



**COMUNE DI PORLEZZA**  
Provincia di Como

**DECRETO DELLA DIRIGENTE**

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>13</b>	<b>30-12-2025</b>

**LA DIRIGENTE: SILVIA GIANOTTI**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONFERMA INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEI SETTORI: - CORPO POLIZIA LOCALE E SUAP -OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PAESAGGIO, EDILIZIA, URBANISTICA. - GOVERNO DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA. - FINANZIARIO, RISORSE, BILANCIO E TRIBUTI -AFFARI GENERALI, WELFARE, ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E SPORT, PERSONALE E SERVIZI ELETTORALE E CIMITERIALI</b>
-----------------	--

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 22.12.2025 con cui l'Amministrazione Comunale ha delineato l'attuale macrostruttura dell'Ente;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 12 del 30.12.2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente unico del Comune di Porlezza, per il periodo 01.01.2026 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

**Considerato** che nel vigente assetto organizzativo sono inserite:

- una Elevata Qualificazione nel Settore CORPO POLIZIA LOCALE E SUAP;
- una Elevata Qualificazione nel Settore OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PAESAGGIO;
- una Elevata Qualificazione nel SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, in forza di convenzione ai sensi art. 23 CCNL 26.11.2022;
- una Elevata Qualificazione nel SETTORE FINANZIARIO, RISORSE, BILANCIO E TRIBUTI;
- una Elevata Qualificazione nei settori AFFARI GENERALI, WELFARE, ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E SPORT, PERSONALE e SERVIZI ELETTORALE E CIMITERIALI;

**Visti** i decreti dirigenziali:

- n. 1 del 28.04.2025 di conferimento incarico E.Q. del SETTORE FINANZIARIO, RISORSE, BILANCIO E TRIBUTI;
- n. 2 del 28.04.2025 di conferimento incarico E.Q. del SETTORE STRATEGIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", settori "AFFARI GENERALI, WELFARE, ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E SPORT", "PERSONALE" e "SERVIZI ELETTORALE E CIMITERIALI";
- n. 9 del 15.10.2025 di conferma incarico E.Q. del SETTORE OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PAESAGGIO;

- n. 10 del 15.10.2025 di conferma incarico E.Q. del SETTORE CORPO POLIZIA LOCALE E SUAP;

-n. 11 del 01.12.2025 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione del Settore GOVERNO DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, con decorrenza dal 01.12.2025 e fino alla scadenza della Convenzione con il Comune di Madesimo;

**Preso atto** altresì del vigente Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 7/4/2025, in particolare l'art. 5;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 25 del 16.02.2024;

**Richiamato** il vigente CCNL 2019-2021;

**Visto** il sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28.03.2019;

**Viste:**

- la pesatura da parte del nucleo di valutazione, il relativo punteggio e la conseguente fascia di graduazione della retribuzione in funzione del punteggio stesso, come stabilita dal Regolamento approvato, effettuata dal Nucleo di valutazione con verbale prot. n. 3928 del 15.04.2025;
- la pesatura da parte del nucleo di valutazione, il relativo punteggio e la conseguente fascia di graduazione della retribuzione in funzione del punteggio stesso, come stabilita dal Regolamento approvato, effettuata dal Nucleo di valutazione con verbale del 29.11.2025 registrato al prot. n. 11527 del 01.12.25, per il settore GOVERNO DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA;

**Richiamato** il CCDI sottoscritto in data 09.12.2025 tra l'Amm.ne comunale e le OO.SS. relativo al personale non dirigente – fondo risorse decentrate anno 2025;

**Atteso** che l'incarico di Elevata Qualificazione dei suddetti Settori comprende:

- tutte le funzioni risultanti dal funzionigramma, allegato 2) alla deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 21/12/2024;
- comunque tutta l'attività strumentale, organizzativa e gestionale, necessaria al conseguimento dello scopo, nulla eccettuato od escluso, anche con riferimento all' art. 12, comma 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, che costituisce prestazione lavorativa esigibile in quanto funzionale al conseguimento delle finalità cui la presente disposizione è preordinata;
- le ulteriori attività che possono, di volta in volta, essere assegnate dal sottoscritto, anche se non esplicitamente elencate, facenti capo al settore di riferimento;

**Richiamati:**

- l'art. 32 della legge 69/2009;
- gli artt. 2 e 20 del D.Lgs. 39/2013;
- gli artt. 9 comma 1 e 14 commi 1 e 1-quinquies del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33;

Tutto ciò premesso,

**DISPONE**

**-di confermare:**

- al dott. Lanfranconi Walter, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione di cui al precedente Decreto Dirigenziale n. 10 del 15.10.2025 per il settore "CORPO POLIZIA LOCALE E SUAP" con decorrenza dal 01.01.2026 e fino alla scadenza del 30.4.2028, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere anticipatamente e che comportino una diversa distribuzione degli incarichi dirigenziali, o modifiche strutturali dell'assetto delle E.Q.;
- al geom. Falchi Matteo, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione di cui al precedente Decreto Dirigenziale n. 9 del 15.10.2025 per il settore "OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI", con decorrenza

01.01.2026 e fino alla scadenza del 30.4.2028, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere anticipatamente e che comportino una diversa distribuzione degli incarichi dirigenziali, o modifiche strutturali dell'assetto delle E.Q.;

- all' Ing. Ialuna Francesco inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione l'incarico di Elevata Qualificazione, di cui al precedente Decreto Dirigenziale n. 11 del 01.12.2025, per il settore GOVERNO DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, con decorrenza dal 01.12.2025 e fino alla scadenza della Convenzione con il Comune di Madesimo;

- alla signora Barelli Elisa inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione l'incarico di Elevata Qualificazione, di cui al precedente Decreto Dirigenziale n. 2 del 28.04.2025, per i settori "AFFARI GENERALI, WELFARE, ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI E SPORT", "PERSONALE" e "SERVIZI ELETTORALE E CIMITERIALI" con decorrenza dal 01/01/2026 e fino alla scadenza del 30/04/2028, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere anticipatamente e che comportino una diversa distribuzione degli incarichi dirigenziali, o modifiche strutturali dell'assetto delle E.Q.;

- alla signora Mancassola Dolores inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione l'incarico di Elevata Qualificazione, di cui al precedente Decreto Dirigenziale n. 1 del 28.04.2025, per il settore "FINANZIARIO, RISORSE, BILANCIO E TRIBUTI" con decorrenza 01/01/2026 e con scadenza al 30/04/2028, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intercorrere anticipatamente e che comportino una diversa distribuzione degli incarichi dirigenziali, o modifiche strutturali dell'assetto delle E.Q.;

**-di stabilire:**

- che tutti gli atti di competenza prettamente tecnica sono delegati alle suddette E.Q. del settore "OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PAESAGGIO ed E.Q. del settore "GOVERNO DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA"

- che, anche al fine di garantire la suddetta competenza tecnica specialistica, i ruoli dell'E.Q. del settore "OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PAESAGGIO" e dell'E.Q. del settore "GOVERNO DEL TERRITORIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA", sono interscambiabili, garantendo la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia;

**- di confermare ai predetti dipendenti le seguenti funzioni di competenza:**

- a) verifica del funzionamento organizzativo del settore di competenza, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con il Dirigente nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
- b) responsabilità dei procedimenti amministrativi, delle procedure negoziali, dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del settore, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
- c) la competenza decisionale e la titolarità della sottoscrizione degli atti e provvedimenti relativi a impegni, liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
- d) la gestione della corrispondenza interna e corrispondenza esterna del settore;
- e) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al settore con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario ovvero la sua autorizzazione e recupero comunque denominato;
- f) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti ed obiettivi, nonché la loro attuazione;

**-di confermare le risorse umane assegnate con i precedenti decreti**

**DÀ ATTO CHE:**

- l'incarico può essere revocato in qualunque momento nei seguenti casi:
- a seguito della soppressione della posizione;
- a seguito di motivata relazione di merito sui comportamenti al verificarsi di fatti gravi che non consentano la prosecuzione dell'incarico;
- nel caso di assenze superiori a tre mesi continuativi (fatti salvi i diritti delle lavoratrici madri e, in generale, i diritti tutelati dalla vigente normativa);

- nel caso di valutazione non positiva; in tal caso è consentita anche la sospensione dall'incarico per un periodo non superiore a sei mesi con perdita della retribuzione di posizione e di risultato.
- in tutti i casi di assenza dell'E.Q. il Dirigente riassume interamente e direttamente le responsabilità già oggetto di delega;
- per quanto non previsto si fa riferimento al vigente Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di elevata qualificazione;

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare gli artt. 1 comma 1, 2, 4, 5 comma 2, 6, 15, 17 e 19;
- gli articoli 49 e 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

### **DELEGA**

Ai dipendenti incaricati dell'incarico di EQ in premessa le seguenti funzioni dirigenziali:

- a) sottoscrizione di atti e/o contratti, scritture private e convenzioni per conto dell'Ente;
- b) eventuale espressione dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- c) adozione dei provvedimenti amministrativi, nonché degli atti di gestione di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- d) la responsabilità dei procedimenti connessi alle attribuzioni organizzative assegnate all'incarico di EQ ;
- e) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti, nonché, la delega delle competenze ai sensi dell'art. 17 del DLGS n. 165/2001;

### **DÀ ATTO, INOLTRE, CHE**

- spettano, in ogni caso, al dipendente incaricato tutti gli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ivi compresa la partecipazione al processo di valutazione delle prestazioni individuali, e tutta l'attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella definizione, attuazione e controllo dello stato di attuazione degli obiettivi definiti;
- il Dirigente può revocare, annullare o riformare gli atti e i provvedimenti adottati dal responsabile di E.Q., qualora gli stessi siano ritenuti illegittimi, in contrasto con la programmazione della struttura e nei casi di inerzia, ritardo, o, comunque, di necessità o urgenza. Il Dirigente può in qualunque momento modificare il contenuto e l'ampiezza della delega relativa all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, del D. Lgs. n. 267/2000.

### **DÀ ATTO, INFINE, CHE**

- 1) gli obiettivi finalizzati alla Performance individuale e organizzativa, per la durata dell'incarico in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale (PIAO – Sottosezione Performance) e potranno essere modificati o integrati nel corso della durata dell'incarico;
- 2) le attribuzioni della Elevata Qualificazione conferita riguardano i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico;
- 3) la titolarità dell'Elevata Qualificazione, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Settore in argomento, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate, salvo differente determinazione del Dirigente;

### **CONFERMA**

- che alle Elevate Qualificazioni in oggetto sia riconosciuto il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo la metodologia e i criteri di cui all'art. 9 del Regolamento approvato con

DGC 41/2025, nella misura determinata dal Nucleo di valutazione rispetto alla fascia di collocazione dell'incarico, come da verbali prot. 3928 del 15.4.2025 e prot. n. 11527 del 01.12.25,

- che la graduazione attribuita al predetto incarico di Elevata Qualificazione comporta l'importo annuo della retribuzione di posizione pari a quanto stabilito nei precedenti decreti confermati;

- che conseguentemente la retribuzione di risultato e l'eventuale premio d'eccellenza, da corrispondere agli incaricati, saranno definiti in applicazione delle disposizioni di cui al vigente C.C.N.L. nonché in base alle risultanze del Piano della Performance di riferimento e agli esiti della valutazione della prestazione professionale individuale.

Del presente provvedimento viene data informazione alla Giunta Comunale, alle RSU, alle Organizzazioni Sindacali.

**LA DIRIGENTE  
SILVIA GIANOTTI**

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*