



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
273	09-10-2018

Servizio:AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E PERSONALE - Sett. Personale

Responsabile del Servizio:ERCULIANI SERGIO

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO SUPPORTO AD UFFICIO RISORSE UMANE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z42250CB22

VISTO il Decreto n.3 in data 12-10-2017 di nomina a Responsabile del servizio;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 22/12/2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP periodo 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 22/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018, nonché il bilancio pluriennale per triennio 2018/2020;
- la deliberazione n. 21 in data 23/2/2018, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG per l'anno 2018, individuando gli obiettivi e definendo i programmi amministrativi dell'Ente;
- la deliberazione n° 102 dell'11.12.2017 di Giunta Comunale, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018- 2020 Consistenza della dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 L. 12/11/2011, n. 183. Rideterminazione del piano delle assunzioni previste nell'anno 2018.", con la quale il Comune di Porlezza ha ottemperato alla normativa sopra citata in materia di predisposizione del fabbisogno triennale di personale;
- la deliberazione n° 41 del 6.10.2017 di Giunta Comunale, con la quale, per risolvere le problematiche organizzative e gestionali emerse, è stato conferito, tra l'altro, apposito mandato al Sindaco per assumersi la diretta responsabilità del servizio personale e demografici;
- la deliberazione n° 118 del 25 settembre 2018 di Giunta Comunale, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018- 2020, consistenza della dotazione organica, ricognizione eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 L. 12/11/2011, n. 183 e piano delle assunzioni previste nell'anno 2018 - modifica", con la quale è stato attestato che presso il Comune di Porlezza non esistono situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, confermando quanto già attestato con la precedente delibera di Giunta Comunale n° 102 dell'11.12.2017;

**Richiamati:**

- l'art. 14 commi 1 e 3 lettera m) del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: "1. La responsabilità di area spetta al personale con qualifica direttiva, al Sindaco o suo delegato, in base alle previsioni di cui alla L. n. 448/01 e successive modifiche ed integrazioni. ...omissis...3. Oltre alle funzioni specifiche previste dalla legge e dallo Statuto, competono le funzioni sotto delineate ovvero: m) essere responsabili delle procedure della stipulazione dei contratti;"
- l'art. 9 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti: "1. L'articolazione delle competenze in materia di gare d'appalto è la seguente: a) Le procedure di affidamento sono curate dagli uffici del responsabile del servizio proponente previa visione e controllo dell'Ufficio gare e contratti; b) L'Ufficio gare e contratti, per quanto di sua competenza, fornisce altresì attività di supporto giuridico-amministrativo ai responsabili dei servizi proponenti. 2. Nel caso di procedure negoziate (trattative private) la responsabilità del procedimento di gara per la scelta del contraente ricade sul Responsabile del servizio proponente".

**Dato atto che:**

- la continua evoluzione della vasta e complessa normativa concernente la gestione delle risorse umane negli enti locali impone agli operatori addetti a tale ufficio un costante ed impegnativo aggiornamento richiedente un notevole impegno in termini temporali;

- non esistono, al momento, all'interno dell'amministrazione soggetti che possano adeguatamente far fronte alle suddette esigenze;

**Ritenuto**, stante l'ineludibile necessità di garantire comunque una corretta istruzione e definizione nonché la legittimità dei procedimenti amministrativi in capo all'Ufficio Risorse Umane, di doversi avvalere di un servizio esterno che possa costituire un valido supporto a detto Ufficio;

Visto D.Lgs. 18.8.2000 n° 267, ed in particolare:

- art. 107 commi 2 e 3 lett. b):

"2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108. 3. "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: ...omissis...b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;"

- art. 109 comma 2:

“2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

- art. 151 comma 4:

“4. Il sistema contabile degli enti locali garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, attraverso l'adozione: a) della contabilità finanziaria, che ha natura autorizzatoria e consente la rendicontazione della gestione finanziaria; b) della contabilità economico-patrimoniale ai fini conoscitivi, per la rilevazione degli effetti economici e patrimoniali dei fatti gestionali e per consentire la rendicontazione economico e patrimoniale.”

**Vista:**

-la Legge Regione Lombardia n° 12 del 2012 con la quale è stata istituita l'Agenzia Regionale centrale acquisti;

-la Legge Regione Lombardia n° 33 del 28.12.2007, con la quale:

- la sopra citata Agenzia Regionale è stata trasformata in società per azioni con la denominazione di “Azienda regionale centrale acquisti s.p.a.” (ARCA s.p.a.);

- è stata istituita la piattaforma telematica regionale per l'E-procurement denominata Sistema di intermediazione telematica (Sintel), uno strumento mediante il quale la sopra citata Agenzia ha informatizzato i processi di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni aventi sede sul territorio regionale il quale consente di svolgere gare per la fornitura di beni, servizi e lavori pubblici.

**Preso atto che:**

- la piattaforma Sintel è disponibile gratuitamente via Internet per tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione, gli operatori economici ed i professionisti interessati a partecipare alle procedure di selezione attivate in forma telematica;

- Sintel consente agli Enti, in completa autonomia, di realizzare gare sopra e sotto soglia comunitaria, interamente online, usufruendo dei servizi di formazione ed affiancamento operativo.

**Vista** altresì la seguente normativa:

- art. 1325 del codice civile: “I requisiti del contratto sono: 1) l'accordo delle parti; 2) la causa; 3) l'oggetto; 4) la forma, quando risulta che è prescritta dalla legge sotto pena di nullità.”

- art. 1 comma 1 D.L. 6.7.2012 n° 95 convertito dalla L. 7.8.2012 n° 135;

**Richiamata** la normativa in materia di diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare:

- art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69: “A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati...omissis...”;

- art. 4 comma 1 D.P.C.M. 26.4.2011 “Le amministrazioni aggiudicatrici pubblicano i bandi, gli avvisi e gli esiti di gara sul profilo di committente in una apposita sezione dedicata, denominata «Bandi di gara», direttamente raggiungibile dalla home page, dotata di caratteristiche di indirizzabilità e di ergonomia tali da consentire un'immediata e agevole consultazione.”;

**Legge 6.11.2012 n° 190, ed in particolare:**

- art. 1 comma;

- art. 1 comma 32;

**D.Lgs. 14.3.2013 n° 33, ed in particolare:**

- art. 9 comma 1;

- art. 37;

**D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:**

- art. 29;

- art. 36 comma 9;

- art. 73 comma 4;

**D.M. 2.12.2016 adottato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in attuazione del sopra citato art. 73 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:**

- art. 1 comma 1;

- art. 2 commi 1, 3 e 6;

- Art. 5 comma 3;

- la delibera n° 1310 adottata il 28.12.2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione avente oggetto “PRIME LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 33/2013 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016”;

**Richiamata** la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nonché di assunzione di impegni di spesa da parte degli enti pubblici locali a seguito stipula di contratti di appalti di servizi, ed in particolare:

- art. 3 commi 1, 5, 7 ed 8 della Legge 13.8.2010 n° 136;

- art. 9 commi 1 e 2 del D.L. 1.7.2009 n° 78 convertito con modificazioni dalla L. 3.8.2009 n° 10;

- art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

- art. 9 comma 1 della Legge 24.12.2012 n° 243;

- art. 1 commi 709 e 710 della Legge 28.12.2015 n° 208;

**Richiamate** le seguenti delibere emanate dall'ANAC in riferimento al Codice identificativo gara di cui al sopra citato art. 3 comma 5 della L. 136/2010:

- n° 4 del 7.7.2011;

- n° 1 dell'11.1.2017;

**Vista** la procedura relativa all'affidamento del servizio di supporto, al responsabile delle risorse umane, nella verifica del fabbisogno del personale e nell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale, il quale prevede un corrispettivo (oltre IVA come per legge e oneri previdenziali) stimato in un importo massimo di € 2.750,00;

**Dato** atto che:

- in virtù del combinato disposto dagli artt. 36 comma 2 lett. a) e 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si intende affidare direttamente il servizio in questione al Rag. Domenico Cavarretta, C.F. CVRDNC70C19D286E, con studio in Giussano (Mb) Via Parini n° 20;

- la procedura di affidamento diretto di che trattasi è stata formalizzata con modalità telematica, mediante invito rivolto al sopra citato professionista a presentare (confermare) offerta tramite la piattaforma telematica della Regione Lombardia Sintel, in quanto trattasi di modalità che garantisce il pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa, ai sensi dei sopra citati art. 1 commi 450, 455 e 456 della Legge 27.12.2006 n° 296 nonché Leggi Regione Lombardia n° 12 del 2012 e n° 33 del 2007;

- alla procedura di che trattasi la piattaforma Sintel ha attribuito il n° 101537275;

- il Rag. Cavarretta ha inoltrato la propria offerta (protocollo Sintel n° 1537906192595) comportante una spesa complessiva di € 2.740,00, importo al lordo di imposte e contributi previdenziali ed assistenziali;

**Atteso** che mediante la suddetta procedura telematica vengono acquisiti tutti gli elementi necessari al perfezionamento dell'affidamento di che trattasi, quali dati e dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, tracciabilità dei pagamenti, ecc;

**Vista** la email pec con la quale il Rag. Cavarretta ha comunicato:

- il codice IBAN del proprio conto corrente bancario, ai sensi del sopra citato art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n° 136;

- di rientrare, sotto il profilo fiscale, nel regime dei forfettari di cui all'art. 1 commi 54, 64 e 67 della L. 23.12.2014 n° 190 e pertanto di non applicare l'I.V.A. sui compensi fatturati;

- di non applicare sui compensi fatturati il contributo di cui all'articolo 1 comma 212 della legge 23/12/1996 n. 662 (contributo rivalsa inps 4%);

**Visti** i seguenti regolamenti comunali:

- di contabilità, ed in particolare l'art. 43;

- per la disciplina dei contratti, nelle parti non in contrasto con il D.Lgs. 50/2016 nonché con le altre vigenti norme in materia di appalti e contratti;

- sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli articoli 14 e 22;

**DATO ATTO:**

- che il presente provvedimento è stato preventivamente e positivamente esaminato sotto il profilo della regolarità amministrativa dal sottoscritto ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa parte narrativa a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di affidare, in virtù del combinato disposto dagli artt. 36 comma 2 lett. a) e 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 in premessa citati, il servizio di supporto, al responsabile delle risorse umane, nella verifica del fabbisogno del personale e nell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale, di cui alla procedura di gara attivata sulla piattaforma Sintel con n° 101537275, al Rag. Domenico Cavarretta, C.F. CVRDNC70C19D286E, con studio in Gussano (Mb) Via Parini n° 20.
- 3) Di dare atto che mediante la procedura telematica in questione di aggiudicazione del servizio vengono acquisiti tutti gli elementi necessari al perfezionamento dell'affidamento di che trattasi, quali la non rientranza del Rag. Cavarretta nei motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto pubblico, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 4) Di dare atto che il Rag. Cavarretta ha comunicato il codice IBAN del proprio conto corrente bancario, in ottemperanza a quanto imposto dall'art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n° 136.
- 5) Di dare atto, sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal Rag. Cavarretta ed in virtù dell'offerta da questi fatta pervenire per l'aggiudicazione del servizio di che trattasi, che l'importo complessivo del servizio a carico del Comune di Porlezza è quantificato in € 2.740,00;
- 6) Di dare atto che il contratto in questione sarà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 nonché dell'art. 1325 del cc, in premessa citati.
- 7) Di dare atto che nell'offerta economica presentata dal Rag. Cavarretta non sono stati indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto trattasi di prestazione di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 in premessa citato.
- 8) Di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 3.8.2009 n° 102, e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, in premessa citati, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art. 9 della L. 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione) e rispetta l'obbligo di cui all'art. 1 commi 709 e 710 della Legge 28.12.2015 n° 208, in premessa citata, in materia di pareggio di bilancio;
  - tutte le prestazioni di cui al presente atto si prevedano avvengano entro il termine del corrente esercizio finanziario;
9. Di impegnare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di € 2.740,00 a favore di Rag. Domenico Cavarretta, Via Parini n° 20 – 20833 Gussano (Mb) C.F. CVRDNC70C19D286E – P. IVA 10269210968, imputando la medesima all'esercizio finanziario 2018, in quanto l'esigibilità della spesa ossia la prestazione del servizio sarà eseguita nel corso del corrente anno, come segue:

Cap. 118.01 Missione 01.03 Titolo 1 P.F. 1.3.2.99

Cap. 118.08 Missione 01.08 Titolo 1 P.F. 3.3.2.19

alla gestione competenza del bilancio di previsione 2018/2020, che presenta la necessaria disponibilità e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste, ed esecutivo ai sensi di legge;

10) Dato atto che il procedimento di gara di che trattasi è individuato dal codice CIG Z42250CB22, rilasciato dall'ANAC;

11) Di dare atto che si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito per il servizio in questione previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dello stesso e dopo presentazione di regolari fatture;

12) Dato atto che l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare in ogni momento la veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'affidatario, la posizione dell'aggiudicatario presso i competenti enti nonché la revoca del presente atto, in autotutela, con l'adozione degli idonei provvedimenti in caso di non rispondenza ai requisiti di legge;

13) Di rilasciare parere positivo relativamente alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa concernenti il presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis. comma 1 D.Lgs. 267/2000, in premessa citato;

14) Di dare atto che il Responsabile del Settore Finanziario ha rilasciato parere positivo relativamente alla regolarità contabile per l'apposizione del visto di regolarità contabile nonché per la copertura finanziaria inerenti il presente atto, ai sensi degli artt. 147-bis. comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in premessa citati;

15) Di dare atto che la presente determinazione:

- diverrà esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
- sarà inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

Il Responsabile del Servizio

ERCULIANI SERGIO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.