



COMUNE DI PORLEZZA
Provincia di Como

DECRETO DELLA DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
2	28-04-2025

Servizio: AREA PERSONALE

LA DIRIGENTE: SILVIA GIANOTTI

OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE FACENTE RIFERIMENTO ALL'AREA "STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", AL SETTORE "AFFARI GENERALI, WELFARE, ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E SPORT", AL SETTORE "PERSONALE" E "SERVIZI ELETTORALE E CIMITERIALI"
-----------------	--

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 21/12/2024 con cui l'Amministrazione Comunale ha delineato l'attuale macrostruttura dell'Ente ed ha assegnato a ciascun centro di responsabilità specifiche funzioni ed attribuzioni, definendo i settori ed assegnando il relativo personale, per cui possono essere istituiti gli incarichi di Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022);

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 4 del 31/12/2024 con il quale sono state assegnate alla scrivente Dirigente le responsabilità dell'Area Amministrativa, comprese le funzioni strategiche;

Preso atto altresì che il vigente REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 7/4/2025 prevede all'art. 5 che:

"Il Dirigente, da cui l'incarico di E.Q. dipende, comunica ai dipendenti interessati l'intenzione di assegnare la posizione di E.Q. Nessun dipendente può essere contemporaneamente selezionato a più di due posizioni.

Il Dirigente conferisce gli incarichi delle E.Q. con proprio Decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale.

Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri, di cui all'art. 9 del presente Regolamento."

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 25 del 16.02.2024;

Richiamato il vigente CCNL 2019-2021;

Visto il sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2019;

Richiamato il contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 18.12.2023 tra l'Amm.ne comunale e le OO.SS.

relativo alla parte giuridica, inerente il triennio 2023-2025, in particolare l'art. 7 (Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari degli incarichi di EQ); CDI modificato all'art. 5 come da DGC 110 del 19.11.2024 e sottoscrizione in data 27.11.2024;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 31.10.2023 di nomina del Responsabile dei Servizi Demografici alla dipendente Sig.ra Mandras Brunella, con scadenza al 30.6.2025;
- la determinazione n. 548 del 31.12.2024 di conferma e conferimento dell'incarico di E.Q. con delega di funzioni dirigenziali, sino alla scadenza del suddetto Decreto 4/2023;
- la Determinazione n. 35 del 30.1.2025 di presa d'atto delle dimissioni volontarie per accesso alla pensione di anzianità/anticipata della Sig.ra Mandras Brunella, in cui si determina di collocarla a riposo come da sua richiesta a decorrere dal giorno dal 01.06.2025 (ultimo giorno lavorativo 31.05.2025);

Considerato che:

- nel vigente assetto organizzativo è inserita un Funzionario Amministrativo nell'Area "STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", nel settore "AFFARI GENERALI, WELFARE, ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E SPORT" e nel SETTORE "PERSONALE", settori che hanno le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative riportate nell'Allegato 1 della DGC 136/2024;
- si rende necessario attribuire la parte "SERVIZI ELETTORALE E CIMITERIALI" del Settore Servizi Demografici a partire dal 01.06.2025 a seguito delle dimissioni per pensionamento della Sig.ra Mandras;

Visto il curriculum vitae della Sig.ra Barelli Elisa da cui risulta professionalità, attitudine, motivazione ed esperienza richieste ed adeguate agli specifici obiettivi dell'E.Q. istituita, ed idonee allo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Dato atto che, all'interno dei Settori di cui trattasi, l'unica risorsa in possesso della necessaria qualificazione è la dipendente Sig.ra Barelli Elisa;

Vista la disposizione regolamentare di cui al citato Regolamento art. 5 e art. 6;

Vista la pesatura da parte del nucleo di valutazione, il relativo punteggio e la conseguente fascia di graduazione della retribuzione in funzione del punteggio stesso, come stabilita dal Regolamento approvato, effettuata dal Nucleo di valutazione con verbale prot. n. 3928 del 15.4.2025;

Atteso che l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area amministrativa, Area "STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", settori "AFFARI GENERALI, WELFARE, ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E SPORT", "PERSONALE" e "SERVIZI ELETTORALE E CIMITERIALI" comprende:

- tutte le funzioni risultanti dal funzionigramma, allegato 2) alla deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 21/12/2024;
- comunque tutta l'attività strumentale, organizzativa e gestionale, necessaria al conseguimento dello scopo, nulla eccettuato od escluso, anche con riferimento all'art. 12, comma 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, che costituisce prestazione lavorativa esigibile in quanto funzionale al conseguimento delle finalità cui la presente disposizione è preordinata;
- le ulteriori attività che possono, di volta in volta, essere assegnate dal sottoscritto, anche se non esplicitamente elencate, facenti capo al settore di riferimento;

Richiamati:

- l'art. 32 della legge 69/2009;
- gli artt. 2 e 20 del D.Lgs. 39/2013;
- gli artt. 9 comma 1 e 14 commi 1 e 1-quinquies del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

-di conferire alla Signora Barelli Elisa inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area "STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", settori "AFFARI GENERALI, WELFARE, ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E SPORT", "PERSONALE" con decorrenza 01/05/2025 e "SERVIZI ELETTORALE E CIMITERIALI" con decorrenza dal 01/06/2025, il tutto con scadenza al 30/04/2028, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere anticipatamente e che comportino una diversa distribuzione degli incarichi dirigenziali, o modifiche strutturali dell'assetto delle E.Q.;

-di conferire alla predetta dipendente le seguenti funzioni di competenza:

- a) verifica del funzionamento organizzativo del settore di competenza, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con il Dirigente nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- b) responsabilità dei procedimenti amministrativi, delle procedure negoziali, dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del settore, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
- c) la competenza decisionale e la titolarità della sottoscrizione degli atti e provvedimenti relativi a impegni, liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
- d) la gestione della corrispondenza interna e corrispondenza esterna del settore;
- e) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al settore con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario ovvero la sua autorizzazione e recupero comunque denominato;
- f) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti ed obiettivi, nonché la loro attuazione.;
- g) inoltre, tutte le funzioni ed i compiti relativi alla gestione del personale – parte giuridica;

-di assegnare le seguenti risorse umane:

- Battistella Jeanine
- Brambillaschi Lorenzo
- Cinoni Nicoletta

DÀ ATTO CHE:

- l'incarico può essere revocato in qualunque momento nei seguenti casi:

- a seguito della soppressione della posizione;
- a seguito di motivata relazione di merito sui comportamenti al verificarsi di fatti gravi che non consentano la prosecuzione dell'incarico;
- nel caso di assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti delle lavoratrici madri e, in generale, i diritti tutelati dalla vigente normativa);
- nel caso di valutazione non positiva; in tal caso è consentita anche la sospensione dall'incarico per un periodo non superiore a sei mesi con perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

-in tutti i casi di assenza dell'E.Q. il Dirigente riassume interamente e direttamente le responsabilità già oggetto di delega;

-per quanto non previsto si fa riferimento al vigente Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di elevata qualificazione;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare gli artt. 1 comma 1, 2, 4, 5 comma 2, 6, 15, 17 e 19;
- gli articoli 49 e 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

DELEGA

Alla dipendente incaricata dell'incarico di EQ in premessa le seguenti funzioni dirigenziali:

- a) sottoscrizione di atti e/o contratti, scritture private e convenzioni per conto dell'Ente;
- b) eventuale espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- c) adozione dei provvedimenti amministrativi, nonché degli atti di gestione di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- d) la responsabilità dei procedimenti connessi alle attribuzioni organizzative assegnate all'incarico di EQ ;
- e) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti, nonché, la delega delle competenze ai sensi dell'art. 17 del DLGS n. 165/2001;

DÀ ATTO, INOLTRE, CHE

-spettano, in ogni caso, al dipendente incaricato tutti gli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ivi compresa la partecipazione al processo di valutazione delle prestazioni individuali, e tutta l'attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella definizione, attuazione e controllo dello stato di attuazione degli obiettivi definiti;

-il Dirigente può revocare, annullare o riformare gli atti e i provvedimenti adottati dal responsabile di E.Q., qualora gli stessi siano ritenuti illegittimi, in contrasto con la programmazione della struttura e nei casi di inerzia, ritardo, o, comunque, di necessità o urgenza. Il Dirigente può in qualunque momento modificare il contenuto e l'ampiezza della delega relativa all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, del D. Lgs. n. 267/2000.

DÀ ATTO, INFINE, CHE

- 1) gli obiettivi finalizzati alla Performance individuale e organizzativa, per la durata dell'incarico in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale (PIAO – Sottosezione Performance) e potranno essere modificati o integrati nel corso della durata dell'incarico;
- 2) le attribuzioni della Elevata Qualificazione conferita riguardano i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico;
- 3) la titolarità dell'Elevata Qualificazione, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Settore in argomento, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate, salva differente determinazione del Dirigente;

STABILISCE

-che all'Elevata Qualificazione in oggetto sia riconosciuto il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo la metodologia e i criteri di cui all'art. 9 del Regolamento approvato con DGC 41/2025, nella misura determinata dal Nucleo di valutazione rispetto alla fascia di collocazione dell'incarico, come da verbale prot. 3928 del 15.4.2025;

-che la graduazione attribuita al predetto incarico di Elevata Qualificazione comporta l'importo annuo della retribuzione di posizione pari a € 13.000,00 annuali, per tredici mensilità, oltre all'indennità di risultato stabilita dal CCDI vigente;

-che conseguentemente la retribuzione di risultato e l'eventuale premio d'eccellenza, da corrispondere all'incaricato, saranno definiti in applicazione delle disposizioni di cui al vigente C.C.N.L. nonché in base alle risultanze del Piano della Performance di riferimento e agli esiti della valutazione della prestazione professionale individuale.

Del presente provvedimento viene data informazione alla Giunta Comunale, a tutti i Dirigenti, alle RSU, alle Organizzazioni Sindacali.

Il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005.

**LA DIRIGENTE
SILVIA GIANOTTI**

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005