

**BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI PER L'ANNO 2021**

**1 – PREMESSA**

**VISTO**

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020”;

**VISTA**

la Pubblicazione delle FAQ del 29 gennaio 2021 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO:**

- la delibera della Giunta 101 del 29.12.2020 che ha inserito negli strumenti programmatori dell'Ente le somme suddette;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

**ARTICOLO 1- DOTAZIONE FINANZIARIA**

Con il presente bando il Comune di Porlezza intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.

La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di con deliberazione della Giunta Comunale n. del, ammonta ad € € 49.891,00 (quarantanovemilaottocentonovantuno).

Comune	Classe comune	Fondo 2020 CONCLUSO	Fondo 2021	Fondo 2022	Fondo totale annualità
Porlezza	E - Periferico	74.836	49.891	49.891	174.618

**ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115. "De minimis" G.U. dell'Unione Europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", ai sensi del quale una impresa unica, come definita ai sensi dell'art. 2.2 del Regolamento stesso, può ottenere aiuti "de minimis" a qualsiasi titolo complessivamente non superiori a € 200.000,00 (€ 100.000,00 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'ultimo triennio (art. 3.2).

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

### **ARTICOLO 3 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

3.1 Beneficiari del contributo le attività "svolte in ambito commerciale e artigianale".

Sono, pertanto incluse tutte le attività economiche svolte nei settori artigianato e commercio previste dalle relative normative di settore, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che le esercita.

In relazione alle attività commerciali si fa riferimento all'articolo 39 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, art 39 che definisce le attività ricomprese nella definizione "commercio", ovvero

commercio all'ingrosso,

commercio al minuto,

attività di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti,

attività di commercio su aree pubbliche,

attività di commercio dei pubblici esercizi e le forme speciali di vendita

In relazione alle attività artigianali si esplicita quanto segue:

È artigiana l'impresa che, esercitata dall'imprenditore artigiano nei limiti dimensionali previsti, abbia per scopo prevalente lo svolgimento di un'attività di produzione di beni o di prestazioni di servizi.

L'impresa artigiana può essere esercitata sia in forma individuale che in forma collettiva. In presenza dei requisiti richiesti dalla Legge n. 443 dell'8 agosto 1985 (legge-quadro per l'artigianato), discende l'obbligo di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane, tenuto presso la CCIAA, che consente di poter accedere alle specifiche agevolazioni previste. In linea generale, date le condizioni richieste dalla norma, l'impresa artigiana è solitamente di piccole dimensioni e l'artigiano è infatti considerato piccolo imprenditore dall'articolo 2083 del Codice Civile.

Le imprese artigiana possono avere dipendenti, nel rispetto dei limiti dimensionali stabiliti dall'art. 4 della Legge quadro 443/85.

Sono ammessi a contributo gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all'articolo 4 del DPCM del 24 settembre 2020, possono essere destinatari di contributi esclusivamente per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola, ovvero spese destinate all'attività di vendita dei propri prodotti.

**SONO ESCLUSE TUTTE LA CATEGORIE DI IMPRESE NON RIENTRANTI NEL SOPRA CITATO ELENCO.**

#### **3.2 Requisiti dei soggetti beneficiati:**

- Essere iscritte al Registro delle Imprese e risultare attive al momento di presentazione della domanda e mantenere l'impresa attiva nei termini previsti dal presente Bando;

- svolgere attività economica, commerciale o artigianale in una unità operativa ubicata nel territorio del comune di Porlezza, ovvero intraprendano nuove attività economiche all'interno del suddetto territorio comunale;
- essere regolarmente costituite;
- non essere in stato di liquidazione, pensionamento o di cessazione dell'attività. Tale requisito dovrà essere garantito nei modi e nei termini previsti dal Bando, pena la non ammissione o la revoca del contributo;
- non essere in stato di fallimento e non essere soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- Non rientrare fra i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.;(In caso "De minimis")
- Non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013.

N.B. I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere mantenuti per 3 anni.

**In fase di presentazione della domanda ed in fase di erogazione finale del contributo, i beneficiari del presente avviso, dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**

Sono espressamente ESCLUSE dalla partecipazione al presente bando

- Tutte le attività svolte in regime di libera professione ovvero le attività professionali o
- titolari di partita IVA non iscritte al Registro imprese;
- Tutte le attività che abbiano pendenze tributarie con codesta amministrazione alla di
- scadenza del presente bando.

### 3.3 Definizioni

#### **Definizione di Micro – piccola impresa**

Ai sensi della vigente normativa: si definisce **microimpresa** l'impresa con meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro  
 definisce **piccola impresa** l'impresa con meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro

#### **Regolamento "de minimis" così come definito con Decreto 31 Maggio 2017, nr. 115**

articolo 3 comma 2 l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi a un'impresa unica non può superare € 200.000,00 (€ 100.000,00 per il settore del trasporto merci per conto terzi) nell'arco di tre esercizi finanziari.

articolo 2 comma 2 **per impresa unica** s'intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima;
- e) imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d), per il tramite di

una o più altre imprese.

## ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

### 4.1 Misura economica

La misura economica del presente bando è da intendersi quale **contributo a fondo perduto**.

Ciascuna impresa può **presentare una sola domanda di contributo e per una sola sede operativa, per ciascuna annualità**.

## ARTICOLO 5 - INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI OVVERO TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

### 5.1 Interventi ammissibili

Le azioni di sostegno economico possono ricomprendere erogazione di contributi a fondo perduto per:

- a) spese di gestione, ovvero interventi per la gestione dell'attività (**massimo 20%**) purché le spese siano **riferite all'unità immobiliare oggetto della presente domanda di contributo**. Sono ammessi costi per una sola sede operativa, per ciascuna impresa. Qualora le utenze comprendano altre sedi, sarà cura del legale rappresentante presentare dettaglio di spesa relativa all'unità operativa indicata nella domanda.
- b) innovazione tecnologica per la digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza;
- c) rinnovamento della dotazione strumentale e degli arredi attraverso l'acquisto di macchinari, arredi e attrezzature varie.
- d) opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Non sono ammessi investimenti su più sedi, anche localizzate nel medesimo comune.

**SPESE AMMISSIBILI:** sono ammissibili le spese fatturate a partire **dal 1 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021**.

**Ai fini della partecipazione al Bando farà fede la data di emissione fattura e non del pagamento della stessa, ovvero le fatture dovranno essere emesse** entro il 31 dicembre ma dovranno essere pagate entro la presentazione della domanda

I contributi saranno erogati solo a fronte di spese quietanzate e tracciabili nei modi e tempi previsti dal presente Bando.

### 5.2 Dettaglio spese ammissibili:

#### A. SPESE DI GESTIONE

Dettaglio spese

- spese per utenze (elettriche, canoni informatici, telefonici, etc); massimo 20% del totale del progetto, ovvero dell'intervento ritenuto ammissibile

#### B. INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

ovvero innovazione tecnologica e digitalizzazione dei processi ovvero miglioramento dell'efficienza aziendale modernizzazione dell'organizzazione del lavoro e sviluppo di soluzioni di e-commerce

Dettaglio spese:

- Hardware, software e connettività;
- Spese di attivazione del servizio per la connettività sostenute una tantum (con esclusivo riferimento ai costi di realizzazione delle opere infrastrutturali e tecniche e ai costi di dotazione e installazione degli apparati necessari alla connettività

- Spese relative all'acquisto e all'attivazione di apparecchiature per il collegamento alla rete internet mediante la tecnologia satellitare.

#### **C. RINNOVAMENTO DOTAZIONE STRUMENTALE E DEGLI ARREDI**

iniziative per innovazione e rinnovamento della dotazione strumentale e degli arredi per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, comprese le opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti

Dettaglio spese

- Arredi ed attrezzature funzionali all'ammodernamento, innovazione di processo e di prodotto anche funzionali alle misure di sicurezza anti COVID 19

#### **D. OPERE MURARIE ED IMPIANTISTICHE**

ovvero iniziative funzionali all'installazione di quanto acquistato nel punto B, iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività economiche;

Dettaglio spese

- opere murarie ed impiantistiche finalizzati alla ristrutturazione, riqualificazione degli spazi ed adeguamenti strutturali anche funzionali alle misure di sicurezza anti COVID 19;
- impianti elettrici, di climatizzazione, riscaldamento, condizionamento o aspirazione, di allarme esicurezza, etc;

**Per essere ammessi al contributo è necessario aver sostenuto spese ammissibili non inferiori ad €.  
2.000,00**

**NON SONO AMMESSI PAGAMENTI IN CONTANTI**

**NON È AMMESSA AUTOFATTURAZIONE**

**NON E' AMMESSO L'ACQUISTO DI BENI USATI**

**NON SONO AMMESSE SPESE NON EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE O PARZIALMENTE SOSTENUTE  
LE SPESE DEVONO ESSERE INTERAMENTE PAGATE E TRACCIABILI ALLA PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA.**

### **ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

#### **6.1 Valutazione delle domande e criteri di valutazione**

I contributi, a fondo perduto, verranno assegnati tramite **procedura valutativa a graduatoria**, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 123/98: a ciascun progetto verrà attribuito un punteggio di merito.

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande a cura del responsabile del procedimento per la fase di concessione è finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda;
- regolarità formale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando;
- completezza della documentazione.

In sede di istruttoria ai fini dell'ammissibilità formale, il responsabile del procedimento per la fase di concessione potrà chiedere al soggetto richiedente

- tramite PEC inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in domanda - integrazioni e/o i chiarimenti che si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere **superiori a 10 (DIECI) giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta**.

In tale ipotesi, i termini temporali del procedimento si intendono sospesi sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. **La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

A seguito degli esiti dell'istruttoria formale, il responsabile del procedimento per la fase di concessione approverà con proprio decreto l'elenco delle proposte formalmente ammissibili.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità si posizioneranno in graduatoria **in ordine decrescente di punteggio**.

A seguito delle risultanze istruttorie approvate, il responsabile del procedimento per la fase di concessione procederà con l'assegnazione delle premialità per la redazione dell'elenco dei progetti utilmente collocati in graduatoria dopo aver effettuato la verifica in tema di regolarità contributiva (laddove applicabile), la verifica in tema di antimafia secondo la normativa vigente e la verifica circa la capienza della soglia *de minimis*.

In caso di irregolarità alla verifica di regolarità contributiva e/o in caso di superamento del massimale *de minimis* secondo la normativa vigente, il responsabile del procedimento per la fase di concessione non procederà alla concessione dell'agevolazione.

In caso di parità di punteggio, potranno essere effettuate delle rimodulazioni sull'entità del contributo, mantenendo i massimali previsti dal Bando e fino ad esaurimento risorse.

## 6.2 Criteri di valutazione

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato secondo una graduatoria calcolata con i seguenti criteri:

Criteri di valutazione PROPOSTI	Punteggio massimo
Eventuali perdite o flessione di fatturato rispetto agli anni precedenti Fino al 10% punti 10 Dal 11% al 20% punti 20 Dal 21 al 30% punti 30 Da 31 a 40% punti 40 Oltre il 41% punti 45 La flessione del fatturato sarà considerata su base annuale ovvero con confronto sull'anno 2021 rispetto all'anno 2019	45 punti
Imprese che non abbiano ricevuto contributo BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTOA SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATOPREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI NEL CORSO dell'anno 2020	10 punti
Nuove Imprese ovvero imprese costituite da non oltre 24 mesi	10 punti
Interventi di <input type="checkbox"/> risparmio energetico per la sede dell'attività punti 20 <input type="checkbox"/> incremento dell'occupazione femminile ; punti 5 <input type="checkbox"/> presenza di personale svantaggiato; punti 5	30 punti
Assenza di apparecchi da gioco d'azzardo lecito all'interno degli esercizi	5 punti

## 6.3 Entità del contributo

Il valore massimo di contributo erogabile è pari a €. 2000,00 definito sulla base dei punteggi ottenuti e della posizione occupata in graduatoria e, comunque, fino ad esaurimento risorse. **La quota di contributo minima sarà pari ad € 500,00 corrispondente ad un massimo del 50% delle spese ritenute ammissibili, sempre fino ad esaurimento risorse.**

PM = Punteggio Massimo attribuito all'Impresa Prima in graduatoria

X = Somma da Attribuire

ME = Massimo Erogabile

PA = Punteggio Attribuito al Richiedente Considerato

**X = ME x PA**

**PM**

### **A parità di punteggio sarà premiante la data (giorno ed ora) di ricezione della domanda**

Qualora più imprese abbiano ottenuto un punteggio che determinerebbe l'erogazione del minimo garantito ed i fondi risultassero insufficienti ad erogarlo a tutti, verranno escluse le imprese che hanno avuto un minor punteggio per la voce "Perdita o flessione di Fatturato" e che abbiano ricevuto il contributo nella precedente edizione.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande previa verifica delle condizioni di ammissibilità, categoria di impresa, completezza documentale, regolarità contributiva, "de minimis".

Qualora più imprese abbiano ottenuto un punteggio che determinerebbe l'erogazione del minimo garantito ed i fondi risultassero insufficienti ad erogarlo a tutti, verranno escluse le imprese che hanno avuto un minor punteggio per la voce "Perdita o flessione di Fatturato".

A fronte di ulteriori parità, prevarrà l'ordine di presentazione delle domande al protocollo.

Qualora successivamente a tale fase si dovessero verificare ulteriori esclusioni ( perdita della condizioni di ammissibilità previsti dal Bando ), non si procederà alla rideterminazione delle somme attribuite con la graduatoria definitiva. Le economie saranno utilizzate per soddisfare ulteriori richieste in graduatoria. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine della verifica della documentazione pervenuta comprese le richieste di integrazione necessarie alla determinazione della spesa ammissibile.

La graduatoria finale sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio.

La graduatoria, come sopra formata, sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy: eventuali segnalazioni, richieste di chiarimenti o comunicazioni dovranno pervenire **entro 30 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria.**

SI RICORDA CHE IL CONTRIBUTO È AL LORDO DELLA RITENUTA DI LEGGE DEL 4%.

Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile di servizio e del procedimento è Walter Lanfranconi Responsabile dell'Area Polizia Locale - SUAP, tel. 0344 61105 int. 1 – mail: polizia.locale@comune.porlezza.co.it

ACCESSO AGLI ATTI: L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 . Si ricorda che trascorsi 30 giorni dalla data di Pubblicazione della graduatoria, non sarà possibile presentare istanze o richieste finalizzate alla modifica della Graduatoria stessa.

### **ARTICOLO 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando e l'allegato modello A per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del Comune di Porlezza, al link <https://www.comune.porlezza.co.it/>

Le domande di finanziamento devono essere presentate utilizzando l'allegato A "Domanda di Contributo" debitamente compilato in ogni suo elemento e dovranno essere allegati: visura camerale, fatture.

Le domande sottoscritte olograficamente dovranno essere accompagnate da carta di identità e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa..

Gli interventi devono essere stati ultimati entro il 31 dicembre 2021, ovvero le fatture allegate devono essere state pagate entro la data di presentazione della domanda.

Le domande possono essere presentate, a pena di esclusione, a decorrere dal **giorno 21 marzo 2023** ed entro le **ore 12.00 del giorno 21 aprile 2023**, attraverso una delle seguenti modalità:

- a. modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [poliziale.porlezza@pec.it](mailto:poliziale.porlezza@pec.it).

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento, della fattura o fatture con allegata tracciabilità del pagamento (estratto conto) ove si evinca la denominazione dell'impresa, la sede operativa e tutti gli elementi utili al tracciamento del pagamento. Non saranno ammessi documenti senza tali requisiti.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- a. predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente bando;
- b. presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 2;
- c. non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.
- d. Non saranno ammesse domande incomplete
- e. Presentate successivamente all'orario ed alla data sopra indicata, ovvero **21 aprile 2023** alle ore 12. Fara fede la data di invio della PEC.

Ai fini del perfezionamento dell'invio della procedura telematica, sarà possibile consegnare agli uffici una copia cartacea della documentazione inviata tramite PEC. Tale aspetto rappresenta un completamento della procedura, esclusivamente al fine della semplificazione, ma non sostituisce l'invio **che dovrà esclusivamente essere effettuato tramite PEC, nei modi e nei tempi sopra indicati.**

Solo in caso eccezionale, sarà attivato il Soccorso Istruttorio in caso di necessità di delucidazione degli interventi su richiesta del competente Ufficio e in linea con quanto definitivo in fase di valutazione e dalle linee guida del Bando.

Qualora le integrazioni non dovessero pervenire nei tempi previsti, ovvero 10 giorni solari, l'impresa non sarà ammessa in graduatoria.

Il Comune di Porlezza non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

#### **ATTIVAZIONE SPORTELLO GRATUITO**

A supporto della compilazione della presente richiesta di contributo sarà attivato presso il comune di Porlezza uno sportello messo a disposizione delle imprese.

**Dati ed orari e modalità operative sanno comunicati contestualmente alla pubblicazione del bando attraverso il sito del comune di Porlezza.**

#### **ARTICOLO 8 -VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità descritte al punto 6.

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la

regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di idonea documentazione contabile, fatture e mandati di pagamento, documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante in caso di società;

Qualora il numero delle domande dovesse essere elevato il Responsabile del Procedimento potrà decidere di essere coadiuvato da una Commissione di esperti da nominare dopo il termine della presentazione delle domande.

### **8.1 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento del presente bando è

o – SUAP, tel. 0344 61105 int. 1 – mail:

polizia.locale@comune.porlezza.co.it - PEC: [poliziale.porlezza@pec.it](mailto:poliziale.porlezza@pec.it)

Il Responsabile dell'istruttoria del presente bando è Elisa Fumagalli, tel. 0344 61105 int. 1 – mail:

polizia.locale@comune.porlezza.co.it - PEC: [poliziale.porlezza@pec.it](mailto:poliziale.porlezza@pec.it)

### **ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione (in modalità separata al fine di reperire agevolmente tutta la documentazione in caso di controllo ministeriale) relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) mantenere l'impresa attiva per un periodo di almeno 3 anni dall'erogazione del contributo.

### **ARTICOLO 10 – CONTROLLI**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'applicazione di quanto previsto dalla normativa.

### **ARTICOLO 11 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **ARTICOLO 12 – REVOCHE**

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

In caso di revoca dei contributi le economie verranno ridistribuite ai sensi del precedente articolo 6.

## **ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI BANDO**

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail:

[polizia.locale@comune.porlezza.co.it](mailto:polizia.locale@comune.porlezza.co.it)

Copia integrale del presente bando e della modulistica è presente per tutta la vigenza del bando sul sito web istituzionale del Comune di Porlezza.