

NUCLEO DI VALUTAZIONE: COMPOSIZIONE E FUNZIONI

Indice

Art. 1 Ambito di applicazione

Art. 2 Finalità

Art. 3 Ambito soggettivo di applicazione

Art. 4 Composizione e nomina

Art. 5 Funzioni del Nucleo di valutazione

Art. 6 Oggetto della valutazione

Art. 7 Comunicazione dell'esito della valutazione e controdeduzioni.

Art. 1

(Ambito di applicazione)

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione del collegio denominato "Nucleo di valutazione", le sue finalità, la nomina dei suoi componenti, i destinatari e gli oggetti delle valutazioni, le modalità e i tempi per la comunicazione dell'esito delle valutazioni ai Responsabili dei Servizi, i termini per le controdeduzioni di questi ultimi.

Art. 2

(Finalità)

1. L'istituzione di un nucleo di valutazione ha come finalità principale quella di assicurare all'Amministrazione il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi e della corretta, spedita, efficace,

economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, nonché, in generale l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di valutazione, basato principalmente sulla verifica dei risultati ottenuti da ciascun Responsabile di Servizio e dal Segretario Comunale, risponde anche al principio ispiratore della Legge-delega n. 59 /1997 (c.d. Bassanini 1) in materia di sistemi di valutazione e controllo interno: la separazione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale.

Il nuovo sistema di valutazione e controllo oggetto del presente regolamento permette agli organi di governo del Comune di verificare che le risorse siano utilizzate razionalmente ed efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi fissati con gli atti di indirizzo e, nel contempo, permette al personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di operare sulla base di indirizzi chiari e definiti.

3. I dati emergenti dalla valutazione dell'attività dei singoli Responsabili di Area e del Segretario Comunale formeranno oggetto di riferimento in sede di attribuzione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 del vigente C.C.N.L. La valutazione dei Responsabili dei Servizi, infatti, è finalizzata all'orientamento degli stessi al raggiungimento degli obiettivi ed al miglioramento delle proprie prestazioni ed è preliminare all'erogazione della quota di retribuzione legata al risultato.

Art. 3

(Ambito soggettivo di applicazione)

1. I soggetti destinatari della valutazione sono i Responsabili dei Servizi di ciascuna area in cui è suddiviso l'Ente ed il Segretario Comunale.
2. L'attuale organizzazione dell'Ente prevede la sua suddivisione in sette aree di cui all'elenco seguente e la cui gestione è affidata ad altrettanti Responsabili dei Servizi, nominati con decreto sindacale:

Area "Affari generali ed istituzionali" (Vicesegretario)

Area "Servizi Demografici e Personale"

Area Amministrativa

Area Economico-finanziaria

Area Tecnica - Edilizia Privata ed Urbanistica

Area Tecnica - Manutenzioni e Lavori Pubblici

Area di Vigilanza

Art. 4
(Composizione e nomina)

1. Il nucleo di valutazione è presieduto di diritto dal Sindaco o suo delegato ed è composto da due esperti esterni all'Ente la cui elevata professionalità consente di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.
2. La Giunta Comunale nomina i membri esterni del Nucleo, ai quali spetta un compenso, determinato nel provvedimento di nomina.
I soggetti esterni che dovranno comporre il collegio denominato "Nucleo di valutazione" verranno individuati nelle persone in possesso dei seguenti requisiti professionali:
 - a) esperienza in materia di gestione del personale ed in tecniche di valutazione;
 - b) esperienza in materia economico-finanziaria e di gestione di bilancio;
3. Il Responsabile di Servizio dell'Area Servizi Demografici e Personale assicura le funzioni di segreteria del Nucleo.
Il Nucleo si riunisce almeno due volte all'anno.
Il Presidente è tenuto comunque a convocarlo entro 30 giorni dalla formale richiesta di ciascun componente.

Art. 5
(Funzioni del Nucleo di valutazione)

1. Il Nucleo di valutazione:
 - cura con il Responsabile del Servizio competente l'individuazione dei parametri e degli indici di riferimento del controllo, tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta e degli obiettivi gestionali affidati ai Responsabili di Servizio ed al Segretario.
 - fornisce consulenza ai Responsabili nelle loro attività di report, programmazione, gestione e controllo;
 - supporta la funzione decisionale della Giunta Comunale nella graduazione di responsabilità delle posizioni dei Responsabili dei Servizi;
 - dispone in merito all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Comunale;
 - definisce metodologie che devono corrispondere a criteri di utilità gestionale, equità, trasparenza e garanzia del contraddittorio, di analisi delle posizioni dei Responsabili dei Servizi, di valutazione dei risultati;
 - della metodologia proposte è data esauriente informazione a tutti i Responsabili dei Servizi, al fine di raccogliere osservazioni ed ottenere una condivisione, la più ampia possibile, degli obiettivi perseguiti e dei criteri

adottati. Le metodologie sono sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.

2. Il nucleo di valutazione riferisce semestralmente alla Giunta Comunale, con report sintetici, evidenziando le situazioni di criticità riscontrate.

Nel caso di riscontro di scostamenti rilevanti fra i risultati attesi e conseguiti, estende la valutazione anche alle possibili cause di scostamento, suggerendo i relativi aggiustamenti.

Le medesime informazioni sono trasmesse ai Responsabili dei Servizi, per il rispettivo ambito di competenza, affinché questi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione e provvedere di conseguenza.

I Responsabili assicurano piena ed incondizionata collaborazione al Nucleo per facilitarne l'accesso ai documenti amministrativi; essi forniscono, con la massima sollecitudine e precisione, i dati, le informazioni, le elaborazioni ed i record riguardanti l'attività dei Servizi da loro diretti.

Il nucleo può consultare, in audizione, ogni persona che reputi utile al fine di ampliare o precisare le informazioni sul funzionamento dei servizi comunali.

3. Il trattamento economico correlato alle funzioni e responsabilità attribuite è assegnato secondo le norme contrattuali vigenti. L'erogazione tiene conto della complessità delle strutture organizzative ricoperte, indipendentemente dalle caratteristiche personali dei Responsabili di Servizio che tali posizioni rivestono.

4. La valutazione dei Responsabili è finalizzata all'orientamento degli stessi al raggiungimento degli obiettivi ed al miglioramento delle proprie prestazioni; è preliminare all'erogazione della quota di retribuzione legata al risultato.

Utilizzando la metodologia approvata dalla Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione compie annualmente la valutazione dei Responsabili e del Segretario Comunale, in relazione ai seguenti oggetti:

- conseguimento degli obiettivi
- abilità manageriali e comportamenti organizzativi, come definiti dal contratto nazionale.

I principali fattori di valutazione sono quelli previsti dalle norme contrattuali vigenti nel periodo oggetto di valutazione, e comprendono la verifica della rispondenza dei risultati ai parametri di riferimento del controllo, tradotti in indicatori che presenteranno caratteristiche di oggettività e rilevanza ai fini gestionali.

Art. 6

(Oggetto della valutazione)

1. La valutazione ha per oggetto l'attività svolta dal Responsabile di ciascuna area nell'anno di riferimento.
2. Durante la fase di controllo di gestione dell'attività amministrativa i componenti del Nucleo individuano ed evidenziano le cause dell'eventuale

mancato raggiungimento dei risultati, segnalando eventuali irregolarità riscontrate e proponendo i conseguenti relativi rimedi.

3. Il Nucleo di valutazione può richiedere a ciascun Responsabile una relazione che evidenzi le difficoltà incontrate nelle singole attività, anche in relazione alle eventuali carenze di risorse umane, finanziarie e tecnologiche, con l'esposizione conclusiva del grado di effettiva realizzazione del piano di lavoro.

Art. 7

(Comunicazione dell'esito della valutazione e controdeduzioni)

1. Il nucleo di valutazione acquisisce le valutazioni o controdeduzioni del Responsabile del Servizio interessato, nei casi previsti dalla Legge o dal Contratto Collettivo, e comunque prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa della sua attività di gestione.
2. A tal fine al Responsabile è inviata convocazione scritta a presentarsi ad una seduta del Nucleo, La convocazione conterrà l'indicazione delle modalità di accesso agli atti di procedimento.
3. Il Responsabile del Servizio ha facoltà di comparire, con l'eventuale assistenza di persona di fiducia, oppure di presentare una memoria scritta. In mancanza di contraddittorio, il Nucleo assume le proprie decisioni.