porlezza.

Articolo 11 -Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dal Comune alla Pro Loco, per le finalità istituzionali connesse all'adempimento della presente Convenzione, devono essere trattati nel rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dei relativi regolamenti attuativi.

La Pro Loco è responsabile del trattamento dei dati personali comunicati dal Comune. In caso di raccolta di dati personali presso l'interessato da parte della Pro Loco destinati ad essere successivamente trasmessi al Comune, nell'informativa di cui all'art. 13 del Codice, dovrà essere indicato il Comune quale soggetto cui possono essere comunicati i dati medesimi.

Articolo 12 - Foro competente

Si elegge il Foro di Como competente per eventuali controversie di natura civilistica derivanti dal presente atto e non risolvibili in sede di composizione stragiudiziale o in via amministrativa. È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 13 - Rinvio

Per quanto non contemplato nella presente Convenzione si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Il presente contratto, redatto in carta semplice, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 - 2° comma del D.Lgs n. 131 del 26.04.1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE
geom. Carmen de Bernardi

L'ASSOCIAZIONE
Il Presidente

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Erculiani rag. Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Ciraulo dott.ssa Maria

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Copia Conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Ciraulo dott.ssa Maria



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

ATTO N. 46 DEL 24-05-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ALL'ASSOCIAZIONE PRO-LOCO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE E DELLA GUARDIANA DEL CENTRO CIVICO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione MARIA CIRAULO certifica che copia del presente atto viene pubblicato il giorno 19-06-2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi sino al 04-07-2019.

Addi, 19-06-2019

Il Responsabile della pubblicazione
CIRAULO MARIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.