



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Via Garibaldi, 66 – 22018 Porlezza (CO)

Tel. 0344/61105 – Fax. 0344/61733

www.comune.porlezza.co.it

- **UFFICIO SEGRETERIA E PERSONALE**-

segreteria@comune.porlezza.co.it personale@comune.porlezza.co.it

porlezza@pec.it

Tel. 0344/61105 int. 6

Prot. n

Porlezza, 04.07.2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA DALLA DATA DI AFFIDAMENTO FINO A GIUGNO 2026 DEL COMUNE DI PORLEZZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, specialmente l'art. 147;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- la delibera n. 121/2010 della CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche);
- la delibera n. 1/2012 della CIVIT: "Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della Performance";
- la delibera n.23/2012 della CIVIT, che ritiene di competenza del Sindaco la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione;
- la Delibera CIVIT 27 febbraio 2013 n. 12 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)";
- il D.P.R. n. 105/2016 recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";

- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016 istitutivo dell'Elenco nazionale degli idonei alle funzioni dei componenti degli OIV, come modificato dai successivi decreti del 20.06.2017 e 29 settembre 2019;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64/2011 modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 19.09.2013 e n. 7 del 21.01.2021, ed in particolare l'art. 42 comma 2;
- Il nuovo sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2019 che costituisce parte integrante del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che il 31.05.2023 è scaduto l'incarico dell'Organismo di valutazione nella forma del Nucleo di Valutazione monocratico attualmente in carica e che, pertanto, occorre provvedere alla nomina dell'Organismo nella forma del Nucleo di Valutazione monocratico in conformità alla disciplina contenuta nel D.P.R. n. 105/2016 e D.M. 2 dicembre 2016 e s.m.i. dalla data di affidamento fino a giugno 2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 16.05.2023, esecutiva ai sensi legge, con la quale si affidava al responsabile del Servizio Personale l'incarico per l'espletamento della procedura comparativa in ordine alla nomina dell'Organismo di valutazione nella forma del nucleo di valutazione monocratico e dei compiti di supporto aggiuntivi in essa esplicitati in modo semplificativo ma non esaustivo quali:

- supporto alla gestione e all'attivazione delle nuove procedure di reperimento e selezione del personale;
 - supporto in un'ottica collaborativa agli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali con particolare riferimento al fondo risorse decentrate;
 - supporto alla rendicontazione della spesa del personale ai fini del controllo degli equilibri di bilancio;
- per il periodo luglio 2023 – giugno 2026;

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 249 del 29.06.2023, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina dell'Organismo di Valutazione nella forma del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Porlezza, dalla data di affidamento fino a giugno 2026 e all'attribuzione dei servizi aggiuntivi meglio specificati in premessa;

Il componente è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata, tra i soggetti che presenteranno la propria candidatura.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione monocratico della performance svolge le funzioni previste dall' art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 nonché quelle indicate nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel Regolamento comunale sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance. In

particolare, spetta al Nucleo di Valutazione monocratico:

- 1) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- 2) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- 3) validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- 4) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- 5) proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- 6) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- 7) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- 8) curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- 9) verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicurare la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance;
- 10) svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

In merito al punto "6" si evidenzia l'imminente scadenza del 31.07.2023 ai fini dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 203 del 17.05.23 afferente agli obblighi di trasparenza dal 01.01.2022 al 30.06.2023, obbligo che, ovviamente, graverà sul Nucleo di Valutazione entrante.

Oltre alle funzioni di cui al predetto art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 il Nucleo di Valutazione monocratico dovrà svolgere le seguenti funzioni come da atto di indirizzo della Giunta Comunale giusta deliberazione n. 50 del 16.05.2023, esecutiva ai sensi di legge che si elencano di seguito in modo semplificato ma non esaustivo e specificatamente:

- supporto alla gestione e all'attivazione delle nuove procedure di reclutamento e selezione del personale;
- supporto in un'ottica collaborativa agli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali con particolare riferimento al fondo risorse decentrate;
- supporto alla rendicontazione della spesa del personale ai fini del controllo degli equilibri di bilancio.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, dalla data di affidamento fino a giugno 2026, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.M. del 2 dicembre 2016.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 4.450,00 oltre oneri previdenziali o, IVA, se dovuta nonché rimborso delle spese di viaggio sostenute nel caso in cui il componente non sia residente nel Comune di Porlezza.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- essere esperti nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione, del personale e valutazione della performance delle strutture e del personale;
- essere in possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti con il D.M. del 2 dicembre 2016 nonché dei requisiti stabiliti dalla Delibera ANAC n. 12/2013.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto previsto dall'art. 14, c. 8, del D.Lgs. n. 150/2000, dall'art. 2 del D.M. del 2 dicembre 2016 del nuovo sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2019 che costituisce parte integrante del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione monocratico il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non aver riportato sentenza definitiva disposta in applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale
- c) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- d) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- e) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- f) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) non essere dipendente del Comune di Porlezza;
- h) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette

organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- i) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- j) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- k) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
- l) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
- m) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- n) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
- o) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- p) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- q) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse, firmate digitalmente, dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.07.2023** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: porlezza@pec.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico*". L'istanza di manifestazione e i relativi

allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi della spedizione o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.porlezza.co.it, nella sezione: "Amministrazione Trasparente"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione del componente avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un punteggio massimo di 50 punti così suddiviso:

- 1) curriculum vitae: massimo 30 punti;
- 2) relazione descrittiva dell'esperienza e professionalità maturata: massimo 20 punti;

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti e delle condizioni di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune

Porlezza, nella sezione “Amministrazione trasparente – controlli e rilievi sull’amministrazione - organismi indipendenti di valutazione.....” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Ue 2016/679 (GDPR) per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Porlezza.

È possibile contattare il Responsabile per la protezione dei dati del comune ai seguenti indirizzi mail: personale@comune.porlezza.co.it – segreteria@comune.porlezza.co.it

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Sindaco in qualità di Responsabile del Servizio Personale dell’Area Amministrativa settore Personale tel. 0344/61105 int. 6 e-mail personale@comune.porlezza.co.it o segreteria@comune.porlezza.co.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Porlezza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di in merito all’assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell’assunzione dell’incarico.

Il Sindaco Responsabile del Servizio Personale
Erculiani Sergio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.