



# COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

## DETERMINAZIONE DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
43	03-02-2026

**Servizio: SETTORE PERSONALE**

**ELEVATA QUALIFICAZIONE: BARELLI ELISA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO AD EX DIPENDENTE COMUNALE INCARICO DI FORMAZIONE DI ORIENTAMENTO E PRIMO AFFIANCAMENTO AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ENTE - RINNOVO.</b>
-----------------	---

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n° 20 del 29.7.2025, esecutiva, con la quale si presentava al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- n° 29 del 22.12.2025, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP anno 2026/2028;
- n° 30 del 22.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2026 triennio 2026/2028;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n° 10 del 31.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) periodo 2025/2027;
- n° 82 del 18.7.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- n° 125 del 5.12.2025, con la quale si prendeva atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- n° 136 del 22.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2026-2027-2028;
- n° 17 del 30.1.2026, esecutiva, con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) anni 2026/2028;

**Dato atto che** con determinazione n° 35 del 30.1.2025 il Comune di Porlezza ha preso atto delle dimissioni dal servizio presentate dalla dipendente comunale Brunella Mandras, addetta ai servizi demografici, con decorrenza dal 1.6.2025 (31.5.2025 ultimo giorno di servizio) a seguito maturazione requisiti per l'ottenimento di trattamento pensionistico;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 30.5.2025 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento ad ex dipendente comunale di un incarico di formazione di orientamento e primo affiancamento al personale in servizio nell'Ente" nella quale si dà atto che:

- non è stato possibile per l'Ente reclutare all'esterno, mediante i canali del concorso, della mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e della condivisione di graduatorie concorsuali valide di altri enti, in tempi congrui volti a garantire la puntuale erogazione all'utenza dei servizi in capo all'ufficio demografico, una figura professionale da adibire al predetto ufficio;
- la complessità della normativa che disciplina i servizi demografici impone all'operatore comunale addetto a tali servizi il possesso di un vasto patrimonio di conoscenze sia teoriche che pratiche, acquisibili o mediante una lunga esperienza lavorativa o attraverso l'affiancamento con personale in possesso di tali requisiti professionali;
- al fine di garantire la continuità dei servizi erogati dall'ufficio demografico, attesa la loro importanza e centralità nell'ambito di quelli erogati dall'Ente, anche in vista degli adempimenti amministrativi imposti dalle imminenti

consultazioni referendarie del mese di giugno, oltre al complesso passaggio all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (A.N.S.C.), è stata prevista una riorganizzazione interna del personale, con assegnazione di due unità ai servizi demografici e cimiteriali;

**Considerato che** la succitata DGC 60/2025 dà incarico all'Ufficio Personale di espletare tutte le formalità necessarie per affidare l'incarico di formazione di orientamento e primo affiancamento al personale del comune addetto ai servizi demografici e cimiteriali;

**Ritenuto opportuno**, in considerazione della predetta D.G.C. 60/2025, affiancare al predetto personale la Sig.ra Brunella Mandras, figura professionale in possesso della "memoria storica" dell'ufficio, la quale rappresenta un valore aggiunto al sopra citato patrimonio di conoscenze dalla stessa acquisito in virtù dell'ultra trentennale esperienza in materia di servizi demografici maturata presso il Comune di Porlezza, in qualità di ex dipendente con contratto di lavoro dipendente ed inquadramento nell'area degli istruttori ex categ. "C" con attribuzione di incarico di elevata qualificazione ex art. 16 CCNL 16.11.2022 Funzioni locali;

**Dato atto che**, per i motivi su esposti, con propria determinazione n° 190 del 3.6.2025 è stato affidato alla Sig.ra Brunella Mandras, ex dipendente del Comune di Porlezza collocata in quiescenza, un incarico di formazione di orientamento e primo affiancamento al personale del comune addetto ai servizi demografici e cimiteriali, con decorrenza dal 3.6.2025 e sino al 30.11.2025;

**Ritenuto opportuno** rinnovare il predetto incarico, al fine di consentire al personale addetto ai servizi demografici, elettorale e cimiteriali di godere di un ulteriore fondamentale periodo di formazione, alla luce dell'entità e complessità tanto della normativa e prassi in materia quanto degli adempimenti amministrativi afferenti tali servizi;

#### **Rilevato che:**

- tale necessità risulta anche dall'imminente Referendum ex art. 138 della Costituzione per i giorni 22-23 marzo, stabilito con il DPR del 13/01/2026, pubblicato nella G.U. del 14/01/2026, per la modifica di alcuni articoli della Costituzione (c.d. "Riforma della giustizia");

-il suddetto Referendum richiede l'attuazione di compiti istituzionali con scadenze improrogabili per le operazioni di preparazione, organizzazione e svolgimento di tali consultazioni;

**Acquisita** in merito la disponibilità della dipendente Mandras Brunella per un monte ore pari a 100;

**Dato atto che** rimangono immutati i presupposti di fatto e giuridici palesati nella sopra citata propria determinazione n° 190/2025, che s'intendono qui integralmente richiamati, i quali legittimano l'affidamento del predetto incarico;

#### **Richiamati altresì:**

- l'art. 2222 del codice civile: "*Quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, si applicano le norme di questo capo, salvo che il rapporto abbia una disciplina particolare nel libro IV*";

- l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 il quale prevede che siano pubblicati sul sito internet ufficiale dell'Ente in amministrazione trasparente nell'ambito della sezione "*consulenti e collaboratori*" i seguenti dati:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) durata dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

- l'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche comunichino al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente i dati relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo, compresi quelli conferiti ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001, rendendo noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Tale obbligo è assolto accedendo all'applicativo informatico on line "anagrafe prestazioni".

**Attesa** la competenza ad adottare il presente atto ai sensi:

- dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

- art. 11 del nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 in data 16.02.2024, esecutiva agli effetti di legge;

- decreto dirigenziale n° 13 del 30.12.2025;

**Accertata:**

-la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa così come introdotto dall'art. 147/bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10 ottobre 2012 e dalla L. 7 dicembre 2012 nr 213;  
- la compatibilità monetaria dei flussi di pagamento derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

**Dato atto:**

- che il presente provvedimento è stato preventivamente e positivamente esaminato sotto il profilo della regolarità amministrativa e contabile rispettivamente dalla sottoscritta e dall'Elevata Qualificazione Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;  
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte dell'Elevata Qualificazione Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**Richiamato** l'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
- di rinnovare alla Sig.ra Brunella Mandras, ex dipendente del Comune di Porlezza con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato ed inquadramento nell'area degli istruttori ex categ. "C" con attribuzione di incarico di elevata qualificazione ex art. 16 CCNL 16.11.2022 Funzioni locali, collocata in quiescenza, l'incarico di formazione di orientamento e primo affiancamento al personale del comune addetto ai servizi demografici, elettorale e cimiteriali;  
- di dare atto che il presente incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente atto e terminerà il 31.3.2026;

- di stabilire in € 2.450,00 il compenso da erogare alla Sig.ra Brunella Mandras a fronte di una presenza presso gli uffici comunali, secondo giorni ed orari da concordare con l'Ente, di un numero complessivo di ore pari a 100;

-di imputare la complessiva spesa di € 2.450,00 al capitolo 118 missione 1 programma 3 Tit. I p.f. 1.3.2 del Bilancio esercizio triennio 2026/2028, esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

-di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta l'insorgenza di alcun conflitto d'interessi in capo alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990;

- di dare atto che:

- sotto il profilo giuridico l'incarico in questione è da considerarsi contratto d'opera, disciplinato dall'art. 2222 e seguenti del codice civile;
- l'incarico in questione non è attratto nell'alveo degli incarichi disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 (Corte Conti Lombardia 172/2024) e pertanto ad esso non si applicano vincoli e limiti previsti da tale norma;
- il compenso erogato è da considerarsi fiscalmente reddito derivante da attività di lavoro autonomo non esercitata abitualmente (art. 67 comma 1 lett. l) Dpr 917/1986) soggetto a ritenuta d'acconto Irpef (artt. 23 e 25 comma 1 Dpr 600/1973) ed all'imposta regionale sulle attività produttive (artt. 3 comma 2 lett. e-bis e 10-bis D.Lgs. 446/1997);

- di dare mandato all'ufficio personale di:

- pubblicare sul sito internet ufficiale dell'ente in amministrazione trasparente nell'ambito della sezione "*consulenti e collaboratori*" i seguenti dati, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013:

- a) estremi del presente provvedimento;
- b) durata dell'incarico;

b) curriculum vitae della Sig.ra Mandras Brunella;

c) i compensi che saranno liquidati alla Sig.ra Mandras Brunella;

- comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tramite l'applicativo informatico "anagrafe prestazioni" i dati relativi all'incarico di lavoro autonomo oggetto del presente provvedimento, in ossequio a quanto previsto dall'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001;

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per le registrazioni di sua competenza;

- di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario ex art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso la Segreteria.

Porlezza, 03-02-2026

**L'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
BARELLI ELISA**

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*