

## **Allegato n. 5 al Manuale di gestione documentale**

---

### **Schema riassuntivo del piano di classificazione per l'archivio comunale**

Il **piano di classificazione** (nome con cui **il titolario** viene designato nel DPR 445/2000) è uno degli strumenti che si utilizzano nella gestione dell'archivio in formazione. La normativa recente ha in sostanza riconfermato la validità metodologica degli strumenti di lavoro tradizionalmente usati nella pratica archivistica<sup>9</sup> ; di pari passo la dottrina ha approfondito l'analisi di tali procedure e ha suggerito ulteriori affinamenti in grado di migliorare la prassi e di consentire l'uso delle nuove tecnologie. Lo spirito del DPR 445/2000 è di indurre le pubbliche amministrazioni a ripensare alla funzione dell'archivio all'interno delle strutture organizzative, riscoprirne la natura di servizio a supporto dell'intera organizzazione, regolamentarne il funzionamento in modo integrato.

La comprensione del titolario è presupposto indispensabile per il suo uso corretto nell'ambito dell'intero sistema di gestione archivistica, all'interno del quale esso rappresenta solo uno degli strumenti.

# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

## TITOLARIO ANCI 2005

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b>   | <b>Amministrazione generale</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Legislazione e circolari esplicative</li><li>2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica</li><li>3. Statuto</li><li>4. Regolamenti</li><li>5. Stemma, gonfalone, sigillo</li><li>6. Archivio generale</li><li>7. Sistema informativo</li><li>8. Informazioni e relazioni con il pubblico</li><li>9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi</li><li>10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale</li><li>11. Controlli interni ed esterni</li><li>12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna</li><li>13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti</li><li>14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali</li><li>15. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del Comune ad Associazioni</li><li>16. Area e città metropolitana</li><li>17. Associazionismo e partecipazione</li></ol> |
| <b>II</b>  | <b>Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sindaco</li><li>2. Vice-Sindaco</li><li>3. Consiglio</li><li>4. Presidente del Consiglio</li><li>5. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio</li><li>6. Gruppi consiliari</li><li>7. Giunta</li><li>8. Commissario prefettizio e straordinario</li><li>9. Segretario e Vice-segretario</li><li>10. Direttore generale e dirigenza</li><li>11. Revisori dei conti</li><li>12. Difensore civico</li><li>13. Commissario ad acta</li><li>14. Organi di controllo interni</li><li>15. Organi consultivi</li><li>16. Consigli circoscrizionali</li><li>17. Presidente dei Consigli circoscrizionali</li><li>18. Organi esecutivi circoscrizionali</li><li>19. Commissioni dei Consigli circoscrizionali</li><li>20. Segretari delle circoscrizioni</li><li>21. Commissario ad acta delle circoscrizioni</li><li>22. Conferenza dei Presidenti di quartiere</li></ol>                                                                                                       |
| <b>III</b> | <b>Risorse umane</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Concorsi, selezioni, colloqui</li><li>2. Assunzioni e cessazioni</li><li>3. Comandi e distacchi; mobilità</li><li>4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni</li><li>5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro</li><li>6. Retribuzioni e compensi</li><li>7. Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo</li><li>8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro</li><li>9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# COMUNE DI PORLEZZA

*Provincia di Como*

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza</li><li>11. Servizi al personale su richiesta</li><li>12. Orario di lavoro, presenze e assenze</li><li>13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari</li><li>14. Formazione e aggiornamento professionale</li><li>15. Collaboratori esterni</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IV  | <b>Risorse finanziarie e patrimonio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)</li><li>2. Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)</li><li>3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento</li><li>4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento</li><li>5. Partecipazioni finanziarie</li><li>6. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili</li><li>7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi</li><li>8. Beni immobili</li><li>9. Beni mobili</li><li>10. Economato</li><li>11. Oggetti smarriti e recuperati</li><li>12. Tesoreria</li><li>13. Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate</li><li>14. Pubblicità e pubbliche affissioni</li></ul>                                                                                                                                                               |
| V   | <b>Affari legali</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Contenzioso</li><li>2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni</li><li>3. Pareri e consulenze</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VI  | <b>Pianificazione e gestione del territorio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti</li><li>2. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale</li><li>3. Edilizia privata</li><li>4. Edilizia pubblica</li><li>5. Opere pubbliche</li><li>6. Catasto</li><li>7. Viabilità</li><li>8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi</li><li>9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo</li><li>10. Protezione civile ed emergenze</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| VII | <b>Servizi alla persona</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Diritto allo studio e servizi</li><li>2. Asili nido e scuola materna</li><li>3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività</li><li>4. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale</li><li>5. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)</li><li>6. Attività ed eventi culturali</li><li>7. Attività ed eventi sportivi</li><li>8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale</li><li>9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio</li><li>10. Informazione, consulenza ed educazione civica</li><li>11. Tutela e curatela di incapaci</li><li>12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici</li><li>13. Attività ricreativa e di socializzazione</li><li>14. Politiche per la casa</li><li>15. Politiche per il sociale</li></ul> |

# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII | <b>Attività economiche</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Agricoltura e pesca</li><li>2. Artigianato</li><li>3. Industria</li><li>4. Commercio</li><li>5. Fiere e mercati</li><li>6. Esercizi turistici e strutture ricettive</li><li>7. Promozione e servizi</li></ol> |
| IX   | <b>Polizia locale e sicurezza pubblica</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prevenzione ed educazione stradale</li><li>2. Polizia stradale</li><li>3. Informative</li><li>4. Sicurezza e ordine pubblico</li></ol>                                                        |
| X    | <b>Tutela della salute</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Salute e igiene pubblica</li><li>2. Trattamento Sanitario Obbligatorio</li><li>3. Farmacie</li><li>4. Zooprofilassi veterinaria</li><li>5. Randagismo animale e ricoveri</li></ol>                            |
| XI   | <b>Servizi demografici</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stato civile</li><li>2. Anagrafe e certificazioni</li><li>3. Censimenti</li><li>4. Polizia mortuaria e cimiteri</li></ol>                                                                                     |
| XII  | <b>Elezioni ed iniziative popolari</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Albi elettorali</li><li>2. Liste elettorali</li><li>3. Elezioni</li><li>4. Referendum</li><li>5. Istanze, petizioni e iniziative popolari</li></ol>                                               |
| XIII | <b>Affari militari</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Leva e servizio civile sostitutivo</li><li>2. Ruoli matricolari</li><li>3. Caserme, alloggi e servitù militari</li><li>4. Requisizioni per utilità militari</li></ol>                                             |
| XIV  | <b>Oggetti diversi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oggetti diversi</li></ol>                                                                                                                                                                                         |