



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

DECRETO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
6	20-04-2022

OGGETTO:	NUOVE ATTRIBUZIONI AL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
-----------------	---

Il sottoscritto Erculiani Sergio -Sindaco pro-tempore;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

Visto l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 23.12.2000 e le modifiche ad esso apportate dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448 del 28.12.2001, in base al quale gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi, nonché il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 41 del 6.10.2017 con la quale, per risolvere problematiche organizzative e gestionali dell'Ente, è stato conferito, tra l'altro, apposito mandato al Sindaco pro tempore per assumersi la diretta responsabilità del servizio personale e demografici, ai sensi della sopra citata norma;

Richiamato il proprio Decreto n° 3 del 27.10.2020 con il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge 23.12.2000 n° 388 nonché della delibera di giunta comunale n° 41/2017 innanzi citati, ha confermato sé stesso responsabile del servizio "Personale" nell'ambito dell'area amministrativa del Comune di Porlezza;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare gli artt. 1 comma 1, 2, 4 comma 2, 5 comma 2, 6 comma 1;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt.:

-50, comma 10:

“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

-107;

-109 comma 2:

Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato dalla delibera di Giunta Comunale n° 7 del 21.01.21, ed in particolare i seguenti articoli: 3 comma 2 lett. j), 4, 5, 6 commi 1 e 2, 7, 14, 17 e 18;

Richiamato il vigente C.C.N.L. 21.5.2018, ed in particolare gli artt. 5 comma 3 lett. d), 7 comma 4 lettere u) e v), 8, 13, 14, 15, 17, 67 e 68;

Richiamata la seguente normativa e prassi in materia di rispetto di vincoli e limiti della spesa di personale:

-art. 23 comma 2 del D.Lgs. 25.5.2017 n° 75;

-art. 33 comma 2 del D.L. 30.4.2019 n° 34 (cosiddetto “Decreto crescita”), convertito nella legge 28.6.2019 n° 58;

-D.P.C.M. 17.3.2020, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Ecc

-Circolare del 8.6.2020 emanata dal Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il ministro dell'Interno e con il ministro dell'economia e delle finanze;

Richiamata la seguente normativa in materia di sistemi di controllo e valutazione del personale degli enti locali:

-il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

-il D.Lgs. n. 150/2009;

-la delibera n. 121/2010 della CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche);

-la delibera n.23/2012 della CIVIT;

-la Delibera CIVIT 27 febbraio 2013 n. 12;

-il D.P.R. n. 105/2016;

Visto il nuovo sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2019 che costituisce parte integrante del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 42, comma 4 e seguenti del suindicato regolamento;

Visto il proprio decreto n° 6 del 19.5.2021 con il quale il sottoscritto ha nominato il Nucleo di Valutazione della Performance in forma monocratica del Comune di Porlezza dal maggio 2021 al 31 maggio 2022;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 31 del 17.4.2019 avente ad oggetto “Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative – approvazione regolamento”, con la quale, in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato art. 13 comma 3 del CCNL 21.5.2018, si è provveduto a:

-rivedere l'assetto dell'area delle posizioni organizzative, individuando, 4 aree nell'ambito dell'organigramma comunale;

-approvare il nuovo sistema di graduazione dell'Area delle posizioni organizzative nonché il relativo regolamento;

Visti i seguenti articoli del predetto regolamento: 2, 3,5,6 e 7;

Dato atto che:

-in data 24.4.2019 il nucleo di valutazione, in applicazione dei criteri di pesatura approvati con la sopra citata delibera n° 31 del 17.4.2019, ha proceduto a verificare la graduazione del peso relativo alle posizioni organizzative individuate;

-la sopra citata delibera n° 31 del 2019 ha demandato al Sindaco pro tempore l'emanazione di appositi decreti per la nomina dei dipendenti titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione agli stessi della relativa indennità, secondo le fasce di punteggio ed entro i limiti di importo stabiliti dalla predetta delibera;

Dato atto che, successivamente alla sopra citata delibera n° 31/2019, sono state adottate altre due delibere di Giunta Comunale con la quale sono state apportate le seguenti modifiche alla macrostruttura dell'ente, con conseguente variazione dell'organigramma comunale:

-con delibera n° 73 del 27.10.2020, si è provveduto a scorporare nell'ambito dell'area amministrativa – personale/demografici il servizio personale dai servizi demografici, istituendo l'area “Servizi Demografici” rimanendo invece in capo al Sindaco la responsabilità del servizio personale;

-con delibera n. 8 del 21.01.21 si è provveduto ad individuare una diversa suddivisione dell'Area Tecnica, come segue:

AREA TECNICA – Servizio Paesaggio

AREA TECNICA – Servizi Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni

AREA TECNICA – Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica

prevedendo per ciascuna di esse la titolarità di posizione organizzativa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, degli artt. 13,14,15 e 17 del CCNL 21.5.2018 e degli artt. 2, 3 e 7 del “*regolamento per la graduazione, il conferimento e revoca delle posizioni organizzative*”, approvato con la deliberazione di GC 31/2019, innanzi citato;

Richiamato il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 19.12.2018 tra l'Amm.ne comunale e le OO.SS. relativo alla parte giuridica, inerente il triennio 2018/2020, il quale disciplina, tra l'altro, anche i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 15 comma 4 e 17 comma 5 del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018;

Visto il verbale di confronto sottoscritto in data 19.12.2018 tra la predetta delegazione trattante ed i rappresentanti sindacali ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 3 lett. d) e e) del CCNL 21.5.2018 innanzi citato, circa i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

Visto il proprio **decreto n. 3 del 27.10.2020** con il quale, in adempimento al nuovo assetto organizzativo delineato con la predetta delibera di Giunta Comunale n° 73 del 19.10.20, il sottoscritto ha provveduto a nominare la dipendente Brunella Mandras responsabile dell'Area Servizi Demografici con decorrenza dall'1.11.2020 e fino allo scadere del mandato amministrativo e a confermare il sottoscritto responsabile del Servizio Personale nell'Ambito dell'Area Amministrativa;

Ritenuto di attribuire alla Sig.ra Brunella Mandras, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, inquadramento nella categoria contrattuale “C6”, in considerazione delle sue competenze e capacità professionali maturate in virtù di una pluriennale esperienza di istruttore presso i servizi demografici, le incombenze relative alla gestione dei profughi e rifugiati sul territorio comunale e la gestione del servizio Scuolabus;

Dato atto che una dipendente in servizio presso l'Area Servizi Demografici ha presentato in data 21.3.2022 le dimissioni e che il servizio in questione si troverà sottorganico (oltretutto proprio durante la scadenza del mandato amministrativo e con la tornata referendaria in corso) e che il Responsabile è aggravato dalla gestione di tale carenza;

Tenuto conto della pesatura effettuata dal nucleo di valutazione, il relativo punteggio e la conseguente fascia di graduazione della retribuzione in funzione del punteggio stesso, come stabilita dal regolamento approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n° 31 del 17.4.2019, con verbale prot.n. 3659 del 12.04.2022;

Richiamati:

-l'art. 32 della legge 69/2009;

-gli artt. 2 e 20 del D.Lgs. 39/2013:

-gli artt. 9 comma 1 e 14 commi 1 e 1-quinquies del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33:

Vista la dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 sopra citato nonché il curriculum vitae prodotti dalla dipendente in questione all'Ufficio Personale;

ATTRIBUISCE

alla **Sig.ra BRUNELLA MANDRAS**, dipendente del Comune di Porlezza a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria "C6" CCNL Funzioni Locali, **Responsabile dell'Area SERVIZI DEMOGRAFICI** giusto proprio decreto n.3/2020 la gestione delle nuove incombenze relative alla amministrazione delle problematiche dei profughi e rifugiati e la gestione del servizio Scuolabus;

DA' ATTO

Che alla stessa è adeguata la relativa retribuzione di posizione di cui all'artt. 15 e 17 comma 5 del predetto CCNL nella misura di € 9.500,00 annuali comprensivi di tredicesima mensilità, dando atto che l'indennità di risultato è stabilita dall'art. 17 del CCDDI sottoscritto in data 19.12.2018.

STABILISCE

-inoltre che, in caso di assenza e/o impedimento il sostituto sia il soggetto nominato con decreto n. 1 del 18.01.2021,

-la flessibilità del relativo personale per le attività straordinarie.

ADEGUA

-il termine del proprio precedente decreto n.3/2021 al 31/10/2023, in considerazione della decisione da parte della dipendente in questione di rimanere in servizio nonostante il raggiungimento dei requisiti necessari al collocamento a riposo ed in coerenza con il termine fissato nel decreto n.4/2021.

CONFERISCE

alla stessa compiti e funzioni che la vigente normativa prevede in capo ai dipendenti comunali titolari di posizione organizzativa. In particolare:

■ la dipendente Brunella Mandras, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990, è individuata quale soggetto cui sono assegnati i compiti e le responsabilità inerenti l'istruttoria nonché ogni altro adempimento, compresa

l'adozione del provvedimento finale, relativi a tutti i procedimenti di competenza della propria area, salvo che tali responsabilità non siano formalmente assegnati ad altri dipendenti;

■ alla dipendente Brunella Mandras sono assegnati tutti i compiti e le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, in particolare:

- il coordinamento degli uffici e dei servizi della propria area secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;
- la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale;

CONFERMA

il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale nell'ambito dell'Area Amministrativa;

DISPONE

l'Ufficio personale è incaricato di:

I) notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata;

II) inviare il presente provvedimento a:

- componente monocratico del nucleo di valutazione;
- revisore dei conti;
 - Organizzazioni sindacali ed R.S.U. dell'Ente, ai sensi dell'art. 7, commi 1 e 4 lett. u), del D.Lgs. 165-2001;
- Segretario Comunale;
- altri dipendenti titolari di posizione organizzativa;

III) pubblicare sul sito internet istituzionale dell'ente:

- il presente provvedimento, nonché il curriculum vitae e la dichiarazione rilasciata dalla dipendente in questione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in premessa citati nella «*Amministrazione trasparente*», sotto sezione di secondo livello denominata «*dotazione organica*» nell'ambito della sotto sezione di primo livello denominata «*posizioni organizzative*», per finalità di tipo «conoscitivo/informativo», ai sensi degli artt. 9 comma 1 e 14 commi 1 e 1-quinquies del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33, in premessa citato;

- il presente provvedimento all'Albo pretorio on line, ai fini della presunzione di conoscenza degli atti pubblicati e con lo scopo di produrre gli effetti giuridici cui è preordinata, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009, in premessa citato;

-l'Ufficio ragioneria è incaricato di assumere apposito impegno di spesa al Bilancio dell'Ente a copertura dell'onere finanziario derivante dall'adozione del presente provvedimento;

DECRETO N.6 DEL 20-04-2022

**OGGETTO: NUOVE ATTRIBUZIONI AL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI
DEMOGRAFICI**

Il presente decreto viene confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Erculiani Sergio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.