

## Piano degli Obiettivi 2024

Espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi gestionali e i relativi indicatori di risultato atteso.

I responsabili indicano i principali obiettivi, i servizi e il personale corresponsabile al raggiungimento degli stessi.

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Occorre in particolare evidenziare le previsioni del recentissimo D.Lgs. 222 del 13.12.2023 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227*".

Anzitutto l'art. 3, che integra la normativa istitutiva del PIAO (art. 6 del decreto-legge n.80 del 9/6/2021, convertito in legge 113/2021) dispone che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del personale in servizio individuano un dirigente amministrativo o altro dipendente ad esso equiparato, "*che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione*".

Lo stesso dirigente o altro dipendente ad esso equiparato "*definisce specificatamente le modalità e le azioni..., proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance..., e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali.... Le predette funzioni possono essere assolte anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale*".

*"Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, con meno di cinquanta dipendenti, possono eventualmente applicare le previsioni..., anche ricorrendo a forme di gestione associata"*.

La figura del "Disability Manager" già prevista in capo alle pubbliche amministrazioni con più di 200 dipendenti è ora in obbligo anche in capo a tutti gli enti locali, eventualmente in forma associata, da individuare all'interno del PIAO e da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica.

In questa fase di primissima attuazione si intende adempiere all'obbligo di cui sopra inserendo come obiettivo di Performance dei Lavori Pubblici il miglioramento dell'accessibilità fisica in particolare nei lavori strategici dell'amministrazione, ma non solo, ed individuando come responsabile dell'attuazione il Responsabile del Servizio LL.PP. in uno con il Responsabile dei Servizi Sociali, mentre per quanto concerne le misure in materia di miglioramento dell'inclusione sociale in senso lato, la responsabilità delle stesse è demandata all'Azienda Sociale Centro Lario e Valli, cui fa capo la relativa funzione-servizio.

Per quanto riguarda l'accessibilità "informatica" il presente Piano attribuisce già come obiettivo trasversale a tutti i responsabili la completa informatizzazione delle procedure e la relativa disponibilità sul sito che garantisce anche il formato aperto, attraverso il consulente Mariani Marcello.

Ciascun responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi gestionali prefissati.

CDR	4 - Servizio Amministrativo
-----	-----------------------------

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>1 - Coordinamento strategico dell'Ente e della mappatura dei processi.</b>
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento gestionale strategico dell'Ente e coordinamento delle attività legate alla mappatura dei processi come previsto dal PNA – gestione della Cabina di Regia.
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Servizio Amministrativo
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Attività di coordinamento delle attività strategiche dell'Ente e della fase di mappatura dei processi.	01/01/2024	31/12/2024

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	70	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	70	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D7</b>	<b>Silvia Gianotti</b>	<b>80</b>	
<b>C3</b>	<b>Barelli Elisa</b>	<b>20</b>	

<b>Considerazioni</b>

CDR	4 - Servizio Amministrativo
-----	-----------------------------

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>2 - Trasparenza – anticorruzione - semplificazione</b>
<b>Descrizione</b>	<p><b>1</b> - Proseguimento del progetto dell'anno precedente che si pone l'obiettivo di collegare la performance con il redigendo piano anticorruzione; si richiede, quindi, una particolare attenzione all'implementazione della pagina del sito istituzionale dedicata alle procedure di competenza dell'ufficio e alla relativa modulistica da mettere a disposizione dei cittadini, in modo da raggiungere anche una semplificazione procedimentale coniugata ad un decongestionamento della presenza fisica negli uffici.</p> <p><b>2</b> – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti attraverso la dotazione e l'utilizzo di una piattaforma a disposizione dell'Ente e strettamente collegata all'attuale software gestionale al fine di garantire l'interscambio automatico dei dati tra tutte le procedure gestionali ed amministrative.</p>
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	4 - Servizio Amministrativo
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1.1</b>	Esame dei procedimenti da digitalizzare	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>1.2</b>	Pubblicazione sul sito	Luglio 2024	Dicembre 2024
<b>2.1</b>	Adozione delle dotazioni tecniche	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>2.2</b>	Implementazione delle procedure	Luglio 2024	Dicembre 2024

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
1 - % rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	Completamento del progetto	
1 - % raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	
2 - % rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
2 - % raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D7</b>	<b>Silvia Gianotti</b>	<b>60</b>	
<b>C4</b>	<b>Jeanine Battistella</b>	<b>20</b>	
<b>C3</b>	<b>Barelli Elisa</b>	<b>20</b>	

<b>Considerazioni</b>

DR	3 - Area tecnica, edilizia privata urbanistica
----	--

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>3 – Predisposizione Variante Generale PGT</b>
<b>Descrizione</b>	Tenuto conto che il PGT del Comune di Porlezza risulta scaduto ed in proroga da diversi anni e che si può procedere ad una Variante Generale di PGT a "consumo zero" di suolo o, addirittura, in riduzione ed ulteriormente considerate le necessità di programmazione di interesse pubblico in ambito urbanistico, diviene urgente procedere alla predetta variante.
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Area tecnica, edilizia privata urbanistica

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Fasi propedeutiche: costituzione ufficio di piano – incarichi professionali ecc.	01/01/2024	30/04/2024
<b>2</b>	Fase di progettazione - adozione	01/05/2024	31/12/2024

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D1</b>	<b>Falchi Matteo</b>	<b>60</b>	
<b>D7</b>	<b>Silvia Gianotti</b>	<b>10</b>	
<b>C3</b>	<b>Barelli Elisa</b>	<b>10</b>	
<b>C1</b>	<b>Bobba Massimo</b>	<b>20</b>	

<b>Considerazioni</b>

CDR	3 - Area tecnica, edilizia privata urbanistica
-----	--

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>4 - Trasparenza – anticorruzione - semplificazione</b>
<b>Descrizione</b>	<p><b>1</b> - Proseguimento del progetto dell'anno precedente che si pone l'obiettivo di collegare la performance con il redigendo piano anticorruzione; si richiede, quindi, una particolare attenzione all'implementazione della pagina del sito istituzionale dedicata alle procedure di competenza dell'ufficio e alla relativa modulistica da mettere a disposizione dei cittadini, in modo da raggiungere anche una semplificazione procedimentale coniugata ad un decongestionamento della presenza fisica negli uffici.</p> <p><b>2</b> - Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti attraverso la dotazione e l'utilizzo di una piattaforma a disposizione dell'Ente e strettamente collegata all'attuale software gestionale al fine di garantire l'interscambio automatico dei dati tra tutte le procedure gestionali ed amministrative.</p>
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	3 - Area tecnica, edilizia privata urbanistica
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1.1</b>	Esame dei procedimenti da digitalizzare	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>1.2</b>	Pubblicazione sul sito	Luglio 2024	Dicembre 2024
<b>2.1</b>	Adozione delle dotazioni tecniche	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>2.2</b>	Implementazione delle procedure	Luglio 2024	Dicembre 2024

<b>Indici</b>			
	<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
1 -	% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	Completamento del progetto	
1 -	% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	
2 -	% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
2 -	% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D1</b>	<b>Falchi Matteo</b>	<b>70</b>	
<b>C5</b>	<b>Erba Michela</b>	<b>30</b>	

<b>Considerazioni</b>

CDR	5 - Polizia Locale e SUAP
-----	---------------------------

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b><i>5 - Incremento controllo parcheggi a pagamento e dei centri storici.</i></b>
<b>Descrizione</b>	Implementazione di procedure elettroniche per il controllo degli accessi nelle ZTL e della velocità degli automezzi, direttamente collegate alle nuove procedure di elaborazione delle infrazioni rilevate ed incremento del controllo sui parcheggi a pagamento ed in generale del territorio in tema di correttezza delle soste dei veicoli.
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - Polizia Locale e SUAP
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Progettazione	Febbraio 2024	Aprile 2024
<b>2</b>	Selezione ed affidamento lavori	Maggio 2024	Luglio 2024
<b>3</b>	Realizzazione impianti ed avvio procedure	Agosto 2024	Dicembre 2024

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D5</b>	<b>Lanfranconi Walter</b>	<b>90</b>	
<b>C4</b>	<b>Vardinelli Patrik</b>	<b>10</b>	

<b>Considerazioni</b>
La programmazione potrà eventualmente beneficiare dell'apporto collaborativo dell'ulteriore personale in corso di assunzione.

CDR	5 - Polizia Locale e SUAP
-----	---------------------------

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>6 - Trasparenza – anticorruzione - semplificazione</b>
<b>Descrizione</b>	<p><b>1</b> - Proseguimento del progetto dell'anno precedente che si pone l'obiettivo di collegare la performance con il redigendo piano anticorruzione; si richiede, quindi, una particolare attenzione all'implementazione della pagina del sito istituzionale dedicata alle procedure di competenza dell'ufficio e alla relativa modulistica da mettere a disposizione dei cittadini, in modo da raggiungere anche una semplificazione procedimentale coniugata ad un decongestionamento della presenza fisica negli uffici.</p> <p><b>2</b> – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti attraverso la dotazione e l'utilizzo di una piattaforma a disposizione dell'Ente e strettamente collegata all'attuale software gestionale al fine di garantire l'interscambio automatico dei dati tra tutte le procedure gestionali ed amministrative.</p>
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	5 - Polizia Locale e servizi commercio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1.1</b>	Esame dei procedimenti da digitalizzare	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>1.2</b>	Pubblicazione sul sito	Luglio 2024	Dicembre 2024
<b>2.1</b>	Adozione delle dotazioni tecniche	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>2.2</b>	Implementazione delle procedure	Luglio 2024	Dicembre 2024

<b>Indici</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
1 - % rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	Completamento del progetto	
1 - % raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	
2 - % rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
2 - % raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D5</b>	<b>Lanfranchi Walter</b>	<b>100</b>	

<b>Considerazioni</b>
La programmazione potrà eventualmente beneficiare dell'apporto collaborativo dell'ulteriore personale in corso di assunzione.

CDR	2 - Area Lavori Pubblici, manutenzioni
-----	--

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>7 - Gestione progetti strategici dell'A.C.</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ambito temporale dell'anno in corso si chiede di dedicare opportune risorse ed energie affinché possano realizzarsi i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione nuovi campi da padel;</li> <li>- Completamento ulteriori lavori esterni area nuova scuola primaria e centro natatorio;</li> <li>- Nuova viabilità esterna e interna Polo Scolastico;</li> <li>- Studio di fattibilità nuove strutture sportive nei terreni ex Dea Investimenti Srl;</li> <li>- Studio di fattibilità parco eolico;</li> <li>- Prosecuzione dell'implementazione delle illuminazioni architettoniche in ambito turistico.</li> </ul> <p><b>Prestare particolare attenzione affinché in tutti i lavori pubblici sia garantita l'accessibilità ai cittadini con disabilità, anche con misure ulteriori a quelle prescritte per il superamento delle barriere architettoniche. A titolo esemplificativo: segnali acustici e luminosi negli ingressi e nei luoghi di pericolo.</b></p>
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Area Lavori Pubblici, manutenzioni
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Progettazioni	Febbraio 2024	Luglio 2024
<b>2</b>	Affidamenti	Luglio 2024	Settembre 2024
<b>3</b>	Fase realizzativa	Ottobre 2024	Fine lavori

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C4</b>	<b>Matteo Falchi</b>	<b>80</b>	
<b>D7</b>	<b>Gianotti Silvia</b>	<b>20</b>	

<b>Considerazioni</b>



CDR	2 - Area Lavori Pubblici, manutenzioni
-----	--

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>8 - Trasparenza – anticorruzione - semplificazione</b>
<b>Descrizione</b>	<p><b>1</b> - Proseguimento del progetto dell'anno precedente che si pone l'obiettivo di collegare la performance con il redigendo piano anticorruzione; si richiede, quindi, una particolare attenzione all'implementazione della pagina del sito istituzionale dedicata alle procedure di competenza dell'ufficio e alla relativa modulistica da mettere a disposizione dei cittadini, in modo da raggiungere anche una semplificazione procedimentale coniugata ad un decongestionamento della presenza fisica negli uffici.</p> <p><b>2</b> – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti attraverso la dotazione e l'utilizzo di una piattaforma a disposizione dell'Ente e strettamente collegata all'attuale software gestionale al fine di garantire l'interscambio automatico dei dati tra tutte le procedure gestionali ed amministrative.</p>
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	2 - Area Lavori Pubblici, manutenzioni
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1.1</b>	Esame dei procedimenti da digitalizzare	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>1.2</b>	Pubblicazione sul sito	Luglio 2024	Dicembre 2024
<b>2.1</b>	Adozione delle dotazioni tecniche	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>2.2</b>	Implementazione delle procedure	Luglio 2024	Dicembre 2024

<b>Indici</b>			
	<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
1 -	% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	Completamento del progetto	
1 -	% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	
2 -	% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
2 -	% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C4</b>	<b>Falchi Matteo</b>	<b>50</b>	
<b>B6</b>	<b>Miceli Davide</b>	<b>50</b>	

<b>Considerazioni</b>

<b>CDR</b>	1 - Area economico finanziaria
------------	--------------------------------

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>9 – Gestione tassa soggiorno e implementazione attività di assistenza al cittadino anche attraverso il miglioramento del funzionamento del centralino telefonico.</b>
<b>Descrizione</b>	1 - Prosecuzione della revisione ed aggiornamento delle modalità di gestione e di accertamento relative alla tassa di soggiorno in particolare con l’obiettivo di ridurre l’evasione della stessa, anche mediante l’utilizzo di banche dati esterne; 2 - Miglioramento del livello di assistenza ai cittadini nell’espletamento degli obblighi tributari comunali, anche attraverso l’efficientamento delle performance del centralino telefonico (informatizzazione).
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area economico finanziaria
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Attività di accertamento della regolare applicazione del tributo ed emersione dell’eventuale evasione.	Gennaio 2024	Dicembre 2024
<b>2</b>	Implementazione dell’attività di sportello e miglioramento funzionalità del centralino telefonico	Gennaio 2024	Giugno 2024

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	70%dei procedimenti	
% raggiungimento dell’obiettivo [0%-100%]	100	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D4</b>	<b>Mancassola Dolores</b>	<b>60</b>	
<b>C6</b>	<b>Pesenti Matteo</b>	<b>20</b>	
<b>C6</b>	<b>Iannazzo Sofia</b>	<b>20</b>	

<b>Considerazioni</b>

CDR	1 - Area economico finanziaria
-----	--------------------------------

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>10 - Trasparenza – anticorruzione - semplificazione</b>
<b>Descrizione</b>	<p><b>1</b> - Proseguimento del progetto dell'anno precedente che si pone l'obiettivo di collegare la performance con il redigendo piano anticorruzione; si richiede, quindi, una particolare attenzione all'implementazione della pagina del sito istituzionale dedicata alle procedure di competenza dell'ufficio e alla relativa modulistica da mettere a disposizione dei cittadini, in modo da raggiungere anche una semplificazione procedimentale coniugata ad un decongestionamento della presenza fisica negli uffici.</p> <p><b>2</b> – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti attraverso la dotazione e l'utilizzo di una piattaforma a disposizione dell'Ente e strettamente collegata all'attuale software gestionale al fine di garantire l'interscambio automatico dei dati tra tutte le procedure gestionali ed amministrative.</p>
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	1 - Area economico finanziaria
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1.1</b>	Esame dei procedimenti da digitalizzare	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>1.2</b>	Pubblicazione sul sito	Luglio 2024	Dicembre 2024
<b>2.1</b>	Acquisizione delle dotazioni tecniche	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>2.2</b>	Implementazione delle procedure	Luglio 2024	Dicembre 2024

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
1 - % rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	Completamento del progetto	
1 - % raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	
2 - % rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
2 - % raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D4</b>	<b>Mancassola Dolores</b>	<b>50</b>	
<b>B4</b>	<b>Iannazzo Sofia</b>	<b>50</b>	

<b>Considerazioni</b>

CDR	7 Demografici
-----	---------------

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>11 – Ottimizzazione delle procedure volte alla verifica delle residenze ed implementazione dell'individuazione delle sub-unità immobiliari</b>
<b>Descrizione</b>	Ulteriore fase di ottimizzazione delle procedure volte alla verifica delle residenze attive ed implementazione dell'individuazione delle sub-unità immobiliari anche ai fini di una maggiore precisione dell'attività di accertamento dei tributi.
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Demografici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Attività di identificazione delle sub-unità immobiliari.	01/01/2024	31/12/2024
<b>2</b>	Attività di accertamento delle residenze.	01/01/2024	31/12/2024

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	50%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C5</b>	<b>Mandras Brunella</b>	<b>60</b>	
<b>C4</b>	<b>Cinoni Nicoletta</b>	<b>20</b>	
<b>C4</b>	<b>Vardinelli Patrik</b>	<b>20</b>	

<b>Considerazioni</b>

CDR	7 Demografici
-----	---------------

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>12 - Trasparenza – anticorruzione - semplificazione</b>
<b>Descrizione</b>	<p><b>1</b> - Proseguimento del progetto dell'anno precedente che si pone l'obiettivo di collegare la performance con il redigendo piano anticorruzione; si richiede, quindi, una particolare attenzione all'implementazione della pagina del sito istituzionale dedicata alle procedure di competenza dell'ufficio e alla relativa modulistica da mettere a disposizione dei cittadini, in modo da raggiungere anche una semplificazione procedimentale coniugata ad un decongestionamento della presenza fisica negli uffici.</p> <p><b>2</b> – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti attraverso la dotazione e l'utilizzo di una piattaforma a disposizione dell'Ente e strettamente collegata all'attuale software gestionale al fine di garantire l'interscambio automatico dei dati tra tutte le procedure gestionali ed amministrative.</p>
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	7 - Demografici
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1.1</b>	Esame dei procedimenti da digitalizzare	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>1.2</b>	Pubblicazione sul sito	Luglio 2024	Dicembre 2024
<b>2.1</b>	Adozione delle dotazioni tecniche	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>2.2</b>	Implementazione delle procedure	Luglio 2024	Dicembre 2024

<b>Indici</b>			
	<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
1 -	% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	Completamento del progetto	
1 -	% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	
2 -	% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
2 -	% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C5</b>	<b>Mandras Brunella</b>	<b>50</b>	
<b>B5</b>	<b>Cinoni Nicoletta</b>	<b>50</b>	

<b>Considerazioni</b>

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>14 - Trasparenza – anticorruzione - semplificazione</b>
<b>Descrizione</b>	<p><b>1</b> - Proseguimento del progetto dell'anno precedente che si pone l'obiettivo di collegare la performance con il redigendo piano anticorruzione; si richiede, quindi, una particolare attenzione all'implementazione della pagina del sito istituzionale dedicata alle procedure di competenza dell'ufficio e alla relativa modulistica da mettere a disposizione dei cittadini, in modo da raggiungere anche una semplificazione procedimentale coniugata ad un decongestionamento della presenza fisica negli uffici.</p> <p><b>2</b> – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti attraverso la dotazione e l'utilizzo di una piattaforma a disposizione dell'Ente e strettamente collegata all'attuale software gestionale al fine di garantire l'interscambio automatico dei dati tra tutte le procedure gestionali ed amministrative.</p>
<b>Peso</b>	
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	8 - Paesaggio
<b>Altri CDR coinvolti</b>	

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>Fase</b>		<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1.1</b>	Esame dei procedimenti da digitalizzare	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>1.2</b>	Pubblicazione sul sito	Luglio 2024	Dicembre 2024
<b>2.1</b>	Adozione delle dotazioni tecniche	Febbraio 2024	Giugno 2024
<b>2.2</b>	Implementazione delle procedure	Luglio 2024	Dicembre 2024

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
1 - % rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	Completamento del progetto	
1 - % raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	
2 - % rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
2 - % raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C4</b>	<b>Matteo Falchi</b>	<b>50</b>	
<b>B6</b>	<b>Miceli Davide</b>	<b>50</b>	

#### Considerazioni