



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
231	20-08-2018

Servizio:AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio:GIANOTTI SILVIA

OGGETTO:	NOMINA RUP TENUTA E CONSERVAZIONE ARCHIVI INFORMATICI.
-----------------	---

Visto il Decreto Sindacale n° 3/2017 con il quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Servizio Area Amministrativa;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 18/2015 con la quale alla sottoscritta veniva delegata, insieme agli altri Responsabili del Servizio, la funzione di sottoscrizione digitale dei pacchetti di versamento e dell'accesso ai documenti conservati digitalmente, ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del d.lgs. n. 82/2005 (Nuovo codice dell'amministrazione digitale);

Visto che nel mese di ottobre 2015 con contratto è stato affidato alla ditta Pa Digitale spa da Pieve Fissiraga (LO) - conservatore accreditato da AgID ai sensi dell'art. 44-bis, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 - il servizio di conservazione digitale, mediante il trasferimento degli archivi informatici e documenti nativi digitali del Comune di Porlezza;

Premesso che con propria precedente determinazione n.413 in data 22/12/2015 si procedeva, tra l'altro, ad assegnare formalmente i compiti di archivista informatico alla dipendente Battistella Jeanine, istruttore educativo socio-culturale, categoria C in servizio presso l'Area Amministrativa;

Dato atto che nel mese di maggio è stato inviato alla ditta Pa Digitale spa di Pieve Fissiraga (LO) il modulo contenente le informazioni, nella persona della sig.na Battistella Jeanine, per l'individuazione dell'utente designato dei rapporti con la stessa ditta ai fini della conservazione digitale;

VISTO lo Statuto comunale;

ATTESA la competenza ai sensi dell'art.:

- dell'articolo 183, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 16 marzo 2006 n. 50, esecutiva agli effetti di legge;

ACCERTATA:

- la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa così come introdotto dall'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 modificato e integrato dal D.L. 174 del 10 ottobre 2012 e dalla L. 7 dicembre 2012 nr. 213;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare la dipendente Battistella Jeanine, istruttore educativo socio-culturale, categoria C in servizio presso l'Area Amministrativa, in possesso della firma digitale, quale RUP per la tenuta e conservazione degli archivi informatici, mediante, anche, la funzione di sottoscrizione digitale dei pacchetti di versamento e dell'accesso ai documenti conservati digitalmente, ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis del d.lgs. n. 82/2005 (Nuovo codice dell'amministrazione digitale) ;
- di dare atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta oneri finanziari aggiuntivi;
- di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sottoscrizione da parte del competente responsabile del servizio;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso la segreteria.

Il Responsabile del Servizio
GIANOTTI SILVIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.