COMUNE DI PORLEZZA

Provincia di Como

Via Garibaldi, 66 – 22018 Porlezza (CO)
Tel. 0344/61105
www.comune.porlezza.co.it

- **UFFICIO PERSONALE** -
personale@comune.porlezza.co.it
segreteria.porlezza@pec.it

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 1 UNITÀ DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI ALL'AREA DEI FUNZIONARI AMMINISTRATIVI– QUALIFICA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO - IN ATTUAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026/2028.

L'Elevata Qualificazione

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:
- n. 89 del 31.10.2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure comparative per le progressioni tra le aree in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL 16/11/2022 e in attuazione dell'art. 52, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021;
- n. 6 del 10.1.2024, immediatamente esecutiva, con cui è stato modificato il suddetto Regolamento comunale per le progressioni tra le aree;
- n. 17 del 30.1.2026 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, contenente la Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*", ripartita nella sottosezione 3.3 costituente il Piano del fabbisogno triennale di personale;
- n. 35 del 27.3.2026, immediatamente esecutiva, con cui è stato modificato il suddetto Regolamento comunale a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo CCNL 23.2.2026 oltre che la rettifica del Tit. I in merito alla somma totale dei punteggi;
-la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 10.10.2026 con la quale è stato modificato il predetto PIAO, prevedendo, all'interno della sezione 3.3.3 rubricata "*Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno*", l'assunzione nel corso del corrente anno di n° 1 lavoratore dipendente a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nell'area degli "Istruttori" (ex categ. "C") CCNL Funzioni locali con mansioni di Agente di Polizia Locale da assegnare al Settore Polizia locale e SUAP;

-l'art. 13 del CCNL 23.2.2026 "Progressioni tra le aree" che conferma l'istituto della progressione precisando che la stessa non fa perdere la retribuzione di anzianità eventualmente attribuita nonché la corretta gestione del trattamento economico dei dipendenti che beneficiano di progressioni orizzontali storiche;

Vista la propria determinazione n. 411 del 18/11/2026;

RENDE NOTO:

- che è indetta procedura interna finalizzata alla progressione verticale di n. 1 unità dall'Area degli Istruttori amministrativi all'Area dei Funzionari amministrativi a tempo pieno e indeterminato;

- che la presente procedura è regolata dalle disposizioni del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree e dall'art. 13 commi 6,7 e 8 del CCNL 16.11.2022;

Articolo 1
Inquadramento professionale, trattamento giuridico ed economico

1. Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari amministrativi e dell'Elevata Qualificazione - Qualificazione con il profilo di appartenenza - a tempo pieno e indeterminato.

2. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi nazionali del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti contratti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

3. Lo stipendio base annuo lordo attribuibile all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 29.007,71 annuali, aumentato dell'indennità di comparto mensile pari a € 51,94, compresa 13ma mensilità, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale e integrativo.

4. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva.

Articolo 2
Rapporto di lavoro

1. La progressione verticale mediante accesso interno dall'area contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, con il consenso dello stesso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dagli artt. 13, comma 2 e 21, comma 2, del C.C.N.L. 23/02/2026. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, il medesimo vincitore conserverà le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate.

2. Nel caso in cui non vi sia stato il consenso all'esonero dallo svolgimento del periodo di prova, l'assunzione in ruolo nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi e nel frattempo il vincitore conserverà il posto nell'Area degli Istruttori.

Articolo 3
Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti di ruolo del Comune di Porlezza assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area degli Istruttori Amministrativi, nei cui confronti non siano stati emessi provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. Conformemente a quanto disposto previsto dall'art. 5 del Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure comparative per le progressioni tra le aree, dato atto che la seguente procedura comporta una progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti alternativi tra di loro:
a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
oppure
b) diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente il profilo oggetto di selezione ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Si ritengono equipollenti anche i titoli di studio conseguiti all'estero, o i titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato vincitore dimostrare la sussistenza delle suddette condizioni al momento della contrattualizzazione.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 4
Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Porlezza all'indirizzo https://www.comune.porlezza.co.it nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso (https://www.comune.porlezza.co.it/trasparenza/bandi-di-concorso/)*, nonché all'Albo Pretorio on line.

2. La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato n.1) e se trasmessa in modalità digitale deve essere esclusivamente in formato .pdf; nella stessa deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'articolo precedente. La domanda potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata *porlezza@pec.it* **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 3.12.2026.**

3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

4. Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Articolo 5
Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

1. I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti per l'ammissione e dovranno presentare, allegandolo contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e sottoscritto, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo ed il numero e tipologia di incarichi rivestiti nel periodo di riferimento.

2. I candidati dovranno altresì allegare:
a) fotocopia di un documento di *identità* personale;
b) copia del *titolo* di studio richiesto per la partecipazione alla procedura in oggetto;
c) eventuali *titoli* di studio ulteriori attinenti o meno al profilo oggetto di selezione:
- diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)
- diploma di scuola secondaria di II grado *(attinente al profilo amministrativo-contabile)*
- diploma di laurea triennale *(attinente al profilo amministrativo-contabile)*
- laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico del vecchio ordinamento *(attinente al profilo amministrativo-contabile)*
- master universitario di primo livello *(attinente al profilo amministrativo-contabile)*
[sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa, a titolo esemplificativo, i seguenti titoli: diplomi di tipo economico o giuridico come ad esempio Istituto Tecnico Commerciale; Lauree in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, o lauree in Scienze dell'Amministrazione]
- diploma di scuola secondaria di II grado *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*
- diploma di laurea triennale *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*
- laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico del vecchio ordinamento *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*
- master universitario di primo livello *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*
- titolo conseguito al termine di un corso di studio presso qualunque facoltà universitaria;
d) eventuali certificazioni linguistiche e *informatiche* riconosciute;
e) eventuali certificati di *formazione* che dimostrino la valida conclusione di corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, svolti nell'ultimo quinquennio;
f) eventuali *abilitazioni* professionali attinenti al profilo oggetto di selezione: sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa la patente di servizio, ecc.;
g) indicazione delle eventuali *responsabilità* (di area/settore, di coordinamento, di particolari responsabilità formalmente assegnate per almeno un anno e pertinenti con il profilo professionale attribuite anche da enti terzi);

Articolo 6
Cause di esclusione dalla procedura

1. Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle

autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione.

2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di tre giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

3. I candidati verranno esclusi dalla presente procedura nel caso in cui:

a) la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato;

b) non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 7
Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titoli di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (competenze informatiche e linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti. Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato: max 45 punti

L'esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato si identifica con lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate, per effetto del servizio prestato; essa è valutata in relazione alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, con riferimento alla qualità e al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi, secondo quanto previsto nel vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance.

Media	punteggio
100	45
99,99 - 90	35
89,99 - 80	25
79,99 - 70	15
69,99 - 60	5

b) Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto come requisito di accesso minimo: max 20 punti

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	Punti 2
Diploma di scuola secondaria di II grado *(attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 6
Diploma di scuola secondaria di II grado *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 3
Diploma di laurea triennale *(attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 8
Diploma di laurea triennale *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 4

Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento *(attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 10 *(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)*
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento *(non attinente al profilo oggetto di selezione)*	Punti 5 *(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)*
Master universitario di I livello (attinente al profilo oggetto di selezione)	Punti 3 *(per ciascun titolo)*
Master universitario di II livello (attinente al profilo messo a selezione)	Punti 7 *(per ciascun titolo)*

c) Competenze professionali acquisite: max 35 punti

• conoscenze informatiche o linguistiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 2,5 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 5 punti;
• corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 3 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 15 punti;
• Abilitazioni professionali max 3 punti (da documentare in sede di presentazione della domanda);
• Responsabilità formalmente assegnate per almeno un anno e pertinenti con il profilo professionale attribuite anche da enti terzi max 12 (da documentare in sede di presentazione della domanda).

Articolo 8
Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice è nominata come previsto dal Regolamento ed è composta da tre membri, anche esterni all'Amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Articolo 9
Graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione dell'Elevata Qualificazione del Settore Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Articolo 10
Revoca della selezione

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento dell'Elevata Qualificazione del Settore Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

Articolo 11
Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in oggetto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

3. Il Responsabile del procedimento è dell'Elevata Qualificazione del Settore Personale - e-mail: personale@comune.porlezza.co.it -Tel. 0344-61105 int.6

Articolo 12
Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale il procedimento di progressione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Settore Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porlezza. Il responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 13
Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Milano, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere o di revocare la procedura in oggetto, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Articolo 14
Termine della procedura di selezione

1. La procedura in oggetto dovrà concludersi entro due mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Articolo 15
Disposizioni finali

1. Per ogni informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e alla sua compilazione, i candidati dovranno far riferimento all'Ufficio Personale.

Porlezza, lì 18/11/2026

L'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Barelli Elisa
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



ELISA BARELLI
18.11.2026
10:53:08
GMT+01:00