

**RELAZIONE SECONDO SEMESTRE - ANNO 2021  
IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

prot.

Nel rispetto dell'art. 3, comma 1°, lett. d), del d.l. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 07.12.2012, n. 213, il Comune di Porlezza ha adottato con deliberazione del CC. n°1 del 20.02.2013 il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Alla fine del secondo semestre, come previsto dall'art.8 del citato regolamento, il sottoscritto Vice Segretario Comunale, assistito dal Personale dell'Area Amministrativa dell'Ente e con la collaborazione del Responsabile del Servizio finanziario, per gli atti interessati dai controlli e dei quali, quest'ultimo, non risulta il soggetto che gli ha adottati, ha organizzato, con specifico atto di indirizzo, il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

A seguito di tale atto organizzativo e con le modalità nello stesso specificate, sono stati svolti i controlli interni che con la presente si relazionano.

Si premette che è sottoposta a controllo l'attività di tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa che operano funzionalmente alle dipendenze del Comune di Porlezza, indipendentemente dal loro inquadramento organico.

La presente relazione sintetica, tesa a verificare la regolarità amministrativa e contabile sotto il profilo della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, vuole anche essere un valido supporto per la risoluzione di problematiche procedurali e per le scelte decisionali in materia di efficientamento della macchina amministrativa.

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Alla data del 31 dicembre 2021 risultano adottate le seguenti tipologie di atti da sottoporre a controllo ai sensi dei precedenti punti:

- N. 263 determinazioni dei Responsabili di servizio;
- N. 315 atti di accertamento Imu e n. 226 Tasi;
- N. 1040 atti di liquidazione/mandati;
- N. 85 concessioni
- N. 2 contratti
- N. 241 nella categoria "altro"

Si è proceduto pertanto al controllo estraendo gli atti tramite apposito modello predisposto in foglio di calcolo, grazie alla formula =**CAUSALE. TRA(A,B)**, modello che si allega unitamente ai prospetti, parimenti predisposti su foglio di calcolo ed utilizzati per l'individuazione automatica dell'atto da controllare, ove non inseriti in appositi registri.

**CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Tale controllo è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario con il "visto di regolarità contabile" e con quello "attestante la copertura finanziaria".

Si dà atto che ciascun responsabile interessato, in fase preventiva, assicura il controllo di regolarità contabile e di flusso finanziario nel rispetto dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/00.

Per ogni atto selezionato è stata compilata una scheda sintetica di valutazione, secondo il modello allegato al proprio precedente atto organizzativo.

In conclusione dai controlli effettuati sul campione estratto non risultano irregolarità amministrative e contabili.

Si dà atto che gli uffici del Comune di Porlezza producono necessariamente una notevole quantità di atti, spesso riproduttivi e ripetitivi, a discapito dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Copia della presente relazione viene trasmessa ai Responsabili di Servizio interessati, alla Giunta, al Consiglio, tramite comunicazione del Sindaco, al Revisore del Conto ed al Nucleo di Valutazione.

Porlezza, 09.03.2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE E  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA**

Gianotti dott.ssa Silvia

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Mancassola Dolores

**Il presente atto è un documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 e seguenti del D. Lgs. 82/2005.**