

CURRICULUM VITAE

- AGGIORNATO ALLA DATA DEL 3 AGOSTO 2018 -



DATI ANAGRAFICI

Nome : DOMENICO GIUSEPPE
Cognome : CAVARRETTA
Luogo e data di nascita : DESIO (MB) – 19.3.1970
Attuale domicilio : GIUSSANO (MB) – VIA GIUSEPPE PARINI N° 20

CONTATTI

Telefono abitazione : 0362-1793954
Telefono cellulare : 339-3176711
Email : cavarr@hotmail.com
Indirizzo P.E.C. : d.cavarretta@pec.it

TITOLI DI STUDIO

Titolo : DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
AD INDIRIZZO AMMINISTRATIVO
Anno di conseguimento : 1989
Votazione riportata : 38/60
Istituto scolastico : ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "IRIS VERSARI"
CESANO MADERNO (MB)

ESPERIENZE LAVORATIVE

IN QUALITA' DI LAVORATORE DIPENDENTE AL SERVIZIO DI ENTE PUBBLICO

15 GENNAIO 1991 – 15 MARZO 1991

Ente datore di lavoro : COMUNE DI CERIANO LAGHETTO (MB)
Modalità reclutamento : AVVIAMENTO A SELEZIONE DISPOSTA DAL COMPETENTE
CENTRO PER L'IMPIEGO
Categoria contrattuale inquadramento : IV^ QUALIFICA FUNZIONALE D.P.R. 333/1990;
Ufficio : UFFICIO TECNICO COMUNALE
Mansioni : IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
Tipo impiego : DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
Causa risoluzione del rapporto : SCADENZA CONTRATTO

28 MARZO 1991 – 9 GENNAIO 1992

Ente datore di lavoro : COMUNE DI DESIO (MB)
Modalità reclutamento : II° CLASSIFICATO NELLA PROCEDURA CONCORSUALE
Categoria contrattuale inquadramento : VI^ QUALIFICA FUNZIONALE D.P.R. 333/1990;
Ufficio : UFFICIO RAGIONERIA
Mansioni : IMPIEGATO CONTABILE
Tipo impiego : DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
Causa risoluzione del rapporto : DIMISSIONI VOLONTARIE

13 GENNAIO 1992 – 11 APRILE 1992

Ente datore di lavoro : COMUNE DI VAREDO (MB)
Modalità reclutamento : II° CLASSIFICATO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO
Categoria contrattuale inquadramento : V^ QUALIFICA FUNZIONALE D.P.R. 333/1990
Ufficio : UFFICIO RISORSE UMANE
Mansioni : IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
Tipo impiego : DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
Causa risoluzione del rapporto : SCADENZA CONTRATTO

20 LUGLIO 1992 - 30 GIUGNO 1997

Ente datore di lavoro : COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB)
Modalità reclutamento : VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO
Categoria contrattuale inquadramento : VI^ QUALIFICA FUNZIONALE C.C.N.L. 1994-1997
Ufficio : UFFICIO RAGIONERIA
Mansioni : IMPIEGATO CONTABILE
Tipo impiego : DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Causa risoluzione del rapporto : DIMISSIONI VOLONTARIE

1 LUGLIO 1997 - 30 NOVEMBRE 2016

Ente datore di lavoro : COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO (MB)
Modalità reclutamento : IV° CLASSIFICATO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO
Categoria contrattuale inquadramento : C4 CCNL FUNZIONI LOCALI
Tipo impiego : DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

1 Luglio 1997 - 31 Ottobre 1997

Ufficio : UFFICIO RAGIONERIA
Mansioni : IMPIEGATO CONTABILE

1 Novembre 1997 - 30.11.2016

Ufficio : UFFICIO RISORSE UMANE
Mansioni : IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

1 NOVEMBRE 2016 - IN CORSO

Ente datore di lavoro : COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO (MB)
Categoria contrattuale inquadramento : C4 CCNL FUNZIONI LOCALI
Tipo impiego : DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE 50% E
INDETERMINATO A SEGUITO TRASFORMAZIONE RAPPORTO
LAVORATIVO
Ufficio : UFFICIO RISORSE UMANE
Mansioni : IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

IN QUALITA' DI LAVORATORE AUTONOMO

Pluriennale esperienza nella fornitura a soggetti privati di servizi e consulenze in ambito fiscale, tributario, previdenziale ed amministrativo.

LINGUE STRANIERE

Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese

ALTRE INFORMAZIONI

In possesso patente di guida categoria "B"

Dominico Casella

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

ALLEGATO "A"

SERVIZI OFFERTI INERENTI LA GESTIONE GIURIDICO/ECONOMICA
DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI

reclutamento del personale

- ITER COMPLETO RECLUTAMENTO DEL SEGUENTE PERSONALE:

- DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO;
- DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO;
- LAVORATORI SOCIALMENE UTILI;

TRAMITE LE SEGUENTI PROCEDURE:

- MOBILITA' ART. 30 DLGS 165/2001;
- CONCORSO;
- AVVIAMENTO SOGGETTI DA PARTE DEL COMPETENTE CENTRO PER L'IMPIEGO;

COMPREDENTE LA PREDISPOSIZIONE DEI SEGUENTI ATTI E LA CURA DELLE SEGUENTI PROCEDURE:

- PREDISPOSIZIONE/MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULLA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI;
- ATTO INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA'/CONCORSO;
- STESURA AVVISO MOBILITA'/CONCORSO;
- ATTO NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE;
- VERIFICA REQUISITI CANDIDATI;
- PREDISPOSIZIONE PROVE SCRITTE, PRATICHE ED ORALI;
- SOVRINTENDIMENTO ALLE ATTIVITA' ESPLETAMENTO PROVE CONCORSUALI O COLLOQUI MOBILITA';
- STESURA VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO;
- ATTO APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA;
- PROVVEDIMENTO ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEGLI IDONEI;
- PREDISPOSIZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO IN OCCASIONE D'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO;
- PREDISPOSIZIONE ATTI DA INVIARE AL SOGGETTO RECLUTATO;
- PREDISPOSIZIONE ATTI DA INVIARE AI SOGGETTI COMPETENTI (MEDICO DEL LAVORO, RSPP E RLS AI SENSI D.LGS. 81/2008, COMUNICAZIONE A CENTRO PER L'IMPIEGO ECC...);

gestione giuridico/economica del personale

- ATTO AUTORIZZATIVO AL PERSONALE DIPENDENTE AD EFFETTUARE STRAORDINARI;
- ATTO TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE E VICEVERSA;
- ASSISTENZA AL DIPENDENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA RICONGIUNZIONE PERIODI ASSICURATIVI AI FINI PENSIONISTICI;
- ASSISTENZA AL DIPENDENTE NELLA PREDISPOSIZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE PRATICA RISCATTO AI FINI PENSIONISTICI ED AI FINI DEL T.F.R./I.P.S.;
- INVIO TELERMATICO PRATICA RICHIESTA DA PARTE DEL DIPENDENTE DI UN PRESTITO CONTRO CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO;
- ADEMPIMENTI CONNESSI AL D.LGS. 81/2008 (ORGANIZZAZIONE VISITE PERIODICHE, STIPULA CONVENZIONE CON MEDICO COMPETENTE, ORGANIZZAZIONI CORSI SPECIFICI ECC...);
- GESTIONE COMPLETA FORMAZIONE DEL PERSONALE (PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE DI CONCERTO CON I FUNZIONARI, PIANIFICAZIONE SISTEMATICA DEI CORSI APPROVATI, AGGIORNAMENTO BANCA DATI FASCICOLI PERSONALI, MONITORAGGIO PERIODICO RIFLESSI POSITIVI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA ECC...);
- ITER COMPLETO ADOZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (ASSISTENZA TECNICA AL FUNZIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLA GRAVITA' DELL'ILLECITO E DELLE CONSEGUENTI SANZIONI APPLICABILI, CONTESTAZIONE ADDEBITO AL DIPENDENTE, COSTITUZIONE COMMISSIONE DISCIPLINARE, ADOZIONE SANZIONE ECC...);
- PREDISPOSIZIONE ED INVIO ALL'INAIL DENUNCIA INFORTUNIO;
- LIQUIDAZIONE ANNUALE ALL'INAIL DEL PREMIO ASSICURATIVO;
- CERTIFICATI DI SERVIZIO PERSONALE IN FORZA E CESSATO;
- PROVVEDIMENTI MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE;
- PARI OPPORTUNITA' (DELIBERA APPROVAZIONE PIANO, ATTO NOMINA C.U.G., INVIO DOCUMENTAZIONE AL CONSIGLIERE PARITA' ECC...);
- DELIBERA RICOGNIZIONE ECCEDEZZA DEL PERSONALE;
- ATTI COLLOCAMENTO PERSONALE IN MATERNITA' OBBLIGATORIA;
- ATTI GODIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE CONGEDO PARENTALE DLGS 151/2001;
- ATTI GODIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE CONGEDI ED ASPETTATIVA;
- CALCOLO INDENNITA' DI REGGENZA E SCAVALCO SEGRETARI COMUNALI;
- PUBBLICAZIONE ATTI SUL SITO INTERNET COMUNALE IN ADEMPIMENTO A NORMATIVA SULLA TRASPARENZA;

Gestione degli amministratori comunali

- CALCOLO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER LIQUIDAZIONE INDENNITÀ CARICA A FAVORE SINDACO ED ASSESSORI;
- CALCOLO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER LIQUIDAZIONE GETTONE PRESENZA A FAVORE CONSIGLIERI COMUNALI E MEMBRI COMMISSIONI;

rapporti con organizzazioni sindacali

- DETERMINAZIONE RIPARTO MONTE ORE PERMESSI SINDACALI;
- INTERO ITER ELEZIONI RINNOVO R.S.U.;

Statistiche

- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI CONCERNENTI GLI INCARICHI CONFERITI DAL COMUNE;
- RILEVAZIONE DELEGHE SINDACALI;
- UTILIZZO PERMESSI SINDACALI;
- MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE;
- PREDISPOSIZIONE ED INVIO ALLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DELLA STATISTICA SUL PERSONALE INVALIDO ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE;

cessazione del personale

- PROVVEDIMENTO PRESA ATTO CESSAZIONE DAL SERVIZIO;
- PREDISPOSIZIONE ED INVIO ALL'INPS DELLA PRATICA PER L'EROGAZIONE AL DIPENDENTE CESSATO DELLA LIQUIDAZIONE (T.F.R. O I.P.S.);
- COMPILAZIONE ED INVIO AGLI EX DIPENDENTI OD AI COMUNI RICHIEDENTI DEL MODELLO 350 IPS/TFR;
- INVIO FASCICOLO PERSONALE ALL'ENTE DI DESTINAZIONE IN CASO CESSAZIONE MEDIANTE MOBILITA';
- PREDISPOSIZIONE ATTI DA INVIARE AI SOGGETTI COMPETENTI (MEDICO DEL LAVORO, RSPP E RLS AI SENSI D.LGS. 81/2008, COMUNICAZIONE A CENTRO PER L'IMPIEGO ECC...);