



## **COMUNE DI PORLEZZA**

Provincia di Como

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>357</b>	<b>23-10-2019</b>

**Servizio: AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile del Servizio: GIANOTTI SILVIA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI OPERE LIBRARIE E/O DI INTERESSE STORICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2019. CIG Z4B2A4D50B</b>
-----------------	--

Richiamate :

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 22/12/2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP periodo 2018/2020;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 22/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018, nonché il bilancio pluriennale per triennio 2018/2020;

-la deliberazione n. 21 in data 23/2/2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG per l'anno 2018, individuando gli obiettivi e definendo i programmi amministrativi dell'Ente;

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 18/07/2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP periodo 2019/2021;

CONSIDERATO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

-non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs 50/2016;

-nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente*

*all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;*

RILEVATO, pertanto, che non ricorrono, comunque, gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del d.lgs 50/2016;

-che i riferimenti alle norme del DPR 207/2010 sono da considerare attualmente non applicabili, a causa della loro abolizione ed in ogni caso permane l'obbligo di fare ricorso al MePa “*ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*” come sistema mediante il quale selezionare l'operatore economico al quale affidare la fornitura/il servizio;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip avente l'oggetto di cui alla presente fornitura

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a), come da ultimo modificato dal D.Lgs 56/2017 che testualmente prevede: “Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

**Ritenuto** opportuno acquisire la fornitura in deroga agli obblighi di approvvigionamento sul mercato elettronico previsti per le Pubbliche Amministrazioni considerato l'esiguo importo, senz'altro inferiore a € 5.000,00, come consentito dall'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisto di opere librerie e multimediali per la biblioteca comunale per una spesa presunta di euro 1.500,00, per l'anno 2019;

Dato atto che è stata effettuata un'indagine di mercato presso le altre biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario Lario Ovest dalla quale ne è conseguito che, per termini di economicità e velocità nell'evasione degli ordini, la ditta Hoepli s.p.a. da Milano è risultata quella che ha effettuato l'offerta migliore;

Ritenuto necessario ed opportuno affidare il servizio alla Ditta di cui sopra, che offre uno sconto del 20% sugli acquisti di opere librerie e/o multimediali;

VISTO:

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESA la competenza ai sensi dell'art.:

- dell'articolo 183, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto sindacale n. 7/2019;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 19.9.2013 n. 106, esecutivo agli effetti di legge;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

ACCERTATA:

-la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa così come introdotto dall'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 modificato e integrato dal D.L. 174 del 10 ottobre 2012 e dalla L. 7 dicembre 2012 nr. 213;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è stato preventivamente e positivamente esaminato sotto il profilo della regolarità amministrativa e contabile rispettivamente dal sottoscritto e dal responsabile del Servizio

Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012;

- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa, che qui si richiamano e confermano:

-di affidare la fornitura di opere librerie e/o di interesse storico per la biblioteca comunale per l'anno 2019 alla ditta Hoepli s.p.a. da Milano già fornitrice, come risulta da indagini di mercato, delle altre biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario Lario Ovest, per termini di economicità e velocità nell'evasione degli ordini, che effettua uno sconto del 20%;

-di impegnare la spesa di Euro 1.500,00 al piano finanziario 1.3.1.01 (CAP. 714.3) del bilancio di esercizio 2019;

-di dare atto che la prestazione è esigibile entro il 31.12.2019;

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per le registrazioni di sua competenza;

-di dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere all'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n. 267/2000, a prestazione effettuata regolarmente e con buon esito ed intervenuta la liquidazione in linea tecnica, senza necessità di ulteriori provvedimenti;

-di dare atto che la presente determinazione:

-è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Finanziario ex art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

-va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

-va inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso la segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
GIANOTTI SILVIA

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**