

Curriculum Vitae

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Cognome Nome **Gianotti Silvia**
Indirizzo Via A.Manzoni 7/A – 22018 Porlezza (Como) **Italia**
Telefono(i) 0344 61105 Mobile:
E-mail silvia.gianotti@comune.porlezza.co.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 01/01/1971
Luogo Bollate (Milano)

Esperienza professionale

Date	Marzo 2019 →
Lavoro o posizione ricoperti	Vice-Segretario e Responsabile servizio amministrativo del Comune di Porlezza - Funzionario amministrativi Cat.D3, pos, ec D7
Principali attività e responsabilità	Supporto del sindaco nel coordinamento uffici e servizi - Assistenza giuridico amministrativa agli organi di vertice dell'Amministrazione – Responsabilità affari legali e delle procedure di – Responsabilità Segreteria, servizi sociali, turismo, cultura sport e tempo.
Date	Ottobre 2017 - Marzo 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio amministrativo e funzioni di coordinamento uffici e supporto segretario comunale
Principali attività e responsabilità	Supporto del sindaco nel coordinamento uffici e servizi - Assistenza giuridico amministrativa agli organi di vertice dell'Amministrazione – Responsabilità affari legali e delle procedure di – Responsabilità Segreteria, servizi sociali, turismo, cultura sport e tempo.
Date	Aprile 2015 – Ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio Amministrativo, Demografici e Personale del Comune di Porlezza
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridico amministrativa agli organi di vertice dell'Amministrazione – Responsabilità giuridica ufficio personale e servizi demografici - Responsabilità affari legali e delle procedure di gara e di contratto – Responsabilità Segreteria, servizi sociali, turismo, cultura sport e tempo.
Date	Gennaio 2015 – Marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio Demografici e Personale del Comune di Porlezza
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridico amministrativa agli organi di vertice dell'Amministrazione – Responsabilità giuridica ufficio personale e servizi demografici
Date	Marzo 2000 – Gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Vice-Segretario e Responsabile Affari generali ed Istituzionali del Comune di Porlezza - Funzionario amministrativi Cat.D3
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridico amministrativa agli organi di vertice dell'Amministrazione – Responsabilità affari legali e delle procedure di gara e di contratto – Coordinamento responsabili uffici e servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porlezza - Via Garibaldi 66 – 22018 Porlezza (Como) Italia

Tipo di attività o settore	Settore Legale ed amministrativo
Date	Febbraio 1998 – Febbraio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Affari generali ed Istituzionali del Comune di Garbagnate Milanese (Milano) – funzionario amministrativi Cat.D3
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridico amministrativa agli organi di vertice dell'Amministrazione – Responsabilità affari legali e delle procedure di gara e di contratto – Coordinamento responsabili uffici e servizi – Responsabile protocollo- Segreteria- ufficio Messi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate Milanese – P.zza De Gasperi – 20024 Garbagnate Milanese (Milano) Italia
Tipo di attività o settore	Settore Legale ed amministrativo
Date	Giugno 1997 – Febbraio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di studio presso Regione Lombardia – Ufficio Enti Locali
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridico amministrativa al Responsabile Servizio Enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – Via Fabio Filzi, 22 – 22124 - Milano – Italia
Tipo di attività o settore	Settore Legale ed Amministrativo
Date	Ottobre 1996 – Giugno 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente diritto amministrativo presso l'Università Statale degli Studi Di Milano e presso l'Università "Bocconi"
Principali attività e responsabilità	Assistenza ricercatori e docenti di diritto amministrativo nella predisposizione ed effettuazione esami – Studi, ricerche, approfondimenti e corsi di formazione su temi vari del diritto amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, 3 – 20122 – Milano - Italia Università "Bocconi" – Via Sarfatti, 25 – 20136 – Milano - Italia
Tipo di attività o settore	Dipartimento Diritto Amministrativo
Istruzione e formazione	
Date	OTTOBRE 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza – Votazione 110 e Lode
	Tesi in diritto amministrativo Relatore: Prof. Avv. R.Villata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, 3 – 20122 Milano (Italia) Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	LUGLIO 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Classico
	Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo– Ginnasio Statale G. Parini – Via Goito, 3 Milano - Italia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra lingua

Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office con particolare riferimento a Word ed Excel. Buona capacità di navigare in internet.

Altre capacità e competenze

Conoscenza delle lingue antiche acquisita negli studi superiori ed approfondita grazie all'assistenza a studenti.

Altre capacità e competenze

Capacità sportive acquisite per la pratica di numerosi sport, in particolare pallavolo praticata sin dall'età di 10 anni . Partecipazione alla selezione nazionale di pallavolo nel 1895. Dal 2000 al 2009 allenatore di una squadra di pallavolo femminile

Patente

Automobilistica (Patente B)