



# COMUNE DI PORLEZZA

## PROVINCIA DI COMO

### ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 166 del Reg. Deliberaz.

**OGGETTO** PRESA D'ATTO MODIFICA ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO DELLA DIPENDENTE MANDRAS BRUNELLA A DECORRERE DAL 1-1-2014.

L'anno duemilatredici, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 22.30, nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

N. ord.		Presenti	Assenti
1	Erculiani Sergio	X	
2	Giossi Attilio	X	
3	Butti Bruno	X	
4	Grassi Enrica	X	
5	Lamanna Daniele	X	

Partecipa il Segretario Comunale sig.ra Ciraulo d.ssa Maria

Il Sig. Erculiani rag. Sergio – Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: presa d'atto modifica orario settimanale di lavoro della dipendente Mandras Brunella a decorrere dal 01.01.2014.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 in data 25.02.2010 con la quale si concedeva alla dipendente Mandras Brunella, che ne aveva fatto richiesta, una riduzione dell'orario di lavoro da 36 a 30 ore settimanali dal 01.03.2010 al 31.12.2010;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 257 in data 29.12.2010 con la quale si concedeva alla dipendente Mandras Brunella, che ne aveva fatto richiesta, una riduzione dell'orario di lavoro da 36 a 30 ore settimanali dal 01.01.2011 al 31.12.2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 172 in data 15.12.2011 con la quale si concedeva alla predetta dipendente una riduzione dell'orario di lavoro da 36 a 30 ore settimanali dal 01.01.2013 al 31.12.2013;

PREMESSO che la dipendente Mandras Brunella, in servizio presso i servizi demografici in qualità di istruttore amministrativo, categoria C5, ha chiesto, con nota in data 18.12.2013, prot. n. 7334, non intendendo più rinnovare per l'anno 2014 la richiesta di riduzione temporanea dell'orario di lavoro da 36 a 30 ore settimanali, di poter articolare l'orario di lavoro a tempo pieno con una articolazione oraria delle 36 ore settimanali distribuite su 5 giorni;

DATO ATTO che la richiesta della dipendente in questione è dettata da particolari esigenze di carattere familiare;

RITENUTO di dover prendere atto che la dipendente in questione rientrerà a tempo pieno a decorrere dal 01.01.2014, secondo l'articolazione oraria che è stata concordata con il Responsabile di Servizio dell'Area di appartenenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la L. 53/2000;

VISTO il D.Lgs. 151/2001;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Demografici e personale, settore personale;

AD UNANIMITA' DI VOTI espressi nelle forme di Legge;

### DELIBERA

- di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di prendere atto che la dipendente Mandras Brunella rientrerà a tempo pieno dal 01.01.2014 con una articolazione oraria delle 36 ore articolata su 5 giorni settimanali, come da orario concordato con il Responsabile di Servizio dell'area di appartenenza della stessa;
- di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Servizio competenti per l'adozione degli atti conseguenti ed in particolare all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza;

INDI, ad unanimità di voti, per le motivazioni citate in premessa, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/00.



Letto, approvato e sottoscritto:

f.to IL PRESIDENTE  
(Erculiani rag. Sergio)

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale e affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno

**19 FEB. 2014**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Porlezza, **19 FEB. 2014**

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Porlezza, **19 FEB. 2014**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ciraulo dr.ssa Maria)