

Richiesta di certificazioni anagrafiche

ALL'UFFICIO ANAGRAFE
DEL COMUNE DI

Da compilare da parte del richiedente (tutti i dati sono obbligatori)

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| Il/La sottoscritto/a | <input type="text"/> | | |
| nato/a a | <input type="text"/> | prov. <input type="text"/> | il <input type="text"/> |
| residente a | <input type="text"/> | prov. <input type="text"/> | in <input type="text"/> |
| n. cellulare | <input type="text"/> | e-mail/Pec | <input type="text"/> |

CHIEDE:

Il certificato di:

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> - CITTADINANZA | <input type="checkbox"/> - NASCITA ANAGRAFICO |
| <input type="checkbox"/> - ESISTENZA IN VITA | <input type="checkbox"/> - RESIDENZA |
| <input type="checkbox"/> - FAMIGLIA | <input type="checkbox"/> - RESIDENZA AIRE |
| <input type="checkbox"/> - FAMIGLIA AIRE | <input type="checkbox"/> - STATO CIVILE |
| <input type="checkbox"/> - FAMIGLIA CON RAPPORTI DI PARENTELA | <input type="checkbox"/> - STATO LIBERO |
| <input type="checkbox"/> - MATRIMONIO ANAGRAFICO | <input type="checkbox"/> - UNIONE CIVILE ANAGRAFICO |
| <input type="checkbox"/> - MORTE ANAGRAFICO | |

Il certificato cumulativo di:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> - FAMIGLIA E RESIDENZA | <input type="checkbox"/> - RESIDENZA E CITTADINANZA |
| <input type="checkbox"/> - FAMIGLIA, RESIDENZA E STATO CIVILE | <input type="checkbox"/> - NASCITA, RESIDENZA E CITTADINANZA |
| <input type="checkbox"/> - RESIDENZA, CITTADINANZA E STATO CIVILE | |

Da compilare solo se diverso del richiedente

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| riferito al signor/alla signora: | <input type="text"/> | | |
| nato/a a | <input type="text"/> | prov. <input type="text"/> | il <input type="text"/> |

Il certificato di cui alla presente richiesta è necessario per:

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

- in carta legale (Marca da Bollo da €16.00 con data antecedente o uguale a quella della presente richiesta, da applicare autonomamente al certificato)
- in carta libera (specificare per cosa viene richiesto il certificato)

Non è necessario indicare la motivazione se le certificazioni vengono richieste in carta legale

NB. Se la richiesta è inviata a mezzo e-mail e non firmata digitalmente, allegare fotocopia di un documento di identità del/della richiedente.

Data

Il/La richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune (tutte le informazioni sono disponibili sul sito web istituzionale)
- Il responsabile per la protezione dei dati è indicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione della trasparenza

Inoltre

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: richiesta di certificazioni anagrafiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Servizi Demografici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 -

Con la consegna firmata della richiesta di certificati si accettano le norme che regolano il trattamento dei dati.

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

La presente dichiarazione è stata firmata digitalmente dall'interessato/a ed inviata (tramite PEC, e-mail, supporto Informatico idoneo)

Il/la dipendente/a addetto/a

Data, _____