



COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
548	31-12-2024

AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente: GIANOTTI SILVIA

OGGETTO:	ATTO DI CONFERMA E DELEGA FUNZIONI ALLE ELEVATE QUALIFICAZIONI SETTORE FINANZIARIO, RISORSE, BILANCIO E TRIBUTI (EX AREA ECONOMICA-FINANZIARIA) E SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE ELETTORALE E CIMITERIALI (EX AREA SERVIZI DEMOGRAFICI)
-----------------	---

LA DIRIGENTE

Richiamato il proprio Decreto n° 4 del 31.12.2024 con il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente dell'area amministrativa del Comune di Porlezza;

Visti i decreti Sindacali:

- n. 02 del 20.04.2022 di nomina del Responsabile del Servizio Area Economica-finanziaria;
- n. 04 del 31.10.2023 di nomina del Responsabile del Servizio Area Servizi Demografici;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare gli artt. 1 comma 1, 2, 4, 5 comma 2, 6, 15, 17 e 19;

Richiamato il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare gli artt.:

- 50, comma 10: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- 107;
- 109 comma 2: *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 25 del 16.02.2024;

Richiamato il vigente C.C.N.L. 2019-2021;

Richiamata la seguente normativa e prassi in materia di rispetto di vincoli e limiti della spesa di personale:

- art. 23 comma 2 del D.Lgs. 25.5.2017 n° 75;
- art. 33 comma 2 del D.L. 30.4.2019 n° 34 (cosiddetto *"Decreto crescita"*), convertito nella legge 28.6.2019 n° 58,;

-D.P.C.M. 17.3.2020, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27.4.2020;
-Circolare del 8.6.2020 emanata dal Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il ministro dell'Interno e con il ministro dell'economia e delle finanze;

Richiamata la seguente normativa in materia di sistemi di controllo e valutazione del personale degli enti locali:
-il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
-il D.Lgs. n. 150/2009;
-la delibera n. 121/2010 della CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche);
-la delibera n.23/2012 della CIVIT;
-la Delibera CIVIT 27 febbraio 2013 n. 12;
-il D.P.R. n. 105/2016;

Visto il sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2019;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n° 31 del 17.4.2019 avente ad oggetto "*Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative – approvazione regolamento*", con la quale, in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato art. 13 comma 3 del CCNL 21.5.2018, si è provveduto a:
-rivedere l'assetto dell'area delle posizioni organizzative, individuando 4 aree nell'ambito dell'organigramma comunale;
-approvare il nuovo sistema di graduazione dell'Area delle posizioni organizzative nonché il relativo regolamento;

-la delibera di Giunta Comunale n. 34 in data 28.3.2023 avente ad oggetto: "Sistema di graduazione della retribuzione di posizione – adeguamento valori indennità di posizione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2019" con la quale:
-si prendeva atto di quanto stabilito dall'art. 17 del nuovo CCNL triennio 2019-2021;
-si rideterminava la fascia di punteggio massimo e la relativa fascia di retribuzione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2019 e relativo allegato 1;
-si dava atto dell'invariabilità dei criteri e le modalità di pesatura delle P.O. definiti con il citato regolamento;

Dato atto che, successivamente alla sopra citata delibera n° 31/2019, sono state adottate ulteriori delibere di Giunta Comunale con cui sono state apportate le seguenti modifiche alla macrostruttura dell'ente, con conseguente variazione dell'organigramma comunale:

-con delibera n° 73 del 27.10.2020, si è provveduto a scorporare nell'ambito dell'area amministrativa – personale/demografici il servizio personale dai servizi demografici, istituendo l'area "Servizi Demografici";
-con delibera n° 8 del 21.01.21 si è provveduto ad individuare una diversa suddivisione dell'Area Tecnica;
-da ultimo con delibera n.136 in data 21.12.2024 si è proceduto alla modifica della macrostruttura dell'ente, all'individuazione delle strutture e sinossi delle loro funzioni strategiche e attribuzioni organizzative;

Richiamato il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 18.12.2023 tra l'Amm.ne comunale e le OO.SS. relativo alla parte giuridica, inerente il triennio 2023-2025, modificato come da DGC 110 del 19.11.2024, modifica sottoscritta in data 27.11.2024;

Dato atto che il contratto decentrato integrativo tra l'Amm.ne comunale e le OO.SS. relativo al Fondo risorse decentrate per l'annualità 2024 è stato sottoscritto in data 27.11.2024;

Considerato che, a seguito della nomina dei Dirigenti, occorre adeguare le competenze in merito all'adozione degli atti gestionali alla nuova macro-struttura dell'Ente di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 21/12/2024;

Ritenuto necessario assicurare la continuità dei servizi, prendendo atto delle attuali posizioni di Elevata qualificazione presenti nell'ente di cui ai richiamati Decreti Sindacali, nelle more dell'adeguamento dei regolamenti vigenti, oltre che della definizione delle eventuali modifiche al Sistema di graduazione della

retribuzione di posizione delle posizioni organizzative e del sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance;

Vista la pesatura da parte del nucleo di valutazione, il relativo punteggio e la conseguente fascia di graduazione della retribuzione in funzione del punteggio stesso, come stabilita dal regolamento approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n° 31 del 17.4.2019, effettuata dal nucleo di valutazione con verbale prot.n. 3659 del 12.04.2022;

Atteso che gli incarichi di Elevata Qualificazione dell'Area amministrativa, rispettivamente settore finanziario, risorse, bilancio e tributi e settore servizi demografici, stato civile, elettorale e cimiteriale, comprendono:

-tutte le funzioni risultanti dal funzionigramma, allegato 2) alla deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 21/12/2024;

-comunque tutta l'attività strumentale, organizzativa e gestionale, necessaria al conseguimento dello scopo, nulla eccettuato od escluso, anche con riferimento all' art. 12, comma 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, che costituisce prestazione lavorativa esigibile in quanto funzionale al conseguimento delle finalità cui la presente disposizione è preordinata;

-le ulteriori attività che possono, di volta in volta, essere assegnate dal sottoscritto, anche se non esplicitamente elencate, facenti capo al settore di riferimento;

Richiamati:

-l'art. 32 della legge 69/2009;

-gli artt. 2 e 20 del D.Lgs. 39/2013;

-gli artt. 9 comma 1 e 14 commi 1 e 1-quinquies del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33;

CONFERMA E CONFERISCE

1. l'attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione alla Sig.ra **MANCASSOLA DOLORES**, dipendente del Comune di Porlezza a tempo pieno, nella qualifica di funzionario ed elevata qualificazione, dell'Area Amministrativa, settore finanziario, risorse, bilancio e tributi, sino alla scadenza del Decreto Sindacale n. 02 del 20.04.2024, ovvero al 30.4.2025;

2. l'attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione alla Sig.ra **MANDRAS BRUNELLA**, dipendente del Comune di Porlezza a tempo pieno ed indeterminato, nella qualifica di istruttore amministrativo, dell'Area Amministrativa, settore servizi demografici, stato civile, elettorale e cimiteriale, sino alla scadenza del Decreto Sindacale n. 04 del 31.10.2023, ovvero al 30.06.2025;

3. alle predette dipendenti le seguenti funzioni di competenza:

a) verifica del funzionamento organizzativo del settore di competenza, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con il Dirigente nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;

b) responsabilità dei procedimenti amministrativi, delle procedure negoziali, dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del settore, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;

c) la competenza decisionale e la titolarità della sottoscrizione degli atti e provvedimenti relativi a impegni, liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;

d) la gestione della corrispondenza interna e corrispondenza esterna del settore;

e) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al settore con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario ovvero la sua autorizzazione e recupero comunque denominato;

f) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti ed obiettivi, nonché la loro attuazione.

DELEGA

Alle predette dipendenti, le seguenti ulteriori funzioni dirigenziali:

a) sottoscrizione di atti e/o contratti, scritture private e convenzioni per conto dell'Ente;

b) eventuale espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

c) adozione dei provvedimenti amministrativi, nonché degli atti di gestione di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

DÀ ATTO CHE

- 1) gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, per la durata dell'incarico in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale (PIAO – Sottosezione Performance) e potranno essere modificati o integrati nel corso della durata dell'incarico;
- 2) le attribuzioni della elevata qualificazione conferita riguardano i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico;
- 3) la titolarità della presente elevata qualificazione, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio in argomento, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate, salva differente determinazione del Dirigente;
- 4) la graduazione attribuita al predetto incarico di elevata qualificazione comporta l'importo annuo della retribuzione di posizione pari a € 13.000,00 =, per tredici mensilità, come richiamato dal Decreto n. 02 del 20.04.2022 e l'indennità di risultato stabilita dall'art. 17 del CCDDI sottoscritto in data 19.12.2018;
- 5) la graduazione attribuita al predetto incarico di elevata qualificazione comporta l'importo annuo della retribuzione di posizione pari a € 9.500,00 =, per tredici mensilità come richiamato dal Decreto n. 04 del 31.10.2023 e l'indennità di risultato stabilita dall'art. 17 del CCDDI sottoscritto in data 19.12.2018;

DISPONE

I) Di notificare il presente provvedimento alle dipendenti interessate;

II) Di pubblicare sul sito internet istituzionale dell'ente:

-nella «*Amministrazione trasparente*», sotto sezione di secondo livello denominata “*dotazione organica*” nell'ambito della sotto sezione di primo livello denominata “*posizioni organizzative*”, per finalità di tipo “conoscitivo/informativo”, ai sensi degli artt. 9 comma 1 e 16 del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33, in premessa citato;

-all'Albo pretorio on line, ai fini della presunzione di conoscenza degli atti pubblicati e con lo scopo di produrre gli effetti giuridici cui è preordinata, ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 nonché dell'art. 9 comma 1 del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33;

-il presente provvedimento, nonché il curriculum vitae e la dichiarazione rilasciata dalla dipendente in questione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in premessa citati, nella «*Amministrazione trasparente*», sotto sezione di secondo livello denominata “*dotazione organica*” nell'ambito della sotto sezione di primo livello denominata “*posizioni organizzative*”, per finalità di tipo “conoscitivo/informativo”, ai sensi degli artt. 9 comma 1 e 14 commi 1, 1bis e 1quinquies del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33;

III) l'Ufficio ragioneria è incaricato di assumere apposito impegno di spesa al Bilancio dell'Ente a copertura dell'onere finanziario derivante dall'adozione del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE
GIANOTTI DOTT.SSA SILVIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.